

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Rust na Onrust

Rust na Onrust, loc. de Hoeve

Locatienummer: 2033



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Rust na Onrust

Registratienummer: 2033

Langstraat 11, 4423 AB Schore

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68820186

Website: <http://www.rustnaonrust.nl>

Locatiegegevens

Rust na Onrust, loc. de Hoeve

Registratienummer: 2033

Langstraat 11, 4423 AB Schore

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2020 stond, zoals alles dit jaar in het teken van COVID19 (Corona). Het virus, de sluiting van de zorgboerderij en het stapsgewijs langzaam weer opstarten met de 1,5 meter richtlijnen zorgde voor een hoog aanpassingsvermogen van zowel bedrijf en bestuur als van personeel en cliënten. Tot laat in het jaar merkten we de nasleep de eerste golf en de nog steeds aanwezige tweede. Een hoge uitstroom, cliënten die we moesten missen, maar ook een hoop nieuwe gezichten en een andere manier van werken. Juist in deze tijd toont het team van Rust na Onrust zich op haar sterkst waardoor we er ook weer sterker uitkwamen. Ondanks alle uitgeschreven protocollen en richtlijnen hadden de teamleden vaak aan twee woorden genoeg en zijn andere teamleden zich sturend gaan opstellen. Ook probeerden we de voordelen er van te zien. Zo zijn er in de tussentijd heel wat achterstallige werkzaamheden opgepakt, hebben we digitaal behoorlijk wat alternatieve zorg kunnen verlenen en is er een thuiswerk platform ingezet die we ook na de corona crisis goed kunnen benutten.

Gelukkig was het virus niet het enige dat speelde in 2020. We zagen een geboorte, een huwelijk, een verschuiving in het bestuur, een goedgekeurde 1e fase van locatie d'Ouwe Schoole, flink wat verbouwingen, een nog nooit zo gestroomlijnde administratieve verwerking en verdere samenwerking met andere zorgverleners.

Een jaar van even terug op je plaats gezet worden, merken hoe waardevol het team en het werk dat we doen is. Een jaar van verdriet, vreugde, missen, verwelkomen, trots en dankbaarheid, kortom weer genoeg om over te schrijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Hieronder een beschrijving van het afgelopen jaar per maand weergegeven.

Januari 2020:

We hadden doordat 1 januari halverwege de week viel een langere nieuwjaar stop en zijn op 6 januari weer gestart. Wim en Heleen nog even op een aangepast rooster omdat de kinderen en kleinkinderen uit Australië nog op bezoek waren in januari. Voor de rest begon de eerste week meteen druk met een volle agenda.

De taken zijn volgens de ingeplande actie in het jaarverslag van vorig jaar verder verdeeld onder het personeel. Zo zal Lizanne zich bezighouden met de activiteitenplanning en de evenementen uitwisseling met Ter Weel, Berthilde zich meer bezig gaan houden met contacten externe zorgverleners, facturatie, en indicatieverloop en Nelleke meer met mailings, stagiaires, en contacten met het thuisfront van cliënten. In die eerste week heeft Lizanne afspraken met Hof Cruninghe betreft uitwisseling van cliënten activiteiten dat jaar als onderdeel van de samenwerking met zorggroep Ter Weel. Kees heeft in dat kader ook een afspraak met het bestuur van zorggroep ter Weel en de samenwerkende gemeenten betreft de inzet van chauffeurs. Ook zijn er veel nieuwe kennismakingen in Januari gepland en krijgen we er twee vrijwilligers bij. Eind januari nemen we afscheid van een stagiaire die klaar is met de stageperiode, Nelleke heeft de honneurs waargenomen als stagebegeleidster en dat bevalt erg goed. Tegelijkertijd maken we ook weer kennis met twee nieuwe stagiaires, maar daarvan gaat er maar een door, omdat de andere stagiair vroegtijdig met zijn opleiding stopt. Voor de nieuwe stagiaire zal Berthilde stagebegeleidster worden. In Januari starten ook de sollicitatiegesprekken met de sollicitanten die hebben gereageerd op de functie van huishoudelijk medewerkster. We hadden veel meer respons gekregen dan we aanvankelijk hadden verwacht en moesten daarom 2 selectierondes toepassen. Uiteindelijk zijn er vier mensen op gesprek uitgenodigd. Heleen, Wim, Kees en Berthilde vormen hierbij de sollicitatiecommissie met Kees als voorzitter. Na de gesprekken maken we afzonderlijk van elkaar een voorkeurslijst en kiezen uiteindelijk unaniem voor dezelfde persoon. Ze zal starten in februari. Vrijdag 24 januari gaan we met de cliënten naar een optreden van de dekzwabbers in Hof Cruninghe, dat wordt een groot feest, die week daarop komen de bewoner van Hof Cruninghe weer bij Rust na Onrust op bezoek voor een middag met het thema sport en spel. Ook de voortgangsgesprekken met SZZ vinden plaats in Januari. Kees bespreekt de knelpunten over met name vervoer met SZZ, verder gaat eigenlijk alles redelijk zijn gang. Berthilde heeft een afspraak met de nieuwe casemanagers in de regio. Het regelmatig terugkerende MDO met de casemanagers ligt inmiddels volledig bij haar en dat bevalt goed.

Kees is druk doende met het voltooien van de 1e werkbeschrijving voor locatie d'Ouwe Schoule.

In Januari nemen we om verschillende redenen afscheid van 8 cliënten (veelal wegens opname) maar mogen ook twee nieuwe cliënten verwelkomen.

Kortom in Januari is het gelijk vol aan de slag.

Februari 2020:

In februari gaan de kinderen en kleinkinderen van Wim en Heleen weer terug naar Australië en begint hun normale rooster weer. Kees gaat er gedurende de hele maand februari echter tussenuit omdat zijn vrouw op 2 februari is uitgerekend om te bevallen van hun tweede dochtertje. Uiteindelijk wordt de kleine Jalize op 8 februari geboren en ontvangen de cliënten en collega's al snel foto's en filmpjes van de nieuwe telg. De nieuwe huishoudelijk medewerkster begint haar werk ook in februari en het bevalt zeer goed. Naast een fijne collega is het een harde werkster en hernieuwde frisheid van alle ruimtes valt op.

Per februari vragen we nu ook onze Assistent Welzijn Anneke eens in de twee weken bij de teamvergadering, ze heeft waardevolle inzichten en ideeën en we willen haar daarom graag in de teamvergadering erbij hebben. Om de twee weken omdat sommige informatie niet gedeeld kan worden met de Assistent Welzijn zoals beschrijven in het privacyprotocol.

Verder gaan we ook in januari weer een keer op bezoek bij hof cruninghe voor een Jazz combo optreden en komen cliënten van Hof Cruninghe weer een keer bij ons op bezoek dit keer voor een middag vol activiteiten met het thema vroeger. We maken kennis met de nieuwe stagiaire en krijgen er nog een bij, voor het eerst een jongen, hartstikke leuk.

In februari komt de Hoefsmit langs voor de paardjes en de geiten. De hoefsmit heeft een mobiele werkplaats en travaille bij, het is daarom altijd een mooi schouwspel op de oprit.

In februari nemen we afscheid van twee cliënten en mogen we vier nieuwe cliënten verwelkomen.

Maart 2020:

In maart komt Kees weer werken op de zorgboerderij, vol verhalen en mooie foto's van zijn pasgeborene dochtertje, hij is apetrots en dankbaar voor alle lieve berichtjes en kaartjes van de cliënten. Kees heeft erg veel van zijn afspraken verschoven naar Maart van dat jaar en heeft het dan ook meteen druk met het oppakken van alle werkzaamheden en besprekingen met zorggroep Ter Weel en de gemeenten. Begin maart organiseren we een "repair café" op de zorgboerderij waarbij allerlei vrijwilligers op de zorgboerderij om spullen te repareren die cliënten en dorpsbewoners brengen. Ook de inmiddels goedlopende stichting vrienden van Rust na Onrust komt met goed nieuws langs. Er zijn een aantal gulle giften gedaan en daardoor is er voldoende geld bijeen gebracht om de langverwachte duofiets nu eindelijk te bestellen.

Ondertussen beginnen de berichten over de verspreiding van het Coronavirus (COVID19) steeds dichterbij te komen wat vraagt om het schrijven van extra protocollen en voorzorgsmaatregelen op de zorgboerderij. De al verschoven afspraken en bijeenkomsten worden tot nader order nog verder doorgeschoven en op de eerste cliënteraad van dat jaar verschijnen slechts 5 personen waarbij het vooral gaat over het virus. De nieuwe maatregelen en protocollen zijn echter nog niet geschreven, verstuurd, gepubliceerd en geïmplementeerd of Rust na Onrust krijgt de opdracht om haar deuren te sluiten voor een dan nog onbepaalde tijd. De maatregel wordt bekend gemaakt op een zondag en daarom is er op maandagmorgen met alle personeel nog een crisisbijeenkomst. Het pandemieprotocol is al gemaakt en daarom weet iedereen gelijk wat er verwacht wordt. Alle cliënten worden op de hoogte gebracht van de sluiting, en het personeel verdeeld de cliënten in bel lijsten zodat we van een afstand alle cliënten kunnen blijven monitoren en rapporteren. Er wordt een platform aangemaakt zodat het team van huis uit kan communiceren en de wekelijkse teamvergaderingen worden middels beeldbellen doorgezet. Iedereen heeft een pakket administratie mee naar huis.

In maart worden er twee cliënten versneld opgenomen en verwelkomen we vanzelfsprekend even geen nieuwe cliënten.

April 2020:

April is een vreemde tijd, er zijn geen bezoekers en of personeel op de zorgboerderij. middels beeldbellen, intensief contact met cliënten en het zorgnetwerk, brieven, pakjes puzzels en acties per post proberen we zoveel mogelijk contact te houden met cliënten en hen en de mantelzorgers een hart onder de riem te steken en iedereen te blijven monitoren. In sommige situaties ontstaat er thuis een crisissituatie waardoor Rust na Onrust in overleg met het zorgnetwerk af en toe een personeelslid één op één met voldoende beschermingsmaatregelen op bezoek gaat om vereenzaming, overbelasting van de mantelzorg of ruzie te voorkomen.

We proberen er maar het beste van te maken door veel achterstallige werkzaamheden in te halen waar nu opeens tijd voor is. Van die eerste twee weken sluiting wordt dan ook positief gebruik gemaakt. Echter de vooruitzichten op versoepeling zijn nog lang niet aanwezig en de zorgen groeien.

In de derde week beginnen we steeds meer cliënten te signaleren die thuis in de problemen aan het geraken zijn of vereenzamen. en één op één bezoek komt steeds vaker voor. We zijn dan ook blij als op 28 april dagbesteding wordt aangemerkt als cruciale zorg waardoor we met een maximum van vier cliënten per dagdeel op het gehele bedrijf toch de meest ernstige gevallen weer kunnen bedienen met een dagdeel. Hierdoor kunnen er gedurende 5 dagen 20 cliënten worden voorzien van een dagdeel zorg.

Er zijn dan maximaal twee begeleiders aanwezig en vier cliënten waarbij alle veiligheidsmaatregelen streng worden toegepast maar ondanks die vreemde sfeer is er een zucht van verlichting bij zowel cliënten als personeel en mantelzorgers.

In april nemen we afscheid van 3 cliënten

Mei 2020:

Per 18 mei volgen er verdere versoepelingen en schalen we op naar 8 cliënten per dagdeel. er wordt nog niet meegeeten en er moet vanuit cliënten en/of verzorgers zelf voor vervoer worden gezorgd omdat de taxi's nog niet rijden. Personeel draagt beschermende middelen en de 1,5 meter wordt strikt gehandhaafd. Het vaste personeelsteam wordt gevraagd op de dagen dat ze normaal gesproken aanwezig zijn weer te komen werken.

Op 25 mei volgt de routekaart met versoepelingen. Hierop staat aangegeven dat we per 1 juni maximaal moeten opschalen binnen de richtlijnen van het RIVM. Voor locatie de hoeve betekend dit 6 cliënten per dagdeel en op locatie d' Ouwe Schoole betekend dat 12 cliënten per dagdeel als we de 1,5 meter en beschermingsmaatregelen willen kunnen handhaven. Voor Rust na Onrust betekend dit dat we ook de zaterdagochtenden weer open gaan en we deze maatregelen en bezetting tot nader order wellicht moeten beschouwen als "het nieuwe normaal".

Heleen treed verder terug na deze tijden en zal voortaan nog drie dagen werken, en één keer in de zes weken op zaterdag.

Juni 2020:

Per 1 juni wordt er maximaal opgeschaald binnen de richtlijnen van het RIVM. Berthilde en Kees maken een planning om de cliënten zoveel mogelijk volgens hun oude rooster weer in te plannen. Omdat locatie de Oude Schoole nog niet vol was blijkt boven verwachting dat we als we wat cliënten verschuiven binnen de locaties alle cliënten weer volledig op hun oude rooster kunnen inplannen. Dit komt ook omdat cliënten in onderaannemerschap vanuit instellingen nog niet kunnen komen en omdat we de Coronatijd hebben gebruikt om nu de vervoers stop van vorig jaar volledig door te zetten, hierdoor is er meer personeel aanwezig om de mensen op te vangen en hebben we geen vervoerscapaciteit problemen meer.

Om deze grote opschaling juist te kunnen bewerkstelligen stellen we dit één week uit naar 8 juni. Per 8 juni wordt het plots weer als vanouds gezellig op de boerderij. De aangepaste protocollen worden streng gehanteerd maar het went ook wel weer snel om op die manier te werken en de mensen lijken er maar weinig last van te ondervinden. Ze zijn allang blij dat ze weer mogen komen. De angst dat het met de taxi planning niet soepel zou verlopen blijkt ongegrond. Wel is het nieuwe WLZ vervoer een probleem. Ter weel ondervind de zelfde problemen en gaat in overleg met GR de Bevelanden en Rust na Onrust. Afsproken wordt om dit op 14 juli aan te kaarten bij de SWVO, als zij daarin niet mee kunnen/willen werken gaan we over op het starten van een eigen traject in samenwerking met gemeenten en andere zorgboeren.

Al snel draait de zorgboerderij weer redelijk "normaal" sommige regelingen zoals alleen mee eten als cliënten een hele dag komen, geen vervoer door cliënten, de hygiënerichtlijnen en verdere digitalisering van het systeem worden naar alle waarschijnlijkheid ook na de coronatijd doorgezet.

Verder krijgt in juni het paardje nieuwe hoefziers, worden de intakes en evaluaties weer opgestart en wordt de langverwachte duofiets eindelijk geleverd. Hoewel hij ivm de 1,5 meter regeling nog niet door Rust na Onrust wordt gebruikt mogen mensen uit het dorp en hetzelfde huishouden al gebruik maken van de fiets.

Ook worden stagiaires en vrijwilligers buitenom de risicogroep weer uitgenodigd en begint de vakantieperiode weer vorm te krijgen. Startend met Wim en Heleen. Zij hebben drie weken vakantie.

Juli 2020:

In juli (en augustus) loopt het vakantierooster door volgens planning. Ondanks dat we nu met een beperkte groep werken is het toch nodig om invalpersoneel in te zetten. Één extra kracht volstaat voor een periode van drie maanden. We vinden deze in de vorm van een oud stagiaire die inmiddels voldoende papieren heeft om ingezet te worden en vakantiewerk zoekt in de zomerperiode.

We beginnen in juli ook met het opvullen van de nog open plaatsen. Inmiddels zijn er ook een aantal aanmeldingen binnen en gezien het schooltje nog niet volledig bezet was voor Coronatijd kunnen we hier plaats aan bieden. Om het gedegen te laten verlopen beperken we de kennismaking voorlopig tot één per week. Ook starten de vrijwilligers die niet tot een "risicogroep" behoren weer in beperkte mate.

Op het gebied van onderaannemerschappen starten we in september weer met het bieden van dagbesteding aan de groep gehandicapten na uitgebreid overleg met de woongroep.

We moeten nu we niet met de auto weg gaan meer activiteiten gaan bieden op locatie. Dat is soms best een uitdaging om de "uitjes" een groot onderdeel zijn van de dagbesteding bij Rust na Onrust. Met het team maken we een digitaal activiteitenboek en plannen de grote activiteiten een week van voren, het geeft weer een nieuwe impuls aan de creativiteit van het personeel en de cliënten wat ook weer een positieve ontwikkeling is. Ook start de sportclub van Ilona weer eind juli, wel met een maximum van 6 deelnemers en persoonsgebonden sportelementen op 1,5 meter.

Augustus 2020:

Voor het nieuwe schooljaar krijgen we veel aanmeldingen voor stagiaires, vreemd genoeg bellen ze één voor één de stage ook weer af. Ieder met verscheidene redenen, van vervoer mogelijkheden, tot het vinden een geschiktere stageplek en angst voor werken in de zorg rondom Corona. Het zorgt ervoor dat we bijna gaan twifelen aan onze kennismakingswijze. We horen echter van collega boerderijen dezelfde tendens. Desalniettemin hebben we voor aankomend schooljaar maar twee stagiaires tot op heden.

Verder kenmerkt augustus zich vooral door het zo en zo kwaad als dat gaat opstarten volgens de "nieuwe" norm. We krijgen op gepaste afstand weer een optreden van Ad de Schipper wat erg positief wordt ontvangen en vieren we verlaat nog de verjaardag van Wim en Heleen, die verjaarden in de sluitingsperiode.

We merken dat de "klappen" van de corona crisis eigenlijk nu we weer gestart zijn pas duidelijk doorzetten. Veel cliënten en mantelzorgers hebben een behoorlijke tik gekregen van de periode thuis. Dit zorgt voor een aantal versnelde opnames en overlijdensberichten. Al met al verliezen we in augustus 8 cliënten en is dit jaar daarmee het eerste jaar dat we geen groei meemaken. Kees had deze uitvalgolf reeds voorspeld en het lag dan ook in lijn der verwachting. Tevens denkt Kees dat er in het najaar een golf aanmeldingen zal komen na Coronatijd. Reeds begin september blijkt dit inderdaad het geval te zijn als er 12 aanmeldingen in één week komen. Dat brengt vervolgens weer een plaatsingsprobleem met zich mee.

Vanuit de onderaannemerschappen op het gebied van ouderenzorg zijn inmiddels ook weer cliënten aanwezig. Dit is echter van korte duur i.v.m. een ervaring van de coronabesmettingen op de woongroepen, waarna de externe dagbesteding logischerwijs weer wordt stopgezet. Rust na Onrust heeft zelf tot op dat moment nog niet te maken gehad met het virus, maar de protocollen liggen klaar. Later die maand blijkt dat goed te zijn als een cliënt op de zorgboerderij komt waarvan later blijkt dat hij toen al in aanraking was geweest met een positief getest persoon. Rust na Onrust gaat direct tot actie over door cliënten te informeren, extra te monitoren en de betreffende persoon gedurende 2 weken te weren op de zorgboerderij. Alle maatregelen worden besproken met de lokale GGD en SZZ en vervolgens schriftelijk vastgelegd. Er blijken na 2 weken gelukkig geen gevolgen te zijn maar het zet het team wel weer even goed scherp op de maatregelen.

Een aantal zaken worden ook weer opgestart in augustus. De duofiets is inmiddels op de zorgboerderij en zal op 12 september feestelijk worden onthuld met een select groepje gasten en volgens een strakke planning. De duofiets kan op verantwoorde wijze ook worden ingezet. Ook het MDO met de plaatselijke casemanagers wordt weer gestart maar wel telefonisch en de functioneringsgesprekken worden gepland voor dat jaar. De planning loopt van augustus t/m november. In december wordt de BHV+AED en ontruiming gepland.

Tenslotte vindt ook weer wat later dan gebruikelijk de 2e cliëntenraad plaats op het schooltje. Veel vaste gezichten daar zijn verdwenen maar we mogen ook weer wat nieuwe mensen verwelkomen. Desalniettemin is er nog voldoende ruimte voor deelnemers. Kees geeft aan de brief aan te passen en de mensen te gaan bellen om ze persoonlijk uit te nodigen voor de volgende cliëntenraad. De avond zelf is zoals gebruikelijk weer erg waardevol.

September 2020:

Per september beginnen we weer met de functioneringsgesprekken. We willen het dit jaar over een langere periode uitsmeren zodat we niet meer dan één functioneringsgesprek per week hebben en om de vakanties te omzeilen. De planning is om begin november klaar te zijn met de gesprekken. Iedereen krijgt een persoonlijke uitnodiging met datum en locatie van het gesprek inclusief het verzoek een week voor de tijd de gewenste agendapunten aan te leveren zodat we voor het gesprek de agenda al voor iedereen duidelijk hebben.

Ook vindt in september het lang verwachte huwelijk van een van onze medewerkers plaats. Het was allemaal even spannend hoe alles zou lopen en of het door kon gaan maar gelukkig kon er met een stevig aangepakt programma een mooie dag worden verzorgd. De cliënten leven enorm mee en zijn op hun eigen wijze veel bezig met de dag. We maken een boek van persoonlijke berichtjes en knutselwerkjes van cliënten voor het huwelijkspaar en kunnen op de dag zelf met een kleine groep op gepaste afstand buiten het bruidspaar even bewonderen. De naaste collega's worden heel

bijzonder op de receptie 's avonds uitgenodigd. Dit zijn 7 personen en aangezien er totaal maar 30 personen die avond aanwezig mogen zijn voelen we ons zeer vereerd dat we de receptie mogen meemaken. We maken dan ook een uitgebreid toneelstuk voor het huwelijkspaar wat gelijk een leuke teambuildingsactiviteit blijkt.

In september krijgen we te maken met een ongekende aanmeldingsgolf van cliënten. en deze stopt gedurende het jaar eigenlijk niet meer. Rust na Onrust kan om de afstandsmaatregelen te hanteren en acceptabel te houden niet meer dan 60% van haar oorspronkelijke bezettingsruimte benutten. Het duurt dan ook niet lang voor we ons genoodzaakt zien een wachtlijst te gaan hanteren.

Op 12 september vindt de feestelijke onthulling van de duofiets plaats. Burgemeester en wethouders zijn samen met een aantal sponsors, de stichting vrienden van Rust na Onrust en de pers hierbij aanwezig. We zijn buiten in een grote kring, hebben de contactgegevens van een ieder en zitten op 3 meter afstand van elkaar met de onthulling van de fiets in het midden. Daarmee zetten we de corona maatregelen stevig op de kaart zonder de feestelijkheden daaronder te laten lijden en de pers en de ambtenaren zijn dan ook erg onder de indruk van de wijze waarop we de feestelijkheden hebben vormgegeven.

In september ontvangt ook het bestuur van Rust na Onrust een fiscalist en een specialist bedrijfsovername. Na een aantal persoonlijke gesprekken heeft Kees besloten om Heleen als Venoot op te volgen en Heleen zal uittreden. Hiervoor moet er wel even goed gekeken worden naar de VOF akte en de uitkoopvorm. Planning is dat Kees per 1 januari 2021 aan zal treden als directeur/venoot en Heleen op dezelfde datum uit de Venootschap zal treden. Qua praktische zaken zal er weinig veranderen gezien Kees vrijwel alle taken die bij die positie horen reeds uitvoert, wel zal als tussenpersoon tussen directie en personeel een ander personeelslid worden gepromoveerd tot teamleider. Tot op heden vervulde Kees deze rol en deze werd door iedereen als zeer waardevol beschouwd. Ook de teamleider zal op 1 januari 2021 in functie worden verheven.

We ontvangen verder nog twee nieuwe stagiaires in september.

Oktober 2020:

Een aantal cliënten in onderaannemerschap wiens plaatsje nog steeds was gereserveerd mogen voor het eerst sinds die sluiting weer komen, voor veel van hen was het ruim 6 maanden geleden dat ze weer konden komen. Het is dan ook een mooi en emotioneel weerzien.

Gezien we steeds meer WLZ cliënten mogen verwelkomen en daar ook de nodige hulp bij toiletgang groeit stellen we een afteken lijst voor de controles van de toiletten op waarin er in plaats van drie keer, zes keer wordt gecontroleerd per dag.

Door de aanhoudende aanmeldingsgolf van september staat oktober in het teken van intakegesprekken. Veel intakegesprekken. Gezien we door de coronamaatregelen deze gesprekken na 16:00 plannen en de doorloopsystemen niet teveel onder druk moeten komen te staan vindt er bijna iedere dag wel een intakegesprek plaats.

Gelukkig mogen we ook weer een aantal meer vrijwilligers verwelkomen. Door de toenemende administratieve druk en het groeiende aantal cliënten zijn deze mensen hard nodig om ook het individu voldoende persoonlijke aandacht te geven.

De functioneringsgesprekken lopen onverminderd verder. De wijze waarop we dat dit jaar hebben ingericht wordt door iedereen als prettig ervaren. Veel personeelsleden hebben het als lastig ervaren om vooraf agendapunten door te geven. Desondanks wordt er in de gesprekken veel waardevolle uitwisseling ervaren en is het een kunst de gesprekken binnen een uur te voltooien.

Kees gaat in oktober naar de KVK om op voorhand zijn inschrijving en de uitschrijving van Heleen per 1 januari te bewerkstelligen, daarmee wordt officieel bekend gemaakt tegenover de rest dat Kees de boel gaat overnemen.

De vakanties gaan ondanks de corona maatregelen gewoon door en daardoor zien we ons genoodzaakt in oktober extra invalpersoneel in te zetten. Gelukkig bestaat er nog een pool van inmiddels afgestudeerde ex-stagiaires die we daarvoor met een tijdelijk contract kunnen inzetten.

De besprekingen betreft het stroomlijnen van vervoer tussen Ter Weel, de Zeeuwse gemeenten en Rust na Onrust worden ook weer opgepakt, zij het wel digitaal. Een concreet plan wordt opgesteld om per volgend jaar een Pilotfase te gaan starten om het vervoer tussen de twee bedrijven in samenwerking met de arbeidstoeleidingpool van de gemeentes te verzorgen.

November 2020:

Om de cliëntenraad en daarmee de vier maal jaarlijkse inspraakmogelijkheid te verzorgen moeten er stappen worden gezet. Met de huidige maatregelen is het niet wenselijk de vaak druk bezochte cliëntenraad van Rust na Onrust verantwoordelijk te verzorgen. In ruggespraak met de Federatie wordt besloten bij de evaluaties een apart deel te reserveren voor beleidsinspraak en daarover te rapporteren om op die manier toch aan de vraag te voldoen.

We gebruiken dat deel ook om gelijk de mensen wat uitgebreider te vertellen over de cliëntenraad en de mogelijkheid om daar 'normaal gesproken' inspraak uit te oefenen op het beleid. De reden hiervoor is dat we uit het inmiddels retour gekomen tevredenheidsonderzoek dat ondanks dat er een grote verbetering in zit veel mensen toch nog altijd geen weet hebben van de mogelijkheid inspraak uit te oefenen op het beleid. Uit het tevredenheidsonderzoek kwam ook weer veel waardevolle feedback, meer hierover verderop in dit jaarverslag.

** N.a.v. opmerking toetsing jaarverslag: Rust na Onrust heeft de afgelopen 3 jaar gepoogd te wisselen van dienstverlener omtrent het afnemen van de RIE. Omdat alle zaken omtrent brandveiligheid en EHBO/BHV training wilden we graag dat ook de RIE door deze partij zou worden afgenomen. Kompas deed dit echter d.m.v. uitbesteding naar DH Pro. Met deze partij bleek het zeer moeilijk communiceren waardoor de RIE in 2018 uiteindelijk helemaal niet heeft plaatsgevonden. In 2019 is de RIE uitgevoerd door DH Pro. Deze voldeed echter niet aan de vereisten of onderdelen voor de RIE Zorgboeren. Naar herhaaldelijk vragen naar een toevoeging kwam er geen respons en bleek uiteindelijk dat onze contactpersoon niet langer werkzaam was bij DH Pro. We hebben na deze herhaaldelijke toetsing en communicatieproblemen besloten de samenwerking met DH Pro per direct te beëindigen en terug te keren naar onze oude RIE partner Stigas. Deze heeft voor beide locaties op 11 november 2020 een uitgebreide RIE uitgevoerd conform de RIE voor Zorgboerderijen.*

December 2020:

In december ronden we de laatste dingen voor het jaar weer af, anders dan anders zoals alles dit jaar. We houden de kerstviering bescheiden met wat extra's bij het eten voor diegene die blijven lunchen en een leuke sinterklaas en kerstattentie. Ook vindt in aangepaste vorm de BHV + AED training plaats en de ontruimingsoefening. Tenslotte vindt de controle van de brandblus apparatuur en de EHBO koffers nog plaats. We zijn dit jaar net als anders gesloten van 25 december tot en met 1 januari. Dat valt dit jaar voor veel cliënten gunstig omdat veel van de feestdagen in het weekend vallen. Dit betekend dat we maar vijf dagen meer dicht zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een vreemd jaar, een moeilijk jaar, een jaar waarin we nergens van op aan kunnen en de toekomst soms onzeker lijkt. En toch ook een jaar waarin we de kracht van het team en het belang van het werk dat we elke dag mogen doen zo prominent naar voren is gekomen. De hechtheid van de groep en de innovativiteit waarmee iedereen aan de slag ging is mooi om te zien. Ook moeten we concluderen dat de korte periode gesloten zijn (hoe vervelend voor de cliënten ook) toch ook ergens heilzaam is geweest. Rust na Onrust heeft de afgelopen jaren een enorme groei doorgemaakt en de snelheid waarmee dat af en toe ging zorgde ervoor dat we op sommige vlakken regelmatig achter de feiten aan liepen. De periode "rust" zorgde ervoor dat we de processen naast bijwerken ook beter konden inrichten zodat het voor de toekomst stabiel was ingericht. Ook het digitale werken en de beleidsvoering rondom vervoer zijn in versneld tempo doorgevoerd.

De manier van zorgverleners tijdens de sluiting heeft veel mensen goed gedaan en het heeft een hoop waardering van onze zorgpartners opgeleverd. Dit maakt gesprekken met derden in de toekomst ook weer makkelijker. We moeten proberen zoveel mogelijk de positieve dingen maar uit dit jaar te halen. Dat wil natuurlijk niet zeggen dat we over het feit heen stappen dat het ook een jaar van veel verdriet en leed is geweest en nog steeds is. Maar dat is ook inherent aan het werk dat we doen. Met een lach en een traan mogen we samen doen wat we doen.

De doelstellingen van vorig jaar hebben hun doorgang gevonden door de kracht van het zorgteam en ook de toekomstplannen gaan gewoon door, zij het soms in aangepaste vorm. Wisselingen in het bestuur, personeel hiërarchie en nieuwe aanwinsten vinden hun doorgang ook straks in 2021. We zullen misschien even moeten zoeken naar onze nieuwe positie met een nieuwe directeur, een oude directeur in vrijwilligersvorm en een kersverse teamleider maar het vertrouwen is er bij iedereen. We hopen rond de lente meer ruimte te krijgen en de capaciteit weer wat op te schalen als de 1,5 meter maatregel soepeler zal worden gehanteerd nadat de meeste mensen zijn gevaccineerd.

We gaan kritisch kijken naar de administratietijd en zetten de puntjes op de i waar dat nog ontbreekt. Voor nu, ik denk dat we komend jaar eerst maar eens moeten gaan proberen zoveel mogelijk de normaliteit weer terug te brengen in het geheel, en even op adem te komen van een moeilijke periode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

** n.a.v. opmerking toetsing: Rust na Onrust functioneert hoewel het op papier theoretisch twee locaties heeft in de praktijk als ware het een locatie. D.w.z. dat de locatie waar een cliënt zich bevindt is voor het grootste deel afhankelijk is van de activiteiten die een cliënt wil doen. Zo kan het gebeuren dat een cliënt 's morgens op de hoeve is en 's middags op d' Ouwe schoole en op een andere dag de gehele dag op de hoeve afhankelijk van wat hij/zij wil doen. Er bestaan dan ook geen losgekoppelde cliëntverdelingsroosters van beide locaties omdat dit in de praktijk niet zo werkt.*

Bij Rust na Onrust wordt alleen dagbesteding verzorgd in groepen. Voor intensieve één op één begeleiding hebben we een aantal jaar geleden al geconcludeerd dat Rust na Onrust voor die doelgroep niet de best mogelijke zorg kan bieden. Ook woonopvang wordt niet verzorgd door Rust na Onrust.

Het was een vreemd jaar uiteraard. Een groot voordeel was dat locatie 'd Ouwe Schoole nog niet volledig was gevuld. Daarom konden we na de eerste Coronagolf door middel van Schuiven en locatiewisseling toch iedereen op 1,5 meter weer een plaatsje bieden. Daarna waren er nog een paar plaatsjes beschikbaar voor nieuwe aanmeldingen. Desalniettemin liepen deze snel vol en moesten we om de 1,5 meter afstand binnen deze doelgroep zoveel mogelijk te realiseren ons beperkingen tot 60% van onze bezetting. De beoogde cliëntengroei hebben we voor dit jaar dan ook niet gehaald en zien we in de cijfers dat Rust na Onrust min of meer gelijk in cliëntaantallen is gebleven. De wachtlijsten zijn momenteel wel gevuld dus als er een plaatsje beschikbaar komt is deze ook gelijk weer gevuld. Ondanks een grote verschuiving zien we dus een stabiel aantal cliënten over geheel 2020 op het maximum van de verantwoorde cliëntaantallen. Totaal zit dit tussen de 65 en 70 cliënten. Buitenom COVID-19 zou dit rond de 110 zitten.

Hieronder schematisch de in- en uitstroom. over 2020 tot 21-12-2020

2020

Aantal cliënten per doelgroep 01-01-2020		Aantal cliënten per doelgroep 08-12-2020	
Gehand. Verst.	2	Gehand. Verst.	3
Gehand. Lich.	0	Gehand. Lich.	0
GGZ	8	GGZ	8
Jeugd	3	Jeugd	3
Ouderenzorg	56	Ouderenzorg	55
Totaal	69	Totaal	69

Instroom - Uitstroom

Totale instroom per doelgroep 2020		Totale Uitstroom per doelgroep 2020	
Gehand. Verst.	1	Gehand. Verst.	0
Gehand. Lich.	0	Gehand. Lich.	0
GGZ	1	GGZ	1
Jeugd	0	Jeugd	0
Ouderenzorg	25	Ouderenzorg	26
Totale instroom 2020	27	Totale Uitstroom 2020	27

Redenen van Uitstroom 2020

Reden	Aantal uitgestroomd in 2020
Overleden	3
Doorstroom naar andere zorgaanbieder of opname	18
Aanbod sluit niet goed aan bij zorgvraag cliënt	5

Zorgwetten 2020

PGB 4.0% - WMO 45% - WLZ 39% - JW 1% - Onderaannemerschap 10% - consumententarief

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien de trend die vorig jaar is ingezet sneller groeien. D.w.z. dat we steeds meer aanmeldingen zien van WLZ cliënten en steeds minder WMO cliënten. Ook in de daadwerkelijke zorg merken we dat er meer 'helpende handen' voor verplegende zorg nodig zijn. Het aantal Jeugdwet cliënten slinkt zoals beoogd langzaam. Op dit moment kennen we nog 2 cliënten vanuit de jeugdwet. In 2023 zal de SKJ registratie komen te vervallen en hebben we zoals het er nu uitziet ook geen jeugd meer onder de 18. Ook de onderaannemersschappen groeien gestaag. Dit is mede door de samenwerking met

een grote zorginstelling te verklaren. Hoewel het totaal aantal cliënten gedurende het jaar niet is gegroeid geeft dit een vertekenend beeld over de bezetting van Rust na Onrust. De huidige bezetting kan nu eenmaal in verband met COVID-19 niet groter worden. De wachtlijst beslaat echter een grote groep cliënten die wachten op een plaatsje. We hopen in het voorjaar van volgend jaar dan ook weer te mogen opschalen.

** n.a.v. opmerking toetsing: We merken dat de zorgvraag van veel ouderen steeds zwaarder wordt. Dit houdt ook in dat we sommige activiteiten minder of niet meer kunnen doen. Ook zien we dat veel activiteiten verschuiven naar anderssoortige (meer groepsgebonden, en op ouderen gefocust) activiteiten. Voor sommige cliënten van veelal jonge tot middelbare leeftijd was het daarom aantrekkelijker om te zoeken naar een aanbod dat meer aansloot bij hun behoeftes. Rust na Onrust heeft hierin ook geadviseerd en meegeholpen waar gevraagd. Met name door de verschuiving in het aanbod en de zorgzwaarte van de grootste doelgroep bij Rust na Onrust zien we dit jaar dan ook een grotere uitstroom van cliënten waarvan de zorgvraag niet langer het beste kon worden vervuld door Rust na Onrust maar door een andere partij. Rust na Onrust staat hier faciliterend in omdat het aanbod van zorgboerderijen met verschillende specialismes groot is en het belang van de cliënt voorop moet staan.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen het team zijn er een aantal wijzigingen opgetreden in 2020. Begin 2020 hebben we vacature voor huishoudelijk medewerkster de deur uitgedaan en een maand later was deze vacature vervuld. De huishoudelijk medewerkster zal voor 0.4 Fte in dienst treden verdeeld over 5 dagen en beide locaties. Het in dienst nemen van een huishoudelijk medewerkster zal ook helpen om administratietijd voor personeel na 16:00 vrij te maken.

De Assistent welzijn krijgt er een aantal uren bovenop. Haar werkzaamheden blijken hoe langer hoe waardevoller voor het team.

Einde van het jaar maakt de leidinggevende 1 bekend om per 1 januari van het volgende jaar de functie van directeur-vennoot op zich te nemen. Hij zal daarmee dus uit loondienst gaan en één van de vennoten vervangen. De uitredende vennoot blijft voorlopig aan als vrijwilligster.

Omdat de positie van leidinggevende 1 er ook een was die als 'trede' tussen directie en personeel fungeerde en dat als zeer waardevol werd beschouwd door het personeel. Vandaar dat ook op diezelfde datum een van de zorgbegeleiders zal worden gepromoveerd tot teamleider.

In de periode september t/m november 2020 zijn de functioneringsgesprekken gepland. We hebben het dit jaar meer gespreid dan vorig jaar. Dit jaar kreeg iedereen een uitnodiging voor het gesprek middels de mail met daarin datum, tijd en locatie vermeld. Ook stond in die mail het verzoek uiterlijk twee dagen voor aanvang van het gesprek de 'reeds bekende' agendapunten aan te leveren. Een dag voor tijd werd de gespreksagenda dan opgemaakt en doorgestuurd. Uiteindelijk vond het laatste gesprek dit jaar plaats op 10 november.

Punten dit jaar waren o.a.

- vergadertijd teamvergadering
- aanleveren van punten voor agenda teamvergadering
- beleving en ervaring/lessen COVID maatregelen en beleid.
- verschuiving bestuursfuncties
- toekomstperspectief
- materiaalanschaf
- groeps grootte en verzwaren zorgvraag
- bedrijfshierarchie.

Naar aanleiding van deze punten is heel concreet de teamvergaderwijze aangepast. We startten om 17:00 ondanks dat misschien nog niet iedereen present is met het bespreken van de maaltijden, boodschappen en activiteiten voor aankomende week. Daarna bespreken we de agenda voor de aankomende week en inventariseren we de ingediende vergaderpunten uit de agenda. Daarna bespreken we deze agendapunten en wat er naar aanleiding daarvan ten tafel komt. Tenslotte doen we een rondvraag en een Censura Morum. Om 18:00 moet de vergadering in principe ten einde zijn met een uiterlijke uitloop van 15 minuten.

De groeps grootte en de verzwaren van de zorgvraag begint zijn tol te eisen op de fysieke draagkracht van het personeel. Belangrijk is de werkplekken en de hulpmiddelen ARBO verantwoord in te richten en aan te schaffen. Bij til en lichtwerkzaamheden is het belangrijk hulp van collega's in te roepen en een juiste tilhouding aan te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ondanks dat het een vreemd jaar was i.v.m. de sluiting door COVID-19 en daarom sommige stages wat opgeschoven moesten worden dan wel ingekort hebben we toch flink wat aanmeldingen voor stages gehad. We hanteren nog steeds de regel dat er maximaal twee stagiaires per locatie per periode aanwezig zijn i.v.m. de kwaliteitsborging. Vandaar dat we ook op een gegeven moment nee moesten verkopen aan stage aanmeldingen. We zien ook een verschuiving ontstaan in het op opleidingsvlak. Waar in voorgaande jaren eigenlijk het overgrote merendeel van de stages bestond uit stagiaires met de opleiding MBO SAW niv. 4 is dat er dit jaar maar één geweest. Vanuit het HBO en VO en andere opleidingsvormen kwamen er dit jaar meer stages.

Hieronder een schematisch overzicht van de stageplaatsen 2020 waarvan sommige vanuit 2019 waren gestart en sommige nog doorlopen t/m 2021.

Stagiaire	Periode	Opleiding
Stagiaire 1	Aug 2019 - Feb 2020 (500 uur)	MBO SAW niv. 4 leerjaar 2
Stagiaire 2	Jan 2020 - Jun 2020 (296 uur) voortijdig beëindigd wegens stoppen opleiding	MBO Maatsch. Werk niv. 2 leerjaar 1
Stagiaire 3	Sep 2020 - Maa 2021 (352 uur)	MBO dierenarts assistent Paraveterinair niv 4 leerjaar 1
Stagiaire 4	Maa 2020 - Sep 2020 (70 uur)	HBO Social Work leerjaar 1
Stagiaire 5	Nov 2020 - Feb 2021 (70 uur)	HBO Social Work leerjaar 1
Stagiaire 6	Nov 2020 - Juni 2021 (500 uur)	MBO Maatsch. Werk niv. 4 leerjaar 1
Stagiaire 7	7 Dec 2020 - 18 December 2020 (twee volledige werkweken 70 uur)	VO 'snuffelstage'
Stagiaire 8	7 Dec 2020 - 18 December 2020 (twee volledige werkweken 70 uur)	VO 'snuffelstage'

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires worden naar gelang opdrachten en niveau met school besproken en wekelijks geëvalueerd met een toegewezen stagebegeleider en twee keer per periode met school. Daarnaast krijgen de stagiaires vanuit Rust na Onrust een overeenkomst met takenbeschrijving mee, kort omschreven hieronder;

Werkzaamheden

De stagiair(e) zet zich in voor de volgende taken:

1. Het ondersteunen van begeleiders bij begeleiding van de cliënten.
2. Het maken van opdrachten vanuit school in overleg en onder begeleiding van de begeleiders.
3. Taken die onderling en mondeling met de stagiair(e) zijn afgesproken.

In overleg kan daarvan afgeweken worden.

Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de stagiair(e). De stagiair(e) stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte. De stagiair(e) handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden volgens het beleid van Rust na Onrust.

FEEDBACK

Stagebegeleiding is nu volledig onder 3 ervaren zorgbegeleiders verdeeld. De leidinggevende 1 verzorgt in verband met toenemende kantoor en beleidswerkzaamheden geen stagebegeleiding meer. De verdeling van de stagiaires onder zorgbegeleiders wordt onderling verdeeld naar gelang werkuren, dagen, en begeleidingstijd. De drie zorgbegeleiders hebben van leidinggevende 1 een cursusavond stagebegeleiding ontvangen zodat voor een ieder duidelijk is wat er van ons uit en vanuit de stagiaires verwacht kan (mag) worden. Leidinggevende 1 is altijd beschikbaar voor probleemcasussen en overleg omtrent de stagebegeleiding. Scholen en stagiaires zijn tot op heden nog erg tevreden met de werkwijze en begeleiding die Rust na Onrust haar stagiaires biedt. Om de kwaliteit van de begeleidingstrajecten te blijven waarborgen is besloten ondanks de grotere cliëntengroep het maximum aantal stagiaires per locatie te laten staan zoals het nu is. Maximaal 2 stagiaires per locatie per periode.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Rust na Onrust heeft ondanks de gesloten periode en het voor langere tijd geen gebruik maken van vrijwilligers in verband met COVID-19 toch weer een flinke stijging gezien in het aantal vrijwilligers op de beide locaties. Op dit moment telt Rust na Onrust 21 vrijwilligers. Daar geldt wel de voetnoot bij dat nog steeds veel vrijwilligers niet allemaal hebben gewerkt dit jaar of maar een bepaalde periode. Dat heeft er mee te maken dat ook sommige vrijwilligers binnen de 'risicodoelgroep' vallen of regelmatig uitval hadden wegens verkoudheidsklachten. Deze vrijwilligers zijn tot op heden nog altijd verzocht niet naar de zorgboerderij te komen. Desalniettemin merken we wel dat de persoonlijke aandacht voor de cliënten gegroeid is, en dat is dankzij de vrijwilligers. Zeker nu we merken dat het aantal cliënten dat verzorgd moet worden steeds groter wordt en de administratietijd toeneemt voelen we ons zeer gezegend met zo'n grote club enthousiaste mensen. Het aantal uren blijft t.o.v. 2019 gelijk waarin er per vrijwilliger een maximum van 2 dagdelen of 8 uur per week wordt gedraaid. Veelal op dezelfde locatie m.u.v. wijzigingen in verband met bezetting of bijzondere activiteiten. Het staat vrijwilligers vrij om deel te nemen aan o.a. de cliëntenraad en mantelzorgavonden, dit jaar hebben die maar in zeer beperkte vorm plaats gevonden in verband met het virus. Eens per jaar vinden er evaluatiegesprekken met de vrijwilligers plaats. Deze worden niet genotuleerd tenzij het een functioneringsprobleem betreft. Wel zien we een verschuiving in de vormen van vrijwilligerswerk. Dit naar aanleiding van het verzoek van sommige vrijwilligers om ingezet te worden op een specifieke taak. Bv. fietsen met de duofiets, helpen bij de houtbewerking, helpen de verzorging van de dieren of het klusteam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er zijn geen nieuwe personeelsleden bijgekomen dit jaar. Wel zijn we toe gaan werken naar een verschuiving binnen de functies van het team met het oog op de wisseling in het bestuur van 1 januari 2021. Zo is een van de personeelsleden gegroeid in de functie van teamleider. Een nieuwe functie nu straks de functie van leidinggevende 1 komt te vervallen. Dat betekent automatisch dat een deel van haar taken weer zal worden gedelegeerd onder het overige personeel. Dit is eigenlijk van lieverlee zo gegroeid met die kennis in het achterhoofd en behoeft verder weinig instructie. Mensen groeien vaak als vanzelf in een taak als de wil er is die taak op zich te nemen, mede omdat het geen nieuw personeel betreft. Ook zien we dat door het wegvallen van het zelf vervoeren van cliënten en de hulp van de facilitair medewerker er meer tijd over blijft voor de zorgmedewerkers om hun administratie aan het einde van de dag als de cliënten weg zijn te vervullen en er daardoor minder werkdruk en overuren ontstaan. De hechtheid van het team was al groot maar is zeker dit jaar enorm gegroeid. Voor volgend jaar is het belangrijk dat we groeien in de nieuwe hiërarchie.

Wat betreft stagiaires is er niet veel veranderd dit jaar. Alhoewel sommige stagiaires hun stageperiode vervoegd hebben moeten afbreken is dit voor diegene die serieus met hun opleiding aan de slag waren geen beperking gebleken. Voor het nieuwe schooljaar is het aantal aanmeldingen weer ouderwets hoog. We houden echter vast aan het maximum aantal stagiaires dat al bestond om zo de begeleidingskwaliteit hoog te houden.

Ook voor de vrijwilligers geldt een hoge aanmeldingsgraad. Voorlopig zetten we niet in op een stop, tenslotte zit de rem op aanwezigheid al genoeg op de voorgrond door het virus.

Voorlopig zal er dan ook weinig veranderen, het is nu eenmaal zo dat er met de wijzigingen in de bedrijfshiërarchie en de onzekerheid die COVID met zich meebrengt ook in het komende jaar we eerst pas op de plaats gaan maken. Als er zich kansen voordoen pakken we die op, maar voorlopig is de kwaliteit en de zorg hooghouden genoeg uitdaging. Wel zal de assistent welzijn starten met een deeltijdopleiding tot zorgmedewerkster. Hoewel haar functie waardevol is heft ze bewezen veel meer in haar mars te hebben en aangegeven te willen groeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar waren er een aantal opleidingsdoelen gepland. Een aantal van die opleidingsdoelen heeft geen doorgang gevonden in verband met het beperken van niet noodzakelijke groepsbijeenkomsten. Hieronder schematisch weergegeven welke opleidingsdoelen dit jaar wel en niet hebben plaatsgevonden.

Opleiding / cursus	behaald/niet behaald
informatieavond en cursus omgaan met dementie voor vrijwilligers en belangstellenden	Niet behaald: Avond heeft geen doorgang gevonden i.v.m. COVID-19, en is tot nader order uitgesteld.
Herhaling BHV + AED + module ontruiming.	Behaald door alle deelnemers: Cursus heeft plaatsgevonden op zaterdag 12-12-2020
Herhaling basiskennismedicijngebruik ouderenzorg IVM	Behaald: Online gevolgd door zorgmedewerkers
Cursus stagebegeleiding zorgmedewerksters (interne cursus)	Behaald: door drie zorgmedewerksters

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals reeds hiervoor vermeld hebben een aantal cursussen dit jaar i.v.m. COVID-19 niet plaatsgevonden, andere trainingen die niet waren beoogd of direct noodzakelijk waren zijn ook tot nader order uitgesteld. Hieronder de cursussen die wel hebben plaatsgevonden.

Opleiding / cursus	behaald/niet behaald	Deelname door:
Herhaling BHV + AED + module ontruiming. (gegeven door kompas veiligheidsgroep beide locaties)	Behaald door alle deelnemers: Cursus heeft plaatsgevonden op zaterdag 12-12-2020	Directie: 2p Leidinggevende1 : 1p Zorgbegeleiders: 4 p Assistent Welzijn: 1p Facilitair medewerkster: 1p
Herhaling basiskennismedicijngebruik ouderenzorg IVM	Behaald: Online gevolgd door zorgmedewerkers	Leidinggevende 1 : 1p Zorgbegeleiders: 4 p
Cursus stagebegeleiding zorgmedewerksters (interne cursus)	Behaald: door drie zorgmedewerksters	Zorgbegeleiders : 3p

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staan er in ieder geval weer de noodzakelijke cursussen op het programma. Overige niet direct noodzakelijke cursussen en opleidingen zullen misschien plaatsvinden als er binnen de maatregelen omtrent COVID-19 meer ruimte ontstaat.

- BHV + AED en ontruiming
- Herhaling IVM medicatiecursus
- Opleiding assistent welzijn tot MBO SAW niv. 4 (gedurende 2 tot 3 jaar)
- **Evt**, opleiding leidinggeven voor teamleider indien beschikbaar.
- **Evt**, informatieavonden vrijwilligers indien COVID-19 maatregelen e.e.a. weer toe laten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals reeds genoemd kunnen we concluderen dat we 'de boel' allemaal echt even streng op halt hebben gezet. We werken met een zeer kwetsbare doelgroep en moeten er dan ook alles in onze macht aan doen het risico zoveel mogelijk te beperken. Samen komen met grote groepen zonder dat dat strikt noodzakelijk is was dan ook niet verantwoord. Alle noodzakelijk cursussen en opleidingen zijn op aangepaste wijze wel doorgegaan. Volgend jaar hopen we de 'schade' weer wat in te kunnen halen maar zolang dat niet weer algemeen verantwoord is heeft Rust na Onrust het beleid zoveel mogelijk onnodige contacten te vermijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere cliënt krijgt eens per jaar een uitgebreide evaluatie, hierin wordt het volledige dossier nagekeken en gecontroleerd en worden de doelen geëvalueerd. Na een half jaar is er een korte telefonische evaluatie waarin de gegevens worden gecontroleerd en de actualiteit van de medicijnlijst. Evt. worden doelen herzien. Mocht blijken dat er vanuit de cliënt, het zorgnetwerk of vanuit ons de wens is om eerder of vaker te evalueren kan dit natuurlijk altijd, maar de standaard is een keer per jaar een uitgebreide evaluatie en een keer per jaar een verkorte evaluatie. Met uitzonderingen van de beschikking WLZ waar de standaard tweemaal per jaar een uitgebreide evaluatie is en de eerste evaluatie na de intake twee maanden na de intake plaatsvinden. Deze gesprekken worden gepland door de begeleid(st)er die deze cliënt in zijn/haar dossier heeft en worden in een schema bijgehouden om continuïteit te garanderen. Dit jaar hebben er in totaal 96 (uitgebreide) evaluatiegesprekken plaatsgevonden dit komt neer op een gemiddelde van 4 tot 5 gesprekken per week. In de evaluaties wordt het volledige zorgplan doorgenomen, of alles nog klopt qua personalia, adressen, behandelend artsen en actuele gegevens etc. Maar ook nemen we de levensloop van iemand door om waar nodig aan te passen en of uit te breiden. Uiteraard worden de medicatielijst en indicaties ook gecheckt op actualiteit. Dit is het praktische deel van de evaluatie. Het grootste deel van de evaluatie gaat over de afgelopen periode, de doelstellingen, de beleving van zowel cliënt als verzorger en natuurlijk de doelen. Rust na Onrust rapporteert dagelijks op de in de evaluatie opgestelde doelen. Deze rapportages worden vervolgens in een digitale privéomgeving van de cliënt gepubliceerd ter inzage. Naar wens kan deze door cliënt en/of verzorgers worden gedeeld met andere belanghebbenden. Wat er uit de evaluaties komt is natuurlijk per cliënt verschillend. Waar het bij de een goed gaat lijkt het bij een ander te stagneren of minder goed te gaan. Veelal is er veel lof over de manier waarop we de evaluaties benaderen. De meeste feedback vanuit mantelzorg is dat de evaluaties te lang duren (1 uur) en of het niet altijd via de telefoon kan. Hoewel we zowel mogelijk proberen tegemoet te komen aan de wensen is de jaarlijkse evaluatie niet alleen nodig maar ook wenselijk. Vanuit de cliënten komt er op persoonlijk vlak over het algemeen weinig feedback, hoewel we dit proberen te stimuleren leeft er toch vaak een sfeer van dankbaarheid en "niet willen zeuren" of weten wat te zeggen. Als er feedback komt gaat dit vaak over een uitgesproken wens voor de invoer van bepaalde activiteiten waar we over het algemeen wel gehoor aan kunnen geven. Op praktisch vlak gaat het veelal over het taxivervoer en de tijden daarvan. Beleidsmatige feedback wordt behandeld in de cliëntenraad en niet op de persoonlijke evaluaties

* N.a.v. opmerkingen toetsing jaarverslag:

In het begin van de beschrijving staat/ stond dat de eerste evaluatie bij WLZ na drie maanden plaatsvindt. Dit moet twee maanden zijn (inmiddels gecorrigeerd).

Hoewel alle evaluaties dit jaar wel plaats hebben kunnen vinden zijn de evaluaties tijdens de gesloten periode van 2020 en de evaluaties voor mensen die pas later weer konden starten met de dagbesteding verschoven naar een later tijdstip in het jaar. Digitaal evalueren was in verband met de doelgroep van Rust na Onrust (veelal ouderen met geheugenproblematiek) niet wenselijk. We hebben er daarom voor gekozen na de gesloten periode een bepaald tijdvak per dag op momenten dat er geen cliënten aanwezig waren te reserveren voor de in te halen evaluaties. Uiteindelijk zijn zo alle evaluaties (met een flexibele marge van ongeveer 7 weken na afgesproken datum) toch nog volgens planning gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat vooral op het gebied van het taxivervoer veel cliënten moesten wennen. Het systeem is minder flexibel dan toen we de cliënten nog zelf als zorgboerderij vervoerden en het aan- en afmelden van de ritten wordt door veel cliënten als lastig ervaren. Ook het schuiven in de groepen over de locaties om op die manier iedereen weer een plaats te geven i.v.m. COVID-19 zorgt voor wat onrust. Hoewel iedereen weer blij was weer te mogen komen zijn de groepen niet meer hetzelfde en moeten mensen vaak weer wat aan elkaar wennen. Je merkt dat de groepen die 'toer' bestonden inmiddels plaats hebben gemaakt voor nieuwe clubjes. Vanuit Rust na Onrust hebben we een coördinator groepsvervoer aangesteld zodat het voor cliënten makkelijker wordt (omdat ze hun aan- en afwezigheid en daarbij horende afmelding bij het groepsvervoer) mutaties in vervoer nu aan Rust na Onrust kunnen doorgeven i.p.v. aan de taxidienst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten middels de cliëntenraad bijeenkomst waren met een gerust hart een uitdaging te noemen dit jaar. Ondanks dat de data voor de inspraakmomenten al vorig jaar bekend waren goede (zoals bij veel dingen dit jaar) COVID-19 roet in het eten. Het eerste inspraakmoment heeft net voor de gesloten periode in maart nog plaatsgevonden, het tweede inspraakmoment een aantal weken later dan gepland begin augustus. Na de verscherping van de COVID-19 maatregelen en de wetenschap dat de opkomst vaak erg hoog is op de cliëntenraad bijeenkomsten hebben we besloten dat het gezien de situatie op dat moment niet verantwoord was om de laatste twee inspraakmomenten van dat jaar door te laten gaan.

In overleg met het kwaliteitsbureau en SZZ hebben we een andere vorm gegeven aan de mogelijkheid tot het uitoefenen van inspraak. Op iedere evaluatieafpraak wordt een apart deel van het gesprek en de rapportage gewijd aan het beleid van Rust na Onrust. Op deze manier krijgt niet alleen iedereen de mogelijkheid om inspraak uit te oefenen op het beleid maar benutten we dit gedeelte ook om mensen op de hoogte te stellen van de mogelijkheid om (normaal gesproken) inspraak uit te oefenen middels de cliëntenraad. In de tevredenheidsmeting (zie H6.5 en H6.6) zien we namelijk dat ondanks dat meer mensen op de hoogte zijn van de inspraakmogelijkheid er nog steeds een klein deel van de cliënten en mantelzorgers hier geen weet van heeft.

Diegene die geen evaluatiegesprek meer hebben in het tweede deel van het jaar worden gebeld. De beleidsonderwerpen vanuit Rust na Onrust (zoals bv. de uitslag van het Tevredenheidsonderzoek) worden zoals gebruikelijk ook op de website gepubliceerd.

Onderwerpen dit jaar waren:

- COVID-19 (maatregelen, consequenties, gesloten periode, contact en alternatieve zorgverlening, vervoer, besmettingsprotocol, mondkapjesbeleid)

Algemene samenvatting: Zoals verwacht waren er veel vragen omtrent COVID-19. Veel van die vragen hebben we op voorhand proberen te beantwoorden door ons beleid duidelijk uit een te zetten in brieven en communicatie op de website. Toch waren er uitzonderingen op de algemene regel of verdiende sommige vragen dan wel beleidsmaatregelen toch nog enige uitleg. We hebben dat geprobeerd zo duidelijk mogelijk te doen op de cliëntenraden en de notulen daarvan die ook weer op de website werden gepubliceerd. Uit de tevredenheidsonderzoeken kwam o.a. terug dat men erg tevreden was over de heldere communicatie vanuit Rust na Onrust V.O.F.

- Duofiets en in gebruik name (Onthulling en in gebruik name)

Algemene samenvatting: De duofiets was na een aantal jaren wachten dan eindelijk inmiddels besteld en stond gereed bij de leverancier. Vanwege de maatregelen kon hij voorlopig echter niet geleverd worden laat staan gebruikt. Uiteindelijk is de duofiets dan toch op een aangepaste wijze feestelijk onthuld op 12 september 2020. Met de nodige PBM kon er nog een aantal weken mee gereden worden zolang het weer het toe liet.

- Bezettingsgraad bij mensen met dementie:

Algemene samenvatting: Hoewel zeker locatie 'd Ouwe Schoole voldoende ruimte en verscheidene lokalen heeft waardoor het handhaven van 1,5 meter afstand erg goed te bewerkstelligen is, maakt de doelgroep ouderen met dementie (85% van onze cliënteel) het lastig om de richtlijnen verantwoord toe te passen. Met die reden kunnen we met een bezettingsgraad van 60% op beide locaties de maatregelen verantwoord handhaven. Gezien het risico bij deze doelgroep hoog is en de handhaving lastig vragen we van ons personeel om medische mondkapjes te hanteren, Rust na Onrust verzorgd deze.

- Doorgang cliënten in onderaannemerschap

Algemene samenvatting: Per 1 juni mocht Rust na Onrust weer open en diende maximaal op te schalen binnen de richtlijnen van het RIVM. Cliënten uit onderaannemerschap bij externe zorgverleners behielden hun plaats. In overleg met externe zorgverleners werd besloten dat cliënten wel of voorlopig nog niet gebruik zouden maken van de dagbesteding bij Rust na Onrust. De ene zorgverlener was hier coulanter in dan de andere. Tenslotte hanteerde de meeste externe zorgverleners hun eigen beleid en dat verschilde per zorgverlener. Veel van de cliënten uit onderaannemerschap mochten na twee maanden na 1 juni weer gebruik maken van de dagbesteding bij Rust na Onrust V.O.F. Andere cliënten zijn tot op de dag van vandaag tot nader order thuis gehouden. Hun plaats bij Rust na Onrust blijft verzekerd hoewel niet meer gereserveerd in verband met de grote groep aanmeldingen.

- Opkomst cliëntenraad

Algemene samenvatting: Het valt op dat sinds de nieuwe naam 'cliëntenraad' i.p.v. 'keukentafelgesprek' de opkomst minder groot is. Het is erg lastig daar een conclusie aan te verbinden omdat veel andere factoren ook van invloed zijn op de opkomst sinds de wijziging, ten eerste zijn er veel trouwe bezoekers van de cliëntenraad doorgestroomd naar een andere zorglocatie of overleden, ten tweede bestaat er de onzekerheid rondom covid-19 en ten derde hebben we besloten de tweede cliëntenraad van dit jaar actief in opkomst te beperken i.v.m. het maximale aantal personen wat in een keer samen aanwezig mag zijn. Er valt dan ook tot de maatregelen verder zijn versoepeld niet veel zinnigs te zeggen over de reden van de versoerde opkomst.

- Tevredenheidsonderzoek

Algemene samenvatting: (voor uitgebreide informatie en resultaten zie H.6.5 van dit jaarverslag)

- Antwoordnummer

Algemene samenvatting: (Rust na Onrust heeft sinds kort een antwoordnummer. Gezien de hoeveelheid brieven die we nog versturen en het feit dat daar meestal op geantwoord moet worden is dit erg prettig, het scheelt namelijk een hoop postzegels. Wel is het verwarrend dat het antwoordnummer op een andere postcode en dorp staat geregistreerd. Veel mensen vroegen zich af of dit wel klopte. Rust na Onrust heeft aan iedereen duidelijk gemaakt dat het nummeren het adres correct is.

- Samenwerking andere zorgverleners

Algemene samenvatting: Inmiddels heeft Rust na Onrust met vrijwel alle grote zorgverleners uit de regio een raamovereenkomst. Een enkeling is daar nog niet aan toe. Voor veel cliënten vaak moeilijk omdat dit betekend dat bij opname de overeenkomst en de komst naar Rust na Onrust per direct stopt, dat is vaak voor cliënten, mede cliënten, mantelzorgers en personeel een erg bittere. Rust na Onrust blijft hard werken aan de netwerken en de contacten om evt. samenwerking mogelijk te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het houden van inspraakmomenten blijft enorm waardevol, dit jaar was het dan ook een gemis dat we ze niet allemaal hebben kunnen organiseren en diegene die we wel hebben kunnen houden in zeer beperkte en aangepaste vorm. De laatste twee inspraakmomenten van het jaar werden op individueel niveau in de intakes gehouden. Ook op de website hielden we de mensen op de hoogte van het beleid en nodigden ze uit om daarop te reageren. Hoewel een noodmaatregel blijkt voor de inspraakmogelijkheid op individueel niveau tijdens de intake een waardevol aspect. Op die manier zijn mensen toch geneigd sneller mee te praten en te denken dan op een vast moment 4 maal per jaar. Wellicht een stuk om vast te houden ook als straks de cliëntenraad weer 'gewoon' kan worden georganiseerd. Veel verrassende onderwerpen en vragen waren er niet dit jaar, de meeste lagen in de lijn der verwachting. In een jaar als dit houden mensen zich toch meer bezig met zoveel mogelijk 'normale' gang van zaken en zakken overige zaken naar de achtergrond. En dat is ook bij Rust na Onrust Zelf het geval.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In september hebben we de tevredenheidsonderzoeken weer de deur uitgedaan. Gezien de doelgroep hebben we dit weer via een postverzending met antwoordenvolpde gedaan. Uit het verleden is gebleken dat er middels deze manier nog steeds de hoogste respons gehaald wordt.

Naast een begeleidende brief krijgt men afhankelijk van cliënt en thuissituatie één of meerdere uitvraaglijsten namelijk;

deel 1. Algemeen voor cliënt.

deel 2. Vereenvoudigd voor cliënt.

deel 3. Versie voor familie/ouders/(mantel)verzorgers.

In totaal hebben we 51 onderzoeken verzonden waarvan er uiteindelijk 38 retour zijn gekomen. Daarmee is het responspercentage met 75% wel lager dan vorig jaar. We vermoeden dat dit mede komt door de hoge mate van postcorrespondentie van Rust na Onrust dit jaar, mede door COVID-19 berichtgeving.

De uitvraag onderwerpen dit jaar besloegen: Informatie - Begeleiding - Begeleiders - Werk - Locatie - Andere deelnemers - Inspraak.

We zien weer een algemene tevreden houding onder zowel cliënten als verzorgers. Zeker over de begeleiding is men erg te spreken. Punten uit het TV-onderzoek van vorig jaar zijn minder naar voren gekomen dus dat wil zeggen dat de maatregelen die we van daaruit hebben genomen goed zijn opgepakt. Wel zien we weer wat andere/nieuwe punten ontstaan. Het is en blijft een cyclisch proces. Volgend jaar gaan we de vragen uit het TV-onderzoek voor het eerst licht herzien zodat ze meer zijn toegespitst op Rust na Onrust en het onderscheid tussen locatie de Hoeve en locatie 'd Ouwe Schoole.

In hoofdstuk 6.6 van dit verslag gaan we dieper in op de scores retourpercentages en conclusies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hieronder schematisch weergegeven hoe de respons en de uitkomst van de tevredenheidsmetingen is verlopen. In de bijlage de uitkomsten in excell. Onder de schematische weergave vindt u de conclusies/verbeterpunten en acties.

Aantal onderzoeken deel 1 (Algemeen voor cliënten) verzonden	31	Aantal onderzoeken deel 1 (Algemeen voor cliënten) retour	24	Responspercentage	77%
Aantal onderzoeken deel 2 (Vereenvoudigd voor cliënten) verzonden	4	Aantal onderzoeken deel 2 (Vereenvoudigd voor cliënten) retour	3	Responspercentage	75%
Aantal onderzoeken deel 3 (familie/(mantel)verzorgers) verzonden	16	Aantal onderzoeken deel 3 (familie/(mantel)verzorgers) retour	11	Responspercentage	69%
Totaal aantal onderzoeken verzonden	51	Totaal aantal onderzoeken retour	38	Responspercentage totaal	75%

Gemiddeld cijfer voor begeleiding deel 1	8.5	Gemiddeld cijfer voor activiteiten deel 1	8.3
Gemiddeld cijfer voor begeleiding deel 2	9	Gemiddeld cijfer voor activiteiten deel 2	9
Gemiddeld cijfer voor begeleiding deel 3	9	Gemiddeld cijfer voor activiteiten deel 3	8.6
Gemiddeld cijfer voor begeleiding algemeen	8.8	Gemiddeld cijfer voor activiteiten algemeen	8.6

Opmerkingen/verbeterpunten:

- Inspraakvraag:

Op de vraag over deelnemers inspraak uit kunnen oefenen op het beleid van Rust na Onrust is het antwoord in +/-25% van de antwoorden nog altijd 'nee' of '?'. Dankzij herhaaldelijke informatieverstrekking dat deze mogelijkheid minimaal 4 keer per jaar bestaat d.m.v. de cliëntenraadsbijeenkomst is dit cijfer behoorlijk gedaald t.o.v. de bijna 80% van voorgaande jaren. We hebben we dit jaar in de begeleidende brief bij het TV-onderzoek hierover een verduidelijking beschreven en dat heeft geholpen. We moeten toch blijven zoeken naar middelen om dit nog duidelijker te maken.

- Rapportage:

De huidige digitale rapportage in ONS laat bij veel mantelzorgers te wensen over. Veelal omdat de mantelzorgers uit een generatie komen waarbij de huidige digitale wijze niet goed begrepen wordt. Ook de wijze van rapporteren op doelen vinden veel mensen te klinisch. Een algemeen verhaal van de dag is voor veel ouders/verzorgers prettiger. Tenslotte lezen meer ouders/verzorgers de rapportage dan professionals. Desalniettemin moeten de rapportages wel aan bepaalde eisen voldoen. We gaan op zoek naar een betere tussenoplossing.

- Andere deelnemers/sfeer:

Rust na Onrust is gegroeid, ook zien we een snellere "grotere doorstroom" in de groepssamenstelling. Dat brengt met zich mee dat er veel nieuwe of andere gezichten en karakters en dat is voor veel cliënten toch even wennen. Met de één kun je beter over de straat dan de andere. Veel cliënten geven dan ook aan dat het contact met andere cliënten en de sfeer onder sommige cliënten niet altijd even prettig is. Over het personeel en de sfeer die zij creëren zijn geen opmerkingen. We zullen de groepssamenstelling proberen beter in de gaten te houden. Wel moeten we als voetnoot geven dat door de COVID-19 maatregelen de groepssamenstelling noodgedwongen aanzienlijk is veranderd.

- Meer aandacht naar jongere deelnemers:

Jongere deelnemers zouden graag meer gecompliceerd worden voor het werk dat zij doen op de boerderij. (quote)" Van een duim omhoog en bedankt voor je harde werk wordt ik altijd helemaal warm van binnen".

- Meer aansluiten bij de behoefte van de cliënt:

Bij deze opmerking stond verder geen andere beschrijving. We proberen dit natuurlijk altijd naar ons beste vermogen, maar zullen ons best doen hier nog meer aandacht aan te besteden.

- Ruimtes erg vol:

Deze opmerking is meermaals gegeven. Ruimtes staan soms wel heel erg vol, wat de betrouwbaarheid en de rust niet ten goede komt. Mede de werkbanken in, en de houtbewerkingsruimte in zijn geheel, alsmede de ingang bij de school en de serre worden specifiek genoemd. Rust na Onrust zal hier meer aandacht aan besteden.

We zien weer een algemene tevreden houding onder zowel cliënten als verzorgers. Zeker over de begeleiding is men erg te spreken. Punten uit het TV-onderzoek van vorig jaar zijn minder naar voren gekomen dus dat wil zeggen dat de maatregelen die we van daaruit hebben genomen goed zijn opgepakt. Wel zien we weer wat andere/nieuwe punten (bovenstaande) ontstaan. Het is en blijft een cyclisch proces. Volgend jaar gaan we de vragen uit het TV-onderzoek voor het eerst licht herzien zodat ze meer zijn toegespitst op Rust na Onrust en het onderscheid tussen locatie de Hoeve en locatie 'd Ouwe Schoole.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- TV onderzoeken 2020

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Locatie	() () () () () () () () ()	Analyse en Uitvoering	Oorzaak	Directe Handelsvorm	Nazorg	Handelingevaluatie	Welke les getrokken	Aanpassingen of verbeteringen
Locatie de Hoeve	Sit. 1 Automutilatie	Tijdstip 14:20u. cliënt komt naar de keuken om een pleister vragen. huishoudelijk medewerkster was daar aanwezig en zorgbegeleidster was op de groep. Huishoudelijk medewerkster schakelt Zorgbegeleidster in. Er is al snel duidelijk dat het gaat om automutilatie in de rechter arm. Cliënt heeft dit op het toilet in afwezigheid van begeleiding gedaan.	<p>Cliënt is in manische toestand gezakt en handelde naar stemmen in hoofd.</p> <p>Cliënt werkt veelal zelfstandig aan klusjes op de zorgboerderij en dit is met deze cliënt in alle jaren nog niet eerder (op de zorgboerderij) voorgekomen. Er wekte die dag niet de indruk zich niet in orde te voelen. Er was daarom geen reden tot zorg toen ze alleen naar het toilet ging.</p>	<p>Begeleidster vraagt aan cliënt, hoe ze zich lichamelijk voelt en hoe en waar dit gebeurd is en bekijkt ondertussen de wond. Deze snedes waren best diep en het bloede flink. Leidinggevende 1 gebeld en handelswijze besproken en assistentie gevraagd. Begeleidster belt eigen H.A van cliënt en haalt EHBO koffer. Leidinggevende 1 heeft ondertussen werkzaamheden overgedragen en heeft cliënt gekalmeerd en verpleegd met eerste hulp koffer. Opvang andere cliënten op groep verzorgd. Cliënt in auto geholpen, Wil bij het instappen weer uitstappen en laat zichzelf van de stoel vallen. Daarom achterin geplaatst met gordel en kinderbeveiliging. Om 14:45 na overleg met leidinggevende 1 met begeleidster onderweg naar H.A. Begeleidster blijft contact houden met cliënt en cliënt reageert terug. Bijna bij huisarts krijgt ze wanen. Omdat cliënt duizelig en onstabiel is, heeft begeleidster hulp nodig om haar uit de auto te halen. begeleidster krijgt hulp van assistente met rolstoel. Arts onderzoekt haar arm en behandelt deze. Inmiddels is paniek nog hevig aanwezig en</p>	Contact met familie, behandelgroep en in overleg besloten cliënt voorlopig in stabiele situatie thuis te houden. Cliënt heeft inmiddels nieuwe antipsychotica gekregen en deze lijkt goed aan te slaan.	<p>Ieder voelt zich goed bij de handelswijze volgens beleid. Leidinggevende 1 heeft twijfels bij het alleen sturen van begeleidster met cliënt naar H.A. Ondanks dat er geen ander personeel beschikbaar was vond hij dat in retrospect geen verantwoordelijke beslissing. Begeleidster ziet geen probleem.</p> <p>Besproken met bestuur, collega's, familie, medisch personeel en behandelgroep. gerapporteerd en MIC opgesteld.</p>	<p>Uit contact met familie bleek dat er reeds dat weekend als sprake was van stemmen en automutilatie. Dagbestedingsgroep was hier niet van op de hoogte gebracht.</p> <p>In dit soort situaties is het wellicht beter hulpverlening naar de dagbestedingsgroep te halen in plaats van naar de hulpverlening toe te rijden met cliënt.</p>	Familie met klem verzocht dit soort incidenten in het vervolg te melden aan de zorgboerderij.

				<p>schopt en slaat ze om zich heen. Huisarts vraagt om toestemming om haar iets kalmerends te geven. begeleister belt ouders. Zij geeft toestemming voor de injectie. Inmiddels heeft leidinggevende 1 de boel op de dagbesteding in orde gemaakt en heeft contact met ouders om ze in te lichten. Verzorgd verder noodzakelijk nazorg. Begeleidster heeft telefonisch contact met Leidinggevende 1 Hij vertelt dat de vader van cliënt zo aan zou komen om het van begeleidster over te nemen. cliënt krijgt van huisarts een injectie, kost veel strijd om deze te geven. Gelukkig werkt het vrij snel en kunnen we goed contact met haar maken. cliënt is erg moe, heeft hoofdpijn en weet niet waar ze is en waarom we daar zijn. Rond 16:00 is haar vader er om af te lossen. Nelleke bespreekt de situatie met vader en draagt het over</p>				
Locatie 'd Ouwe Schoole	Sit. 2 Val incident	<p>Cliënt moest naar het toilet. We hebben hem daar in de rolstoel naar toe gebracht en op het toilet geholpen. Begeleiding is zoals gewoonlijk bij deze cliënt even buiten het toilet gaan wachten tot cliënt klaar was. Meneer is uit zichzelf gaan staan en heeft de deur toen op slot gedraaid. We hebben het slot van buitenaf opgedraaid en troffen de heer op de grond aan.</p>	<p>Onbekend cliënt op de vloer aangetroffen</p>	<p>Cliënt gecontroleerd op fysiek letsel en stabiliteit (beide geen opmerkelijkheden) Samen met collega heer geholpen met aankleden en in de rolstoel gezet. Gerapporteerd richting familie.</p>	<p>De heer de rest van de dag gemonitord en ondersteund.</p>	<p>Besproken met leidinggevende 1 en familie, gerapporteerd en MIC opgesteld.</p>	<p>De heer in het vervolg niet zelfstandig laten toiletteren.</p>	<p>Cliënten met stabiliteitsproblemen niet meer zelfstandig op het toilet laten, of indien cognitief mogelijk instrueren over noodkoord.</p>
Locatie de Hoeve	Sit. 3 Stootincident	<p>Cliënt is samen met begeleider houtjes aan het zagen. Beide droegen PBM echter; Begeleider zaagt een stuk hout in stukjes maar stuit op een knoest in het hout waardoor een stuk hout afbreekt en wegschiet. Het</p>	<p>Hout op verkeerde plaats doorgezaagd door begeleiding.</p>	<p>Zere plek bekeken, geen zichtbaar letsel. Verkoelende gel aangebracht Gerapporteerd in ONS richting familie.</p>	<p>Verdere nazorg niet nodig volgens cliënt en familie.</p>	<p>Besproken met leidinggevende 1 en familie, gerapporteerd en MIC opgesteld.</p>	<p>Betere instructie werken met machines voor begeleiding nodig.</p>	<p>Begeleiding in de houtbewerking geïnstrueerd in gebruik machines.</p>

		stuk raakt de hand van cliënt waardoor deze een pijnlijke plek ervaart.						
Locatie de Hoeve	Sit. 4 Val incident	Cliënt was op pantoffels naar de zorgboerderij gekomen en ging zonder eerst laarzen aan te doen een emmer water vullen. De heer verstpapte verloor zijn even wicht viel op het achterwerk.	Verkeerd schoeisel	Cliënt gecontroleerd op fysiek letsel en stabiliteit (beide geen opmerkelijkheden) Gerapporteerd in ONS richting familie.	De heer de rest van de dag gemonitord	Besproken met leidinggevende 1 en familie, gerapporteerd en MIC opgesteld.	Schoeisel en/of juiste kledij voor werkzaamheden controleren.	Schoeisel en juiste kledij wordt voor aanvang van activiteiten zo veel mogelijk gecontroleerd.
Locatie 'd Ouwe Schoole	Sit. 5 Val incident	De taxichauffeur die de heer kwam brengen kwam naar binnen om te melden dat de heer was gevallen, we gingen naar buiten en troffen de heer op zijn achterwerk op de stoep aan.	Onbekend cliënt op de vloer aangetroffen.	Cliënt gecontroleerd op fysiek letsel en stabiliteit (Cliënt geeft aan een pijnlijke zere plek op zijn linker heup te hebben, blauwe plek geconstateerd). Gerapporteerd in ONS richting familie.	Verkoelende gel aangebracht en gemonitord.	Besproken met leidinggevende 1 en familie, gerapporteerd en MIC opgesteld.	Meer begeleiding nodig bij in/en uitstappen taxi.	Chauffeurs gevraagd in het vervolg eerst begeleiding te halen en daarna pas cliënten uit te laden.
Locatie 'd Ouwe Schoole	Sit. 6 Val incident	Tijdens de koffiepauze ging de heer naar buiten voor een sigaretje, de heer gebruikt geen hulpmiddelen bij het lopen. De heer verloor evenwicht en struikelde.	Verlies evenwicht	Cliënt gecontroleerd op fysiek letsel en stabiliteit (beide geen opmerkelijkheden) Gerapporteerd in ONS richting familie.	Verdere nazorg niet nodig volgens cliënt.	Besproken met leidinggevende 1 en familie, gerapporteerd en MIC opgesteld.	De heer een rollator aanbieden.	De heer loopt tegenwoordig met hulpmiddelen.
Externe locatie	Sit. 7 Val incident	Cliënt is bij externe locatie in de koeienstal gestruikeld. Had daardoor een flinke jaap van 4 CM boven zijn linker wenkbrauw. Begeleider Wim afgelost door Begeleider Kees voor verdere afhandeling. Met Begeleider Kees naar de huisarts in Kruieningen gegaan en Salcha Zorg op de hoogte gebracht. Huisarts probeerde te verdoven maar de prikjes waren pijnlijk waardoor cliënt maar moeilijk stil kon blijven liggen. Daarom met begeleider Kees naar de Spoed Eisende Hulp in het ADRZ te Goes gegaan. Daar werd cliënt lief geholpen door de arts en de verpleegkundige. Er zijn 8 hechtingen gezet. En cliënt heeft een tetanusinjectie gehad. Hij hield zich erg kranig en grapte tegen het medisch personeel.	Onbekend, waarschijnlijk verlies evenwicht.	Met Begeleider Kees naar de huisarts in Kruieningen gegaan en Salcha Zorg op de hoogte gebracht. Huisarts probeerde te verdoven maar de prikjes waren pijnlijk waardoor cliënt maar moeilijk stil kon blijven liggen. Daarom met begeleider Kees naar de Spoed Eisende Hulp in het ADRZ te Goes gegaan. Daar werd cliënt lief geholpen door de arts en de verpleegkundige. Er zijn 8 hechtingen gezet. En cliënt heeft een tetanusinjectie gehad. Hij hield zich erg kranig en grapte tegen het medisch personeel. Na het ziekenhuisbezoek met Kees terug naar de zorgboerderij gegaan en daar gegeten, vervolgens naar huis gebracht.	De komende dagen gelden de volgende instructies: * Als cliënt niet goed reageert, buiten bewust zijn raakt, koorts krijgt, de wond gaat zweren, of braakt dan onmiddellijk contact opnemen met de Spoed Eisende Hulp van het ADRZ. Er is geen vermoeden van hoofdletsel maar het kan wel op de achtergrond liggen. * Het gaasje op de wond mag zondagavond verwijderd worden, en mag de wond aan de lucht drogen. Valt hij eerder af dan is dat niet erg, maar dan wel even een andere pleister opplakken. * De wond mag de eerste twee dagen niet nat worden, dus bij douchen het hoofd graag even buiten de waterstraal houden. * Door de hechtingen zal de komende dagen een blauwe plek zich langzaam	Besproken met leidinggevende 1, familie, en woongroep. gehandeld naar advies en door arts en medisch personeel. gerapporteerd en MIC opgesteld.	n.v.t. eenmalig incident	n.v.t. eenmalig incident juist gehandeld.

		Na het ziekenhuisbezoek met Kees terug naar de zorgboerderij gegaan en daar gegeten, vervolgens naar huis gebracht.			over de gehele linkerkant van het gezicht verspreiden, dit ziet er vervelend uit maar kan geen kwaad. * Na 5 dagen bij de doktersassistente op Kruiningen een afspraak maken om de hechtingen te verwijderen. * Het was onduidelijk of cliënt zijn Tetanusinjecties had gehad. Daarom heeft hij deze opnieuw gekregen. Mocht cliënt deze al een keer gehad hebben hoeft er niets te gebeuren. Zo niet of als het onduidelijk is moeten de injecties bij 1 maand en bij 6 maanden nog een keer herhaald worden. Maak hiervoor een afspraak bij de huisarts. * Mag tegen de hoofdpijn 4x daags 2 paracetamol * Bril is verzet, hiervoor afspraak maken bij de opticien			
Externe Locatie	Sit. 8 Wegloopincident	Cliënt wilde tijdens het rijden uit de auto stappen om naar ouders te gaan. Dit lukte gelukkig niet.	Cliënt gaf in de ochtend aan zich niet prettig te voelen omdat er op de woongroep een nieuwe cliënt zou zijn wat hij als erg druk ervaarde. Ook sliep hij slecht vertelde hij.	Cliënt ter voorkoming van escalatie naar ouders gebracht en woongroep op de hoogte gebracht.	Overleg met woongroep gehad over mogelijke oorzaak cliënt en besloten cliënt om tot rust te komen een weekje thuis te laten.	Besproken met leidinggevende 1, familie, en woongroep. gerapporteerd en MIC opgesteld.	n.v.t. eenmalig incident	Gevraagd aan woongroep in geval constateren onrust voor komst naar de zorgboerderij even te rapporteren.
Locatie 'd Ouwe Schoole	Sit. 9 Val incident	Cliënt liep met rollator en samen met begeleiding naar binnen. Ze konden niet samen door de deur dus begeleider ging voor cliënt begeleiden. Cliënt verloor in de tussentijd het evenwicht en zakte op de grond.	Verlies evenwicht	Cliënt gecontroleerd op fysiek letsel en stabiliteit (beide geen opmerkelijkheden) Gerapporteerd in ONS en richting behandelende woongroep.	Mevrouw de rest van de dag gemonitord	Besproken met leidinggevende 1 en woongroep. gerapporteerd en MIC opgesteld.	Cliënten met stabiliteitsproblematiek in het vervolg van achteren ondersteunen i.p.v. van voren bij smalle doorgang.	n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Locatie 'd Ouwe Schoole	Sit. 1.0 Medicatie incident	Clïent heeft gedeeltelijk onjuiste medicatie mee na crosscheck medicijndeellijst	Verkeerde datum baxter zakje meegenomen van thuis.	Overlegd met thuiszorg h.a. en familie. Mevrouw enkel juiste medicatie gegeven en thuiszorg naar advies van huisarts geïnstrueerd overige juiste medicatie later op de dag aan te bieden.	N.v.t.	Besproken met leidinggevende 1, H.A, Familie en thuiszorg. gerapporteerd en MIC opgesteld.	Geen, uitdeellijst op juiste wijze gehanteerd en juist gehandeld volgens richtlijn bij ongemelde medicatiemutaties.	n.v.t.
-------------------------------	--	--	--	---	--------	--	---	--------

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kan in ieder geval worden geconcludeerd dat er vaker en consequenter gemeld wordt. Veel kleine incidenten zonder verdere gevolgen (zoals val- en stootincidenten) werden niet gemeld en dat wordt nu wel gedaan. Daar waar er geen verdere consequenties zijn wordt er in ieder geval nu goed gereflecteerd op het handelen middels de MIC-formulieren.

Wat we ook zien is dat er naast dat er meer gemeld wordt ook in het algemeen meer val- en stootincidenten zijn t.o.v. andere meldingen. Ondanks dat er op de nieuwe locatie veel meer gelijkvloerse en aangepaste ruimte bestaat is deze trend toch ook goed te verklaren. We zien de afgelopen jaren maar zeker het afgelopen jaar de zorgvraag en de doelgroep sterk "verzwaren". Ongeveer de helft van alle cliënten heeft te maken met stabiliteit- en of loopproblemen, en er moeten veel mensen geholpen worden op het toilet. In samenhang met de dementie hulpvraag wat overschatting van het eigen vermogen met zich meebrengt is het risico daarmee groter geworden.

Concreet betekend dat dat we scherp moeten zijn op het verwijderen van eventuele obstakels. Daarbij hoort ook bijvoorbeeld het verwijderen van dikke vloerkleden en beschadigd vloeroppervlak. Qua toilethulp zullen we vaker in persoon moeten assisteren, en daarbij soms ook even 'doorpakken' opdat mensen ons toe laten te helpen op het toilet als we zijn dat mensen instabiel bewegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag	
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	24-12-2020 (Afgerond)
Opstellen jaarverslag	
Geplande uitvoerdatum:	09-12-2020
Actie afgerond op:	18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Jaarverslag gevuld wordt 23-12-20 ingediend
Actualisatie van het Zooïnoskeurmerk	
Geplande uitvoerdatum:	01-12-2020
Actie afgerond op:	18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Zooïnos rapport geactualiseerd door D.A.P. Lindenbergh
Herhaling IVM medicatiecursus	
Geplande uitvoerdatum:	16-10-2020
Actie afgerond op:	04-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	I.P.V. een gezamenlijke herhaling, hebben personeelsleden gedurende het jaar deze herhaling online op eigen gekozen moment voltooid
controle brandblusapparatuur	
Geplande uitvoerdatum:	03-07-2020
Actie afgerond op:	17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Jaarlijks onderhoud blusser, haspels, noodverlichting en milieukeur uitgevoerd door SAVAL
Evaluatie gesprekken met deelnemers	
Geplande uitvoerdatum:	09-12-2020
Actie afgerond op:	18-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Iedere cliënt krijgt eens per jaar een uitgebreide evaluatie, hierin wordt het volledige dossier nagekeken en gecontroleerd en worden de doelen geëvalueerd. Na een half jaar is er een korte telefonische evaluatie waarin de gegevens worden gecontroleerd en de actualiteit van de medicijnlijst. Evt. worden doelen herzien. Mocht blijken dat er vanuit de cliënt, het zorgnetwerk of vanuit ons de wens is om eerder of vaker te evalueren kan dit natuurlijk altijd, maar de standaard is een keer per jaar een uitgebreide evaluatie en een keer per jaar een verkorte evaluatie. Met uitzonderingen van de beschikking WLZ waar de standaard tweemaal per jaar een uitgebreide evaluatie is en de eerste evaluatie na de intake drie maanden na de intake plaatsvinden. Deze gesprekken worden gepland door de begeleid(st)er die deze cliënt in zijn/haar dossier heeft en worden in een schema bijgehouden om continuïteit te garanderen. Dit jaar hebben er in totaal 96 (uitgebreide) evaluatiegesprekken plaatsgevonden dit komt neer op een gemiddelde van 4 tot 5 gesprekken per week. In de evaluaties wordt het volledige zorgplan doorgenomen, of alles nog klopt qua personalia, adressen, behandelend artsen en actuele gegevens etc. Maar ook nemen we de levensloop van iemand door om waar nodig aan te passen en of uit te breiden. Uiteraard worden de medicatielijst en indicaties ook gecheckt op actualiteit. Dit is het praktische deel van de evaluatie. Het grootste deel van de evaluatie gaat over de afgelopen periode, de doelstellingen, de beleving van zowel cliënt als verzorger en natuurlijk de doelen. Rust na Onrust rapporteert dagelijks op de in de evaluatie opgestelde doelen. Deze rapportages worden vervolgens in een digitale privéomgeving van de cliënt gepubliceerd ter inzage. Naar wens kan deze door cliënt en/of verzorgers worden gedeeld met andere belanghebbenden. Wat er uit de evaluaties komt is natuurlijk per cliënt verschillend. Waar het bij de een goed gaat lijkt het bij een ander te stagneren of minder goed te gaan. Veelal is er veel lof over de manier waarop we de evaluaties benaderen. De meeste feedback vanuit mantelzorg is dat de evaluaties te lang duren (1 uur) en of het niet altijd via de telefoon kan. Hoewel we zowel mogelijk proberen tegemoet te komen aan de wensen is de jaarlijkse evaluatie niet alleen nodig maar ook wenselijk. Vanuit de cliënten komt er op persoonlijk vlak over het algemeen weinig feedback, hoewel we dit proberen te stimuleren leeft er toch vaak een sfeer van dankbaarheid en "niet willen zeuren" of weten wat te zeggen. Als er feedback komt gaat dit vaak over een uitgesproken wens voor de invoer van bepaalde activiteiten waar we over het algemeen wel gehoor aan kunnen geven. Op praktisch vlak gaat het veelal over het taxivoer en de tijden daarvan. Beleidsmatige feedback wordt behandeld in de cliëntenraad en niet op de persoonlijke evaluaties
BVH + AED op locatie	
Geplande uitvoerdatum:	12-12-2020
Actie afgerond op:	12-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	BHV cursus + AED training uitgevoerd op locatie onder begeleiding van Kompas Veiligheidsgroep

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening uitgevoerd onder externe begeleiding van Kompas veiligheidsgroep BV

Opstellen verzamel notulen functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verzamelnotulen opgesteld en beschreven in jv 2020

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 04-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken afgerond en verzamel notulen opgesteld

Controle BHV Koffers

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe BHV koffer aangeschaft voor beide locaties.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 18-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek afgerond

controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Apparaten en gereedschap gecontroleerd en gekeurd door Jacob Boer BV

Cursus omgaan met dementie voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle niet strikt noodzakelijke informatiebijeenkomsten zijn i.v.m. risicobeperking rondom Covid 19 tot nader order opgeschort naar volgend jaar.

Organisatie vrijwilligersinformatieavond

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle niet strikt noodzakelijke (informatie)bijeenkomsten zijn i.v.m. risicobeperking rondom Covid 19 tot nader order opgeschort tot volgend jaar

Heraanvraag VOG's voor Kees, Nelleke, Berthilde en Mariëlle

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)

Heraanvraag VOG's voor Kees, Nelleke, Berthilde en Mariëlle

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)

Start implementatie SMWO-WLZ vervoer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 10-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Middels het SWVO portaal kunnen we nu cliënten aanmelden voor WLZ vervoer.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Klachtenreglement aangepast en geüpload naar zorgboeren.nl.

Administratiecontrole processen inventariseren en indelen en verdelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Sollicitatiegesprekken huishoudelijk medewerker

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2020
Actie afgerond op: 24-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Sollicitatiegesprekken gevoerd en kandidaten gebeld met keuzeverantwoording. nieuw personeelslid wordt aangenomen per 01-02-2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Beloopbaarheid controleren en onnodige zaken verwijderen (opruimen).

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Mogelijkheden onderzoeken tot waardering/ 'beloning' helpende deelnemers in natura

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Teamleidsters trainen in werkbeleid

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Bouw opslagloods 'd Ouwe Schoole

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

Opnieuw opnemen samenwerkingsprojecten Ter Weel

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021

Audit in combinatie met audit op loc d'Ouwe Schoole. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

Vernieuwen vloeroppervlak kantine locatie 'd Ouwe Schoole.

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021

Herzien rapportagemogelijkheden binnen wettelijke kaders.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021

onderzoeken van mogelijkheden gezamenlijke open DB groep met zorggroep Ter Weel.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021

Herzien tevredenheidsmeting zodat het beter is toegerust op Rust na Onrust en haar verschillende activiteiten ('locaties')

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Controle BHV Koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

BVH + AED op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Opstellen verzamel notulen functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021

zooïosenkeuring 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Herhaling IVM cursussen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actualisatie van het Zooïosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Splitsen en verwijderen/toevoegen van acties om het verschil in beide locaties zichtbaarder te maken in o.a. het jaarverslag. (b.v. Zoonosenkeuring, Bouwbesluiten en MIC meldingen etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

M.I.C. meldingen splitsen op basis van locatie in J.V. 2021

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

In het jaarverslag 2021 de leerdoelen vermelden in de beschrijving over de gevolgde opleidingen/cursussen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het jaarverslag en het werken daarmee begint steeds wat soepeler te verlopen. De acties worden beter bijgehouden doordat er tussentijds wordt geupdate en het jaarverslag nu ook gedurende het jaar wordt gevuld. Taken zijn beter bijgehouden en verdeeld over het personeel waardoor 'hiaten' sneller worden opgemerkt en kunnen worden rechtgezet.

Wel is het zo dat erg veel van het werk nog steeds door de leidinggevende 1 wordt gedaan. Gezien hij volgend jaar in een andere functie komt zullen hij en de nieuwe teamleider het vullen van het jaarverslag meer gaan verdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen t.o.v. vorig jaar zijn behoorlijk veranderd. Dat komt uiteraard door COVID-19 maar ook doordat Kees heeft aangegeven toch de functie van directeur/vennoot op zich te nemen. Het aankomende jaat staat dan ook in het teken van stabiliseren van de situatie rondom COVID-19 en het leren functioneren van een nieuwe directeur en een daarbij nieuw aangewezen teamleiders. Een hoop zaken en projecten (o.a. de samenwerkingsprojecten met Ter Weel rondom open dagbesteding en WLZ vv) zijn opgeschoven naar 2021. We zullen dus achterstand in moeten halen. Ook het vullen van locatie 'd Ouwe Schoole nadat de maatregelen versoepelen staat op het programma en het verder ontwikkelen van beide locaties. Daarna zullen we pas gaan kijken of het noodzakelijk is om een 3e locatie te starten. Ook het bouwen van een opslagschuur voor de duofiets en de vele rollators en rolstoelen op locatie 'd Ouwe Schoole staat gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Implementeren mogelijkheid tot open dagbesteding met Ter Weel en Gemeente Reimerswaal.
- Verder implementeren van de samenwerkingsconstructie Ter Weel en Rust na Onrust.
- Stabiliseren van de situatie omtrent COVID-19
- Teamleider kundig maken in beleidstaken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Veel van de doelstellingen zijn niet op een datum te plannen. Daarom zijn er in de actielijst geschatte startdata gezet. Zonder de pandemie als excuus te gebruiken zijn toch ook veel van de doelstellingen in meer of mindere mate afhankelijk van de situatie rondom COVID-19 op dat moment. Voor geplande actie's zie actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• TV onderzoeken 2020 |
|------------|---|