

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Rust na Onrust

Rust na Onrust, loc. de Hoeve

Locatienummer: 2033



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Rust na Onrust

Registratienummer: 2033

Langstraat 11, 4423 AB Schore

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68820186

Website: <http://www.rustnaonrust.nl>

Locatiegegevens

Rust na Onrust, loc. de Hoeve

Registratienummer: 2033

Langstraat 11, 4423 AB Schore

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2021 was het jaar waarin er voorzichtig hoop ontstond dat de COVID-19 crisis dit jaar af zou gaan vlakken. De belofte van vaccinatie en de positieve houding van zowel cliënten als het zorgteam zorgde voor een hoopvolle start van het jaar. Die hoop was hard nodig want hoe positief de houding ook was, de COVID cijfers en dreiging kwamen dichterbij en de 'Coronamoehheid' begon bij iedereen zijn tol te eisen. Later zou blijken dat hoe ver van ons bedrijf COVID in 2020 was gebleven het de schade in 2021 vol in zou halen. Het eerste kwartaal werd getergd door besmettingen, sluitingen en testen. En ook aan het eind van het jaar doet de Omicron-variant weer een groot beroep op onze flexibiliteit en onze gemoederen. Maar er waren gelukkig ook positieve ontwikkelingen. Het nieuwe bestuur met een nieuwe vennoot en een nieuwe teamleider gaat vliegend van start en blijkt enorm vloeidend te verlopen. Zaken die al een tijdje stilstaan worden concreet opgepakt en nieuwe plannen uitgewerkt. Ook de audit verloopt soepel en we komen er doorheen met vlag en wimpel. Rust na Onrust neemt veel deel aan netwerken en start in samenwerking met collega zorgverleners en de provincie de groep Digitaal Actief Zeeland. Ook wordt een activiteitenteam wordt opgericht om een frisse kijk op onze activiteiten te richten wat direct zijn vruchten afwerpt. Daarnaast is dit het jaar van het eerste officiële teamuitje, wederom een bruiloft van een personeelslid, en het weer op starten van fysieke bijeenkomsten die erg zijn gemist. Al met al wederom een roerig jaar met een lach en een traan zoals we dat gewend zijn, en wat dat betreft scheidt het hoopvol dat Rust na Onrust ondanks alles in de kern gewoon hetzelfde heeft mogen blijven. Veel leesplezier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In deze beschrijvingen worden soms namen genoemd. Deze personen hebben toestemming gegeven voor het noemen van hun naam in het JV 2021. Het betreft hier;

Kees van Hoepen (Directeur-Vennoot)

Wim van der Weele (Directeur-Vennoot)

Berthilde Cornelisse (Teamleidster)

Januari 2021:

We beginnen het nieuwe jaar gelijk goed met een aantal kennismakingen. Toch merken we dat we minder aanmeldingen krijgen dan dat we in eerste instantie hadden verwacht. We zitten ook nog steeds in een intelligente lockdown waardoor mensen toch wat voorzichtiger zijn om groepen te bezoeken. Er zijn ook een aantal cliënten die hebben aangegeven voor zolang de lockdown geldt, geen gebruik te willen maken van de dagbesteding. We houden wekelijks telefonisch contact met hen en bieden eventueel alternatieve zorg. Ook kregen we het bericht dat een aantal cliënten besmet zijn geraakt met COVID -19. Gelukkig heeft dit geen invloed op onze dagbesteding gehad omdat we tussen kerst en oud en nieuw gesloten waren toen de besmetting heeft plaats gevonden. Ook 1 medewerker is tijdens deze periode besmet geraakt. Daarnaast heeft ze een traumatische ervaring meegemaakt waardoor ze in de ziektewet zit. Op 27 januari start deze medewerker weer om halve dagen te werken. Ze begint om 13:00 uur en werkt tot 17:00 uur. We hebben wekelijks een gesprekje met haar over de voortgang.

Vanwege de lockdown zijn er ook een aantal vrijwilligers die hebben aangegeven niet te willen werken. Ook onze schoonmaakster die naast Rust na Onrust nog werkzaam is bij een andere werkgever kon twee weken niet komen werken. Dit was vanwege een grote besmettingsgolf bij haar ander werkgever.

Er werd een nieuwe lijst gemaakt voor het komende jaar wie en wanneer er op zaterdag werkt.

We bieden dagbesteding in kleiner groepsverband vanwege COVID -19. We splitsen daarnaast ook de cliënten over verschillende ruimtes. Omdat we ook de hal erbij betrekken kunnen we wel zeggen dat de ouderwetse gezelligheid nog steeds aanwezig is.

Er heeft een overleg plaats gevonden met een casemanager over bijzonderheden en veranderingen vanuit Rust na Onrust. Tijdens dit overleg die we tweejaarlijks hebben bespreken we eventuele knelpunten van beide organisaties om onze samenwerking te blijven verbeteren.

Het herbeoordeling kwaliteitsgesprek heeft plaats gevonden.

Februari 2021:

Onze schoonmaakster hervat haar werkzaamheden weer bij Rust na Onrust na een negatieve testuitslag en vanwege afnemende besmettingen bij haar andere werkgever.

Op 2 februari start een medewerkster met haar opleiding Maatschappelijk werk. Ze is momenteel in functie als assistent Welzijn. Na haar opleiding is ze volwaardig zorgbegeleidster waardoor ze ook taken van het overige zorgpersoneel over kan nemen. Medewerkster is ook uitgebreid qua uren, ze werkt nu 16 uur i.p.v. 12 uur.

In deze maand zijn er twee stagiaires gestart en is er 1 snuffelstagiaire geweest voor 3 dagen.

Stagiaire X volgt de opleiding Verzorgende IG waardoor ze andere opdrachten heeft dan stagiaire Y die de opleiding Sociaal Agogisch Werk volgt.

Kees van Hoepen heeft een overleg gehad met onze vaste contactpersoon vanuit Ter Weel. Ter Weel is een woonzorginstelling waar wij een onderaannemerscontract mee hebben afgesloten. Omdat er toch regelmatig veranderingen zijn of cliënten die vanuit onze dagbesteding opgenomen worden in Ter Weel die onze dagbesteding blijven bezoeken is er afgesproken om maandelijks een overleg te hebben.

Er is een jaar/dierenplanning opgesteld. Mede dankzij de stagiaire Dier en Welzijn die tevens ook onze vrijwilligster is om dieren te voeren etc. In deze planning staat wanneer welk dier een inenting moet krijgen of andere bijzonderheden qua verzorging. Op deze manier houden we het structureel bij. Net als welk dierenhok per dag uitgebreid wordt schoongemaakt.

We waren gestart met de pilot voor WLZ vervoer. Dat betekent dat cliënten met een WLZ indicatie te gast mee rijden met het WMO vervoer. Echter liepen deze kosten zo hoog op i dat we hebben besloten om WLZ cliënten weer zelf te gaan vervoeren. Dit is ingeregeld en ondertussen zoeken we nog naar een andere oplossing.

Voor de medewerkster die deels in de ziektewet zit werd er een plan van aanpak opgesteld. Dit was in samenwerking en overleg met ARBO NED. Er is over uitbreiding qua uren gesproken.

Onze hond Odie is vanwege gezondheidsproblemen en hoge ouderdom op 12 februari ingeslapen.

Maart 2021:

Medewerker begint nu haar werkdagen om 11:00 uur. Op deze manier bouwen we het rustig op totdat ze weer volledig kan gaan werken. Dit hebben we besproken tijdens het wekelijkse gesprekje.

Kees van Hoepen heeft een webinar gevolgd over ICT veiligheid. Vanuit dit webinar zijn er ook een aantal aanpassingen doorgevoerd om ons systeem nog beter te beveiligen. Er is ook een bedrijf ingeschakeld om ons hierbij te helpen.

Het maandelijks overleg met Ter Weel heeft weer plaatsgevonden.

Er worden steeds meer cliënten ingeënt voor COVID-19. Ook de medewerkers hebben inmiddels een schriftelijke uitnodiging ontvangen om zich te laten vaccineren voor COVID-19. Vanuit Rust na Onrust zal het bij de aanbieding van het vaccin blijven. En met nadruk wordt gemeld dat het een vrijwillige keuze betreft die enkel door het bestuur met klem wordt aangeraden. Verdere navraag of cliënten en/of personeelsleden zich wel of niet hebben laten vaccineren wordt niet gedaan. Vrijwillig het besluit melden mag altijd.

Er hebben verschillende stagegesprekken plaats gevonden. 2 waren er digitaal en 1 stagegesprek werd fysiek gevoerd.

Kees van Hoepen is gevraagd om deel te nemen aan vergaderingen over digitale dagbesteding. Een aantal zorgorganisaties in de Oosterschelderegio willen via een platform, Digitaal Actief Zeeland, digitale dagbesteding aan gaan bieden. Om dit te realiseren hebben deze maand 2 vergaderingen hiervoor plaats gevonden. Door de coronacrisis kunnen mensen met een beperking en oudere mensen veel minder gebruikmaken van fysieke activiteiten, terwijl dagbesteding zo belangrijk is. Het zorgt voor structuur en ontspanning en kan eenzaamheid voorkomen. Het nieuwe platform biedt daarom een digitaal alternatief via laptop of tablet.

Er is een stagiaire maatschappelijke dienstverlening niveau 2 gestart. Stagiaire komt voor 2 dagen in de week t/m 2 juli.

Om een eenheid te weergeven op onze website werden er nieuwe personeelsfoto's gemaakt door een vrijwilliger. Op deze manier geven we een professioneler beeld en geeft het één geheel qua foto's op de site die regelmatig wordt bezocht. Omdat er een aantal personeelsleden afwezig waren en die later nog op de foto moeten zijn de foto's nog niet geüpload.

Vervolggesprek Wet Zorg en Dwang met Advisium.

Onze stagiaire assistent Dier en Welzijn heeft haar stage afgerond.

We zijn gestart met de bouw van het tuinhuisje op het plein van Locatie d' Ouwe Schoole. In dit tuinhuisje zal de duofiets worden gestald maar ook rollators en rolstoelen. Dit zal de loopbaarheid verbeteren in het gebouw. Ook was de bouw van het tuinhuisje noodzakelijk omdat de duofiets een van de nooduitgangen blokkeerde

April 2021:

Begin deze maand waren we gesloten vanwege het Paasweekend. Helaas kregen we na dit weekend bericht dat op donderdag 1 april 2 cliënten en later 1 medewerkster besmet zijn geraakt door COVID. Uiteindelijk raakt nog 1 cliënt besmet net als 1 vrijwilliger. We besluiten in overleg met de GGD om een week te sluiten. We zijn gesloten geweest van 12 april t/m 18 april. De cliënten en medewerkers werden getest. Omdat dit negatieve testuitslagen waren en de besmettingen niet meer zijn opgelopen hervatten we de dagbesteding vanaf 19 april. Een andere medewerkster raakte ook nog besmet maar dit stond wegens afwezigheid niet in verband met de eerder genoemde besmettingen. Zij is de gehele maand afwezig geweest vanwege quarantaineperiode en familieomstandigheden.

Medewerkster die in de ziektewet zat wordt weer beter gemeld vanaf 12 april. Medewerkster hervat al haar werkzaamheden.

Er heeft weer een telefonisch overleg plaats gevonden tussen Kees van Hoepen en onze vaste contactpersoon van Ter Weel.

Er heeft opnieuw een overleg voor de digitale dagbesteding plaats gevonden. Kees van Hoepen was hierbij aanwezig.

Tijdens de meivakantie komen er twee meiden een maatschappelijke stage uitvoeren. We hebben hiervoor eerst met beide een kennismakingsgesprek gehad. 1 stagiaire kon 1 dag haar stage uitvoeren omdat ze later positief werd getest op corona. We hebben de groep waarmee ze contact heeft gehad verscherpt gemonitord maar er zijn geen besmettingen gemeld.

We hebben weer afscheid genomen van de stagiaire verzorgende IG en stagiaire SAW. Ze hebben tien weken bij ons stage gelopen.

De trampoline moet weer gecontroleerd worden voor de jaarlijkse check.

Omroep Zeeland heeft een reportage gemaakt over de duofiets. Dit zal de volgende maand worden uitgezonden op televisie maar ook op de radio is het te beluisteren. Aan de reportage werkt een cliënt, vrijwilligster en Kees van Hoepen mee. Op deze manier schenken ze aandacht het 'heldenfonds' voor de subsidies die we hiervoor gekregen hebben.

Mei 2021:

Vanuit de werkbeschrijving hebben wij de opmerking gekregen om ook jaarlijks een (officieel en genotuleerd) gesprekje te voeren met onze vrijwilligers. Dit is een soort functioneringsgesprek waar de vrijwilliger kan aangeven waar ze bijvoorbeeld tegen aan lopen en vanuit ons benoemd kan worden hoe we het functioneren van de vrijwilliger ervaren. Kees van Hoepen heeft hier een format voor opgesteld waarmee het gesprek n.a.v. vragen gedegen gevoerd kan worden.

Beide locaties zijn weer gecontroleerd door middel van een audit. Als snel krijgen we een positieve uitslag. Locatie de Hoeve behoudt zijn keurmerk en locatie d' Ouwe Schoole krijgt een keurmerk. De auditor heeft geen opmerkingen achteraf en benoemt dat we een gepassioneerd en kritisch team zijn die weten waar we over praten. Met deze lovende woorden vieren we de controle.

Er werd contact met ons gezocht of we oud brood willen ophalen in een woonzorginstelling in Hansweert. Dit oud brood gebruiken we om onze dieren te voederen. Vanaf deze maand halen we het wekelijks op.

Kees van Hoepen heeft een voorzittersoverleg over de digitale dagbesteding samen met de netwerkpartner uit Ter Weel.

Kees van Hoepen heeft Met SZZ een voortgangsgesprek gehad. Besproken wordt o.a. een aantal nieuwe wetgevingen, indicatievormen, COVID-Beleid en communicatie.

We nemen afscheid van een vaste vrijwilligster. De vrijwilligster heeft besloten om bij ons te stoppen met haar vrijwilligerswerk vanwege een verhuizing naar Gelderland.

Deze maand zijn er verschillende voorgangsgesprekken, kick-off's en bijeenkomsten geweest voor de digitale dagbesteding. Kees van Hoepen was hierbij aanwezig. Op 19 mei is digitaal de officiële opening van het platform. De opening vindt plaats op d' Ouwe Schoole en wordt vanuit deze locatie live uitgezonden. Het logo van Digitaal Actief Zeeland wordt feestelijk onthuld en er wordt een muziekquiz gehouden. Deze maand gaan bij wijze van proef ongeveer veertig cliënten van de deelnemende organisaties de komende maanden aan de slag met Digitaal Actief Zeeland. Zij worden daarbij begeleid door vrijwilligers en medewerkers. De zorgorganisaties die naast ons mee doen zijn Gors, Schutse Zorg Tholen, Zorggroep Ter Weel en Zuidwester. Kees treedt hierbij niet alleen op namens Rust na Onrust maar ook namens SZZ.

Omdat sommige vrijwilligers nog niet komen helpen bij ons op de dagbesteding vanwege alle risico's en maatregelen rondom corona schrijven we met het hele team een persoonlijk kaartje voor hen. De andere vrijwilligers verrassen we met een bloemetje in zelf geknutselde vaasjes door onze cliënten.

Kees van Hoepen volgt een gesprek over de wet Zorg en Dwang. Medio oktober zal SZZ een conferentie organiseren voor de andere zorgboeren waar o.a. Kees iets zal vertellen over de ervaringen in de praktijk.

Vrijwilliger F. start weer na een periode afwezig te zijn geweest. Hij was herstellende van corona.

Ook onze schoonmaakster start weer. Haar dochter (huisgenoot) was besmet geweest. Ook de andere medewerkster kan gelukkig weer beginnen. Nadat de persoon of huisgenoot 24 uur klachtenvrij is rekenen wij nog 10 extra dagen dat de medewerker maar ook cliënt pas weer op de dagbesteding aanwezig mag zijn. Op deze manier proberen we corona zoveel mogelijk buiten de deur te houden.

We zijn deze maand begonnen met de functioneringsgesprekjes met de vrijwilligers. Het wordt als zeer waardevol ervaren. De adviezen en suggesties dan wel feedbackpunten die vanuit de vrijwilligers komen worden afhankelijk van de opmerking tijdens de bestuurs- en/of de teamvergadering besproken.

Juni 2021:

2 medewerkers verspreiden een enquête onder de jongeren om na te gaan waar hun interesses naar uitgaan qua activiteiten. We hebben al verschillende keren vanuit de jongeren de feedback gekregen dat ze soms activiteiten missen die meer zijn toegerust op hun doelgroep. Ze hebben soms het idee dat we meer op de oudere doelgroep richten. Ook zagen we dat de jongeren interesse kregen in een andere dagbesteding. Omdat we graag met de gemengde doelgroep willen blijven werken is het idee van de enquête ontstaan. Uit de resultaten kwamen verschillende activiteiten. De medewerkers gaan dit weer verder uitwerken. Verder willen we ook de jongeren trakteren met een uitje als blijk van waardering. Kees stelt een budget vast zodat de medewerkers eigen regie krijgen over de activiteiten.

Kees van Hoepen heeft deze maand twee keer een overleg gehad met de werkgroep voor de digitale dagbesteding.

Er heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden met de schoonmaakster vanwege een wederzijds gevoel van communicatiegebrek en het scherpstellen van de functieverwachtingen. Het gesprek werd geleid door Kees en Berthilde. Uit het gesprek is een nieuwe schoonmaakplanning gekomen. Deze planning wordt weer doorgevoerd op de dagplanning zodat iedereen weet maar vooral de schoonmaakster wat van haar verwacht wordt. Ook hebben we een wekelijks gesprekje voor eventuele bijzonderheden of waar beide partijen tegen aan lopen. Uiteindelijk zijn de wekelijkse gesprekjes gestopt en werd het een maandelijks gesprekje.

Ook deze maand heeft er weer een functioneringsgesprek met een vrijwilligster plaats gevonden.

Vrijwilligster P. hervat haar werkzaamheden. Ze werkt nu alleen op de donderdag i.p.v. de woensdag omdat we op die dag meer behoefte hebben aan wat extra hulp.

Er heeft een gesprek plaats gevonden over het boerderijtje in Hansweert. Er zijn plannen voor deze plek en ze wilden nagaan of wij interesse hebben om de werkzaamheden op het boerderijtje weer op te pakken. We staan er niet negatief tegenover maar willen graag eerst meer informatie. We nemen vrijblijvend deel aan de overleggen met de gemeente etc.

Er is een invalcontract opgesteld voor een vakantiekracht. Zij was al bekend bij ons waardoor ze makkelijk inzetbaar is tijdens vakanties.

De stagiaire van de maatschappelijke dienstverlening heeft haar stage bij ons succesvol afgerond.

Juli 2021:

We werken met veel fietsvrijwilligers voor de Duofiets. Heel fijn, maar merken toch dat het rooster niet efficiënt werkt. Zo kan het zijn dat de fietsvrijwilliger die in een bepaalde week staat ingepland dit vergeet of onduidelijkheid over de data bestaat. We nemen nu elke vrijdag voor de aankomende week contact op zodat we gerichter dagen kunnen afspreken.

Stagiaire van het Scalda heeft haar stage succesvol afgerond.

We hebben een invalcontract afgesloten met een oud-stagiaire. Zij komt ons versterken tijdens de vakantieperiode.

Kees en onze vaste contactpersoon vanuit Ter Weel hebben weer een telefonisch overleg gehad. Voortaan zal Berthilde deze gesprekken overnemen omdat zij meer directe kennis heeft over de actuele cliënt casuïstiek.

Er is een nieuwe vrijwilligster gestart. Zij komt de ene week op dinsdagmorgen en de andere week op donderdagmorgen.

Er heeft een tussenevaluatie plaats gevonden met de stagebegeleidster en onze assistent welzijn die nog een opleiding tot zorgbegeleidster volgt. De medewerkster is ook uitgebreid met haar takenpakket. Ze is ambassadeur geworden van de digitale dagbesteding en heeft nu ook 2 cliënten onder haar hoede waar ze contactpersoon van is. Ze zal met deze cliënten de evaluatiegesprekken oppakken. Ook zet deze medewerkster de activiteiten op die vanuit de enquête voor de jongeren kwamen.

Een ICT bedrijf heeft onze bedrijfscomputers en laptops onder een server geplaatst en daarmee de volledige IT structuur overgenomen. Ook heeft Rust na Onrust nu een nog diepere IT beveiligingsstructuur dan al bestond.

De 2 medewerksters die de enquête voor de jongeren hebben verspreid, hebben samen overleg gehad over de uitkomst hiervan. Er staat nu een vergadering gepland met de jongeren om het verder uit te werken en er bekendheid aan te geven welke activiteiten we aan gaan bieden.

De jaarrekening is besproken samen met de boekhouder en het directieteam, Rust na Onrust heeft de afgelopen coronaperiode wel enig verlies geleden maar is toch verassend sterk gebleken.

Berthilde heeft kennism gemaakt met een nieuwe casemanager en een welzijnscoach. Beide hadden de wens om de locaties te bekijken zodat ze een beter beeld hebben van onze dagbesteding. Dit versterkt ook het sociaal netwerk.

Uit de functioneringsgesprekken van vorig jaar kwam regelmatig naar voren dat het personeel een uitje mist het met vaste team als vorm van teambuilding. Deze maand hebben we ons eerste uitje gehad. Dat was zeker voor herhaling vatbaar!

We hebben een nieuwe deurklink met beveiligingscode gekregen op kantoor en het personeelstoilet op locatie d'Ouwe Schoole. Als er medewerkers op het kantoor waren was de deur van het slot en liepen geregeld cliënten zomaar binnen voor spullen of voor een praatje. Dat is gezien de privacygevoelige informatie die op kantoor wordt verwerkt niet wenselijk. De deur kan nu alleen van binnenuit of met een code worden geopend, en valt automatisch dicht.

Kees heeft een overleg gehad over indicatieloze dagbesteding. Dit wordt toch meer de toekomst. Omdat we nog niet weten hoe dat verder in zijn werk zal gaan, zullen er nog meerdere overleggen plaats vinden.

Berthilde heeft weer een halfjaarlijks overleg gehad samen met de contactpersoon van de casemanagers en het vaste aanspreekpunt voor de organisatie Zeeuwse Zorgschakels. Tijdens dit overleg bespreken we de eventuele wijzigingen van beide organisaties, bijzonderheden, de stand van zaken wat betreft eventuele wachtlijst en haar cliënten die de dagbesteding bezoeken.

Augustus 2021:

We merken goed dat het een vakantie maand is. Het personeel wisselt elkaar af door met vakantie te gaan en ook enkele cliënten nemen vakantie. Het is een rustige maand met weinig bijzonderheden. Gelukkig worden we wel versterkt door onze twee vakantiekrachten. Verder hebben we deze maand, ondanks de vakantieperiode, wel een aantal kennismakingen gehad. We kunnen zeker nog nieuwe cliënten plaatsen.

Wat wel een bijzonderheid deze maand was, is dat een vast personeelslid is getrouwd. We hebben ook deze maand aan het thema bruiloft gewerkt waardoor iedereen meeleefde naar de grote dag. De cliënten hebben allerlei verschillende dingen voor het personeelslid geknutseld en ook de ruimtes werden feestelijk versierd.

We hebben deze maand een aantal keren de duofiets verhuurd. De opbrengst van de verhuur gaat naar stichting vrienden van Rust na Onrust en het dorp Schore. Het wordt als heel waardevol ervaren om de duofiets ook te verhuren aan andere mensen die er baat bij hebben.

Kees heeft weer deelgenomen aan een vergadering met de werkgroep voor de digitale dagbesteding.

Er heeft een optreden plaats gevonden van een muzikant. Hij kwam met onze oudere cliënten liedjes zingen vanuit hun jeugd.

De vrijwilligster die in juli was gestart is weer gestopt met haar vrijwilligerswerk. Ze had hersenbeschadiging door een ongeluk van een aantal jaren geleden waardoor ze heeft besloten om haar vrijwilligerswerk niet voort te zetten. Wij waarderen en begrijpen deze keuze en denken ook dat dit het beste is.

Via de welzijnscoach van Cederhof (Een woonzorgvoorziening in de gemeente) hebben we een vrijwilliger toegewezen gekregen die we in kunnen zetten voor het vervoeren van onze cliënten. Deze vrijwilliger zal om de week op donderdagochtend een route voor ons rijden. Erg fijn!

September 2021

In de eerste week van de maand hebben we nog hulp gehad van onze vakantiekrachten. Toen de scholen weer zijn gestart zijn ze bij ons vanzelfsprekend gestopt. De overige weken waar vaste personeelsleden op vakantie waren hebben we de diensten met ons eigen personeel weten in te vullen.

Er is ook een nieuwe stagiaire gestart. Haar stageperiode loopt vanaf 7 september t/m 5 februari 2022. De stagiaire is van de opleiding Sociaal Agogisch Werk niv. 4 van het Hoornbeek College en haar stagedagen zijn van dinsdag t/m vrijdag.

Deze maand heeft Kees van Hoepen weer verschillende overleggen gehad over de Indicatieloze dagbesteding en het WLZ vervoer. De regels rondom een WMO indicatie zijn aangescherpt waardoor indicatieloze dagbesteding meer de toekomst heeft. We willen voorbereid zijn op deze veranderingen waardoor Kees actief betrokken is in de overleggen. Er zijn verschillende organisaties aangesloten met deze overleggen. Zo kijken ze ook met z'n allen voor een oplossing voor het WLZ vervoer. Ze zijn gestart om gezamenlijk een vervoerspiloot op te zetten waar we gebruik van elkaars diensten kunnen maken. We hebben ook gelijk een voorlichtingsavond gehad voor het hele team wat betreft de indicatieloze dagbesteding.

De konijnen van locatie de Hoeve en locatie d' Ouwe Schoole zijn weer ingeënt tegen myxomatose.

2 personeelsleden hebben een vergadering gehouden met onze jongere cliënten. De uitslagen van de enquête is besproken en hoe ze de nieuwe activiteiten gaan aanpakken. Verder is er ook te kennen gegeven dat we 2 keer per jaar een avond willen organiseren om de jongeren te bedanken. We denken aan een etentje en overige activiteiten. De eerste avond zal vermoedelijk aan het einde van het jaar zijn. Kees heeft een vrij te besteden maanbudget toegekend aan de groep die ze naar eigen wensen mogen besteden aan activiteiten.

Na anderhalf jaar beperkt te zijn geweest door de coronamaatregelen hebben we weer een fysiek cliëntenraadvergadering gehouden. Omdat we inmiddels een grotendeels nieuw cliëntenbestand hebben, hebben we voordien na de officiële uitnodiging alle cliënten/partners/verzorgers gebeld. Gelukkig waren er veel nieuwe gezichten en was het een waardevolle avond. De notulen van deze avond zijn geüpload op onze site.

Ook zijn we deze maand gestart met de functioneringsgesprekken. Dit jaar gaat dat in een andere setting dan dat we gewend waren vanwege bestuurswisselingen. De gesprekken worden geleid door de nieuwe teamleidster namens P&O en Kees van Hoepen zit aan namens de directie. De gesprekken worden allemaal als heel waardevol beschouwd.

2 personeelsleden waren uitgenodigd voor het Alzheimer Café. Tijdens deze informatieve avond voor meestal mantelzorgers hebben de personeelsleden verteld over het reilen en zeilen op de zorgboerderij. De aanwezigen konden vragen stellen voor eventuele interesse.

We zijn weer klaar voor de herfst. Op beide locaties zijn de CV ketels gecontroleerd.

Gelukkig kunnen we ook weer uitzien naar een nieuwe cliënten stroom. We hebben een heel wat kennismakingsgesprekken gehad.

Oktober 2021

Deze maand hebben er weer vier functioneringsgesprekken plaats gevonden met vier van onze vaste personeelsleden. Welke acties hieruit voort zijn gekomen staat verder uitgewerkt bij punt 4.3. in het jaarverslag.

Kees van Hoepen is met de werkgroep van digitale dagbesteding weer bij elkaar gekomen voor een overleg. Ook heeft onze ambassadeur nog deelgenomen aan een digitale activiteit. Ze wilt het ook nog meer onder de aandacht brengen van onze deelnemers om het platform te laten groeien.

Ook deze maand hebben er weer verschillende gesprekjes plaats gevonden met vrijwilligers. Welke acties hieruit voort zijn gekomen staat verder uitgewerkt bij punt 4.5. in het jaarverslag.

Omdat we de vergadertijd binnen de perken willen houden hebben we afgesproken met 2 personeelsleden die voornamelijk over de activiteiten gaan, dat ze op vrijdagmiddag al bespreken welke activiteiten in de komende week gaan doen. Deze activiteiten plannen ze in de agenda in. Als we tijdens de vergadering de agenda doornemen kunnen we de gelijk de activiteiten benoemen wat vergadertijd scheelt. Dan hoeven we tijdens de vergadering niet over activiteiten te discussiëren.

Sinds de maand oktober bieden we ook de mogelijkheid voor onze jongerendoelgroep om te sporten. De jongeren hadden via de enquête aangegeven dat ze deze wens hadden. We hebben afgesproken om nu om de week op woensdagmiddag met onze jongeren te gaan sporten bij Ilona. Ilona is al bij ons bekend omdat ze ook voor een beweging uur zorgt met onze ouderen.

Er heeft een conferentie plaats gevonden over de wet Zorg en Dwang. Kees van Hoepen heeft tijdens deze conferentie gesproken en Berthilde Cornelisse heeft de conferentie bijgewoond. Inmiddels hebben we besloten dat Rust na Onrust geen WzD locatie is of zal worden, aan de hand daarvan wordt er ook scherper gekeken naar voorwaarden voor deelname bij Rust na Onrust.

We hebben een nieuwe vrijwilligster om onze cliënten te vervoeren. De vrijwilligster is bereid om op maandag en op vrijdag om de week voor zowel ochtend als middagroute zich in te zetten.

Kees van Hoepen heeft een vervoersbijeenkomsst gehad met andere instellingen wat betreft het WLZ vervoer. Ze zijn nog druk bezig met allerlei zaken om het allemaal in orde te maken.

We zijn sinds deze maand ook online actief op Instagram. Op deze manier willen we ook beter te volgen zijn voor jongere deelnemers. Middels het toestemmingsformulier beeld en geluid geven cliënten toestemming welke foto's en filmpjes gedeeld worden op Instagram. We hebben inmiddels al 78 volgers.

We hebben als dagbesteding weer mee gedaan met de schoenendozenactie. Bezoekers hebben schoenendozen geknutseld en gevuld met allerlei spulletjes voor arme kinderen. Ook was locatie d' Ouwe Schoole het verzamelpunt voor het dorp om de schoenendozen in te leveren.

November 2021

In de maand november heeft een stagiaire vanuit een andere instelling voor een aantal dagen met ons meegelopen. Deze stagiaire wilde zich verder oriënteren voordat haar opleiding begint. Ze zal haar stage bij een andere instelling voltooien.

Op beide locaties hebben we onze kippen weer gekortwiek. Ze zitten vanwege de vogelgriep nog steeds verplicht in een afgeschermd hok.

Wim heeft als vertegenwoordiger van Rust na Onrust deelgenomen aan een overleg over het kinderboerderijtje in Hansweert. Omdat er veel onduidelijkheid is hoe de financieringsvormen lopen, is er in de teamvergadering besloten dat we hier geen derde locatie gaan starten. Unaniem waren we als team er over eens dat we eerst onze beide locaties volledig bezet willen zien en alles rondom goed onder controle willen hebben voordat we beginnen op een derde locatie.

Er heeft een cliënt met zijn zelfgemaakte schilderijen geëxposeerd in de dorpskerk van Schore. Deze cliënt schildert graag op onze dagbesteding dus het was voor hem een hele eer. We zijn met onze deelnemers uiteraard gaan kijken.

Kees van Hoepen heeft weer een aantal overleggen gehad met de werkgroep voor Digitaal Actief Zeeland. Inmiddels hebben wij als zorgboerderij ook met onze deelnemers deelgenomen aan een digitale activiteit. Het was een leuke Zeeuwse quiz.

Onze collega die een vast stagebegeleidster is heeft een assessoren training bijgewoond op het Hoornbeek College. Deze training was noodzakelijk om examenopdrachten te mogen aftekenen.

We hebben het laatste functioneringsgesprek voor dit jaar gehouden. Er kwamen allerlei acties uit dit gesprek voort. Deze acties zijn verwerkt in de actielijst voor 2022.

Vanuit de Hogeschool Zeeland hebben we momenteel een stagiaire die zich vrijwillig in moet zetten voor een instelling. N.B. loopt voor 80 uur met ons mee. Ze is gestart op 8 november.

Kees van Hoepen heeft digitaal een internationale conferentie bijgewoond van Empowercare wat gaat over het gebruik van digitale middelen in de zorg.

De stichting vrienden van Rust na Onrust zijn bij elkaar gekomen voor een vergadering. Kees van Hoepen was ook hierbij aanwezig. De stichting heeft besloten dat ze gaan sparen voor een aanhanger achter de duofiets. Door de aanhanger te koppelen aan de duofiets zouden er 3 deelnemers tegelijk mee kunnen op de duofiets.

Om de week op woensdagmiddag gaat een jongerengroep bij 'Fit in de Beane' sporten. Dit is een activiteit die voortgekomen is uit de enquête die verspreid is onder de jongeren.

Op 11 november stonden er allerlei stagebezoeken gepland. Er zijn die dag 3 verschillende leerkrachten langs geweest om met de stagebegeleiders en de stagairs te praten en te kijken naar de stageplaats.

Er heeft weer een telefonisch overleg plaats gevonden met onze contactpersoon van uit Ter Weel.

De feestmaand staat voor de deur dus we zijn al volop in de weer geweest om presentjes in te pakken en om kerstkaarten te maken voor iedereen die betrokken is bij Rust na Onrust.

Er heeft een regiobijeenkomst plaatsgevonden voor de Regio Oosterschelde wat betreft de doelgroep jeugd. Kees van Hoepen heeft tijdens deze bijeenkomst gesproken over Digitaal Actief Zeeland. Omdat we nog maar 1 cliënt in zorg hebben die onder de Jeugdwet valt waren er voor ons weinig bijzonderheden.

Er hebben ook weer vrijwilligersgesprekjes plaats gevonden. De actiepunten hieruit worden besproken tijdens de bestuursvergadering.

Saval heeft op beide locaties onze brandblussers en rookmelders gecontroleerd. Ook hebben we deze maand onze jaarlijkse BHV training weer gehad en hebben we een ontruimingsoefening gedaan. Het is altijd zinvol om na te gaan op welke punten we onze ontruiming kunnen verbeteren en om onze locaties zo veilig mogelijk te houden.

Kees van Hoepen heeft een voortgangsgesprek gehad met de regio coördinator vanuit SSZ. Hoewel Rust na Onrust er zeer goed voorstaat kunnen we op administratief vlak nog een aantal zaken nog actueler krijgen. Berthilde heeft contact opgenomen met het Zorgloket om deze punten door te nemen. We streven met het hele team naar het beste.

Op locaties de Hoeve en op locatie d'Ouwe Schoole zijn de gasmeters vervangen voor slimme meters.

Vanwege alle huidige besmettingscijfers en maatregelen konden we geen eindejaarsetentje organiseren zoals we het liefst hadden gewild. Gelukkig hebben we in aangepaste vorm, rekening houdend met de maatregelen en met toestemming van de gemeente Kapelle toch een doorstroomevenement met toegewezen tijdvakken kunnen organiseren voor onze vrijwilligers. We hebben veel positieve reacties ontvangen! Ook het personeel werd bedankt met mooie speeches en presentjes.

Helaas lopen de coronabesmettingen ook bij Rust na Onrust weer op. 1 cliënt en 1 personeelslid zijn besmet met COVID-19. Omdat deze besmettingen niet te linken waren tot elkaar hebben we besloten om de situatie te monitoren.

December 2021:

Deze maand stond in teken van Sinterklaas en Kerst. We hebben de ruimtes mooi aangekleed en de activiteiten hierop aangepast. Zo is Sinterklaas maar ook de kerstman op bezoek geweest en hebben we cadeautjes uitgedeeld.

Verder hebben we de kerstpresentjes voor al onze deelnemers ingepakt, kerstkaarten verstuurd naar onze (oud) – deelnemers en hebben we kerststukjes gemaakt. Een stagiaire heeft voor een schoolopdracht samen met een deelnemer de kerstboom opgetuigd.

We werken naar het einde van het jaar toe met deadlines die daarbij horen. Helaas merken we deze maand ook afmeldingen vanwege COVID – 19. De deelnemers die in een verzorgingstehuis wonen mochten vanwege oplopende besmettingen onze dagbesteding niet bezoeken.

Onze personeelsleden, vrijwilligers en de stagiaires die dat wensten hebben via Rust na Onrust een uitnodiging ontvangen voor de boostervaccinatie.

Er heeft een regiobijeenkomst plaatsgevonden voor de regio Oosterschelde. Deze bijeenkomst heeft online plaatsgevonden vanwege de coronamaatregelen. Vanuit de bijeenkomst hebben we een aantal aanpassingen doorgevoerd. We hebben een nieuw format gekregen voor het versturen van een ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan is nodig voor de gemeente om een indicatie af te geven. Verder hebben we ook contact gehad met het Zorgloket over een aantal wijzigingen wat betreft het evalueren voor deelnemers die een WLZ indicatie hebben. Deze wijzigingen zijn doorgevoerd in ons jaaroverzicht met de evaluatieplanning.

Saval is deze maand nog een keer langs geweest voor het monteren van extra of andere brandveiligheidsmiddelen.

Er zou deze maand een cliëntenraadvergadering gehouden worden. Helaas kon dit vanwege de coronamaatregelen wederom niet doorgaan. We hebben een brief naar iedere deelnemer/mantelzorgers gestuurd met de vraag wanneer ze punten of op welke wijze ook inspraak willen hebben in ons beleid dit aan ons willen doorgeven.

Kees van Hoepen heeft overleggen gehad voor het WLZ vervoer en voor de digitale dagbesteding.

We hebben twee kennismakingen gehad met twee nieuwe stagiaires voor het komende jaar. We hebben afspraken gemaakt en een VOG aangevraagd.

We sluiten het jaar af met een gesloten week. We hebben vakantie vanaf 25 december tot en met 2 januari 2022. 3 januari 2022 zullen we weer gereed staan om met frisse moed het nieuwe jaar in te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ieder jaar wordt het stukje algemene beschrijving van dit jaarverslag weer iets langer. Dat is ook dit jaar het geval, mede dankzij de geweldige inzet en het bijhouden van alle gebeurtenissen door onze nieuwe teamleidster die nu ook medeauteur is van dit verslag. Ieder jaar is het weer verbazingwekkend hoeveel er gebeurd in z'n jaar. Vooral valt het op dat er veel gebeurtenissen zijn die ver uit elkaar liggen. De zogeheten lach en de traan. Maar vooral kunnen we toch concluderen dat er ondanks alles weinig veranderd is binnen het topteam en de gezellige mensen op Rust na Onrust. Wat een zegen dat wij als zorgwerkveld gewoon door mochten gaan en hoe belangrijk voor de deelnemers. We hopen een iets rustiger 2022 tegemoet te gaan maar hebben het volste vertrouwen ook van dat jaar weer iets moois te maken.

* Voor doelstellingen en acties zie de beschrijvingen bij doelstellingen en de actielijst in dit JV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Rust na onrust functioneert hoewel het op papier theoretisch twee locaties heeft in de praktijk als ware het één locatie. D.w.z. dat de locatie waar een bezoeker zich bevindt voornamelijk afhankelijk is van wat hij/zij voor activiteit wil doen. Zo kan het gebeuren dat een cliënt 's morgens op locatie de Hoeve is en 's middags op locatie 'd Ouwe Schoole, en op een andere dag de gehele dag op de Hoeve afhankelijk van aan welke activiteit ze willen deelnemen. Er bestaan dan ook geen losgekoppelde cliëntverdelingsroosters voor beide locaties omdat dit in de praktijk simpelweg niet van toepassing is.

Bij Rust na Onrust wordt alleen dagbesteding verzorgd in groepen. Voor intensieve één op één begeleiding hebben we een aantal jaar geleden al geconcludeerd dat Rust na Onrust niet de best mogelijke zorg kan bieden. Ook woonopvang wordt niet verzorgd door Rust na Onrust.

De beoogde "cliëntengroei" qua aantallen is in 2021 niet gehaald. Sterker nog de groei is volledig gestagneerd. Hiervoor zijn een aantal redenen te benoemen. Als eerste de uitstroom. Vanwege het groeiende aantal cliënten dat pas met een vergevorderd ziektebeeld bij Rust na Onrust in zorg komt is het aantal cliënten dat op korte termijn ook weer uitstroomt groter. Dat maakt dat het verloop t.o.v. het totale cliëntenaantal stagneert. Ten tweede is er in verband met de COVID situatie een vermindering in aanmeldingen te bekennen. Vanuit de WMO komen er minder aanmeldingen van "jongere" cliënten wat ook een minder groot aanbod van nieuwe aanmeldingen betekent. Tot slot moeten we er rekening mee houden dat er binnen de straal van het gebied waarin Rust na Onrust opereert er een tax bestaat aan het aantal cliënten dat in aanmerking komt voor zorg per jaar. We hopen door middel van onder andere indicatieloze dagbesteding volgend jaar een groei te bewerkstelligen onder een jongere doelgroep.

Hieronder een schematische weergave van het verloop over het afgelopen jaar:

* Door herschikking van de doelgroepen zijn de aantallen wat vertekend, hoewel de aantallen kloppen kan het zijn dat er is geschoven van bv JW naar GGZ in de classificatie. Deze verschuivingen zijn dieper gespecificeerd in de excel sheet in de bijlage.

2021

Aantal cliënten per doelgroep 01-01-2021		Aantal cliënten per doelgroep 21-12-2021	
Verstandelijke beperking	5	Verstandelijke beperking	8
Lichamelijke beperking	0	Lichamelijke beperking	1
GGZ	8	GGZ	10
Jeugd onder de 18	2	Jeugd onder de 18	1
Ouderenzorg	54	Ouderenzorg	44
Totaal 01-01-2021	69	Totaal 21-12-2021	64

Instroom-Uitstroom 2021

Totale instroom per doelgroep 2021		Totale uitstroom per doelgroep 2021	
Verstandelijke beperking	3	Verstandelijke beperking	0
Lichamelijke beperking	1	Lichamelijke beperking	0
GGZ	2	GGZ	0
Jeugd onder de 18	0	Jeugd onder de 18	1
Ouderenzorg	22	Ouderenzorg	32
Totaal instroom 2021	28	Totaal uitstroom 2021	33

Redenen van Uitstroom 2021

Reden	Aantal uitgestroomd
Overleden	2
Doorstroom naar andere zorgaanbieder of opname	16
Aanbod sluit niet goed aan bij zorgvraag cliënt	4
* Doelgroep classificatie gewijzigd	11

Zorgwetten 2021

PGB 3 % - WMO 48% - WLZ 30% - JW 1% - Onderaannemerschap 17% - Consumententarief 1%

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Excel sheet instroom-uitstroom 2021

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We werken nog steeds met de verschillende doelgroepen waar ook onze kracht ligt. De verschillende doelgroepen versterken elkaar en geeft een gezellig familiegevoel. We hebben de leeftijden van 12 tot 95 jaar en alles daar tussen in.

Dit jaar heeft 1 cliënt uit de jeugdwet ons verlaten vanwege dat hij een bijbaantje heeft gevonden en daardoor niet meer op zaterdagmorgen naar ons toekomt. We nemen ook geen nieuwe cliënten meer aan met de leeftijd onder de 18 jaar vanwege de SKJ registratie.

Onze grootste doelgroep bestaat uit cliënten met cognitieve problemen zoals dementieproblematiek. In deze doelgroep is ook het grootste verloop te zien vanwege opname in een verzorgingstehuis, overlijden of dat het aanbod niet voldoende aansluit. Dat het aanbod niet volledig aansluit kan te maken hebben dat bijvoorbeeld de cliënt nog niet toe is aan een dagbesteding. Wij kijken tijdens de kennismakingen en intakes waar de interesses liggen van de cliënt en daar houden we rekening mee tijdens het inzetten van zinvolle dagbesteding. Echter soms is dit niet voldoende. Wel proberen we te blijven zoeken wat voor de cliënt passend is maar soms is dit niet voldoende.

Wanneer een cliënt opgenomen wordt gaan we na of de wens er nog is om onze dagbesteding te blijven bezoeken. Het moet natuurlijk voor beide partijen nog wel meerwaarde hebben. We zien dit jaar dat de samenwerking met Ter Weel steeds beter is geworden. We hebben inmiddels ook cliënten die vanuit Zorggroep Ter Weel onze dagbesteding bezoeken. Ook zijn er enkele die onze dagbesteding bezoeken via het consumententarief.

2 medewerkers verspreiden een enquête onder de jongeren om na te gaan waar hun interesses naar uitgaan qua activiteiten. We hebben al verschillende keren vanuit de jongeren de feedback gekregen dat ze soms nuttige activiteiten missen voor hun doelgroep. Ze hebben soms het idee dat we meer op de oudere doelgroep richten. Ook zagen we dat de jongeren interesse kregen in een andere dagbesteding. Omdat we graag met de gemengde doelgroep willen blijven werken is het idee van de enquête ontstaan. Uit de resultaten kwamen verschillende activiteiten. De medewerkers gaan dit weer verder uitwerken. Verder willen we ook de jongeren trakteren met een uitje als blijk van waardering.

Omdat we dit jaar hebben gemerkt dat jongeren op zoek gingen naar een andere dagbesteding en dat we verschillende keren de feedback hebben gekregen dat ze soms nuttige activiteiten missen voor hun leeftijdscategorie hebben 2 medewerkers een enquête onder de jongeren verspreid om na te gaan waar hun interesses liggen qua activiteiten. Omdat we graag met de gemengde doelgroep willen blijven werken en de dus de jongerendoelgroep willen behouden is het idee van de enquête ontstaan. Uit de resultaten kwamen verschillende activiteiten.

De medewerkers gaan dit weer verder uitwerken. Verder willen we ook de jongeren trakteren met een uitje als blijk van waardering.

We verlenen zorg vanuit de WMO, WLZ, Jeugdwet, onderaanemersschappen met andere zorgorganisaties en op basis van PGB en consumententarief. We bieden enkel begeleiding aan in groepsverband en op onze dagbesteding.

We zien wel dat de zorgwaarde in het afgelopen jaar wel is toegenomen. De cliënten bezoeken onze dagbesteding nadat ze in een gevorderd stadium van hun dementie zijn. Dat heeft als reden dat de cliënten langer thuis blijven wonen dan worden opgenomen. We zien dat we meer cliënten hebben die rolstoelafhankelijk zijn, meer hulp nodig hebben met toiletgang etc.

We hopen dan ook het volgende jaar de groep weer te "verjongen" middels de jongerenactiviteitengroep, het nieuwe social media account, Digitale dagbesteding en indicatieloze dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team van werknemers is nog steeds stabiel. Echter 1 medewerkster is begonnen met de opleiding maatschappelijk werk.

Deze medewerkster is in dienst als assistent Welzijn maar zal na het behalen van haar opleiding als zorgbegeleidster in functie treden.

Ze zal dan ook haar takenpakket nog meer uitbreiden en ook als vast contactpersoon intakes en evaluatiegesprekken houden. In de zomerperiode zijn er twee invalkrachten voor een periode van twee maanden geweest, deze invalkrachten waren oud stagiaires en waren dus bekend met het reilen en zeilen op Rust na Onrust. Beide hebben ze een invalcontract voor bovengenoemde periode op basis van flexibele uren.

Eind september heeft het eerste functioneringsgesprek plaats gevonden, de meeste in oktober en de laatste heeft 5 november plaats gevonden. Deze gesprekken worden als heel waardevol ervaren voor beide partijen. Het is belangrijk om het functioneren van beide partijen bespreekbaar te maken.

Vaste punten op de agenda waren dit jaar bij ieder gesprek:

- Uitleg nieuwe situatie met teamleider.
- Resultaten acties en notulen vorige gesprek
- Algemeen functioneren
- Jaarperspectief en wensen
- Verwachtingen en terugblik COVID-19 beleid/periode.

Punten dit jaar waren o.a. vanuit het personeel:

- Vrijwillig thuiswerken
- Vergadertijd
- Functioneren binnen nieuwe functie
- Gebruik en opslag facilitaire middelen
- Functioneren als team
- mogelijkheden tijd voor tijd

Punten vanuit bestuur P&O:

- Regie over eigen werk
- Uitbreiding caseload
- Voortgang arbeidsovereenkomst
- Omgang met vrijwilligers
- Groepsoverzicht

In de bestuursvergadering zijn de punten besproken, daar zijn de volgende acties uit voortgevloeid:

Punten	Actie
Thuiswerken	In principe kan er in de dagbesteding niet worden thuisgewerkt gezien vanzelfsprekende praktische knelpunten, wel moet er voor het administratieve werk voldoende tijd zijn. In principe moet dit voor iedereen binnen werktijd haalbaar zijn. Voor sommige medewerkers is het goed op regelmatige basis na te vragen of hier voldoende tijd voor is/ ingepland wordt. Met een klikmoment halverwege het jaar * administratietijd en caseload controle 4 juli 2022 (terugkerend maken) zie actielijst) (Actie Kees)
Vergadertijd	De wekelijkse vergaderingen zijn opgedeeld in twee varianten nml. de cliëntenvergadering en de teamvergadering. In de digitale agenda is het de bedoeling dat personeelsleden aangeven wat hun agendapunten zijn om zo de tijd te bewaken. De laatste tijd is dat een beetje in de vergetelheid geraakt, we herinneren iedereen vriendelijk om hun agendapunten door te geven. In de eerste plaats is de tijd bewaken de verantwoordelijkheid van de gespreksleider. * besproken; geen actieve actie in de lijst van gemaakt.
Functioneren binnen nieuwe functie	Besproken met teamleider, gaat boven verwachting goed. * besproken; geen actieve actie in de lijst van gemaakt.
Gebruik en opslag facilitaire middelen	* centrale afgesloten opslagruimte en inventarisatielijst op locatie de Hoeve realiseren. inventarisatielijst geldt ook voor locatie 'd Ouwe Schoole 1-1-2022 (Actie Berthilde)
Functioneren Team	* Houding directie t.o.v. de dagplanning bespreken in bestuursvergadering 3 januari 2022 (Actie Wim, Kees, Berthilde)
Mogelijkheid tijd voor tijd	In principe bestaat de mogelijkheid voor tijd voor tijd i.p.v. tijd voor geld bij Rust na Onrust niet gezien de verhouding personeel cliënten, bij te veel afwezigheid is de vakantieplanning niet altijd verantwoord meer te doen. Bij wijze van uitzondering indien tbv een specifiek doel kan hier over gesproken worden. * Besproken, geen actief actiepunt van gemaakt.

- Punten vanuit Bestuur P&O waren personeelsindividueel en hieraan zijn geen algemene acties voor de actielijst toegevoegd. Gezien de persoonlijke aard van deze punten zullen deze hier niet verder uiteengezet worden.

* Acties zijn gekoppeld aan H4.3 in het J.V. van locatie 'd Ouwe Schoole in dit JV zijn de acties toegevoegd maar niet gekoppeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar waren de stageaanmeldingen mooi gecontinueerd. Wel waren er wat problemen en afmeldingen omtrent het nieuwe gezamenlijke stagebureau van de deelnemende opleidingen waar vooral de communicatie zeer stroef mee verliep. Inmiddels is de samenwerking met het stagebureau door veel deelnemende opleidingen opgeheven en zijn daarmee de communicatielijnen weer kort en strak. We zien minder korte stages door het besluit van Rust na Onrust om een minimum leeftijd van 16 te hanteren voor stagiair(e)s. De langere stages zijn veelal MBO met een enkele HBO opleiding.

Hieronder een lijstoverzicht van de stageplaatsen 2021 waarbij sommige reeds waren gestart in 2020 en anderen weer doorlopen tot in 2022. In verband met de AVG zijn de namen van de stagiaires geanonimiseerd.

Stagiaire A. was in 2020 al gestart met haar stage van de opleiding maatschappelijk zorg niveau 4 leerjaar 1. Zij was er in de periode van oktober 2020 tot juli 2021 op de donderdagen en de vrijdagen.

Stagiaire B. was ook in 2020 gestart met haar stage van de opleiding dierenartsassistent paraveterinair niveau 4. Zij was er in de periode van september 2020 tot maart 2021. Ze begon tot januari 2021 met 1 dag in de week en daarna kwam ze voor 5 dagen in de week.

Stagiaire C. is onze medewerkster Assistent Welzijn die de opleiding Sociaal Agogisch werk volgt op BBL basis.

Stagiaire D. is op 8 februari gestart en heeft haar stage afgerond op 23 april 2021. Deze stagiaire was onze eerste Verzorgende IG stagiaire. Zij kon niet alle opdrachten uitvoeren op onze dagbestedingsplaats vanwege opdrachten die ADL gerelateerd waren maar dit is in overleg met school geen probleem geweest. De school had ook zelf deze stage geregeld. De stagiaire zat in leerjaar 1.

Stagiaire E. is voor diezelfde periode bij ons geweest. Van 8 februari t/m 23 april 2021. Zij was een eerstejaarsstudente van de opleiding sociaal agogisch werk.

Stagiaire F. kwam bij ons stage lopen van de periode 22 maart t/m 2 juli 2021 voor 2 dagen in de week. Zij was een tweedejaarsstudente niv. 2. van de opleiding facilitaire dienstverlening.

Stagiaire G. was een HBO studente van de opleiding Social Work die haar stage in november 2020 al was begonnen. Ze heeft haar stage, die bestond als een soort van vrijwilligerswerk 1 dag per week, afgerond in februari 2021.

Stagiaire H. is haar stage gestart op 7 september 2021 van de opleiding sociaal agogisch werk. Ze hoopt deze stage af te ronden in februari 2022.

Stagiaire I. is een stagiaire van een nieuwe opleiding, zorgprofessional. Ze is haar stage gestart op 11 oktober en ze hoopt haar stage af te ronden op 22 juli 2022. Ze komt voor 2 dagen in de week, op maandag en dinsdag.

Werkzaamheden: Hoewel het hierboven lijkt alsof er een groot bestand aan stagiaires aanwezig is op Rust na Onrust geeft dit een wat vertekend beeld. Rust na Onrust houdt nog steeds vast aan het principe van maximaal 2 stagiair(e)s per locatie per dag. Gezien de stages niet altijd op dezelfde dagen plaatsvinden en de uren per week per stagiair(e) anders zijn kan het dus zijn dat er in een bepaalde periode meerdere stagiair(e)s per periode zijn (Max 4) maar niet op dezelfde dagen. Om de kwaliteit van de begeleiding wel hoog te houden zijn de stagiair(e)s aan een vaste begeleider toegewezen, zodat er voor iedere stagiair(e) voldoende tijd is voor begeleidingsgesprekken (min eens per twee weken, wenselijk eens per week), opdrachten en praktijkervaring. Het overzicht daarover en het coördineren van de stages wordt gedaan door Nelleke Hartman.

De stagiair(e) zet zich in voor de volgende taken:

1. Het ondersteunen van de vaste begeleiders bij de begeleiding van de cliënten.
2. Het maken van opdrachten vanuit school in overleg met en onder begeleiding van de vaste begeleiders.
3. Taken die individueel met stagiair(e) zijn afgesproken.

Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de stagiair(e). Werkzaamheden worden in onderling overleg met de toegewezen begeleider afgestemd op grond van opleidingstraject en ter voorkoming van dubbele werkzaamheden t.o.v. andere stagiair(e)s. De stagiair(e) stelt in geval van ziekte, bekende besmetting met pathogenen of verhindering Rust na Onrust hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Telefonisch binnen-, en per mail buitenom openingstijden. De stagiair(e) handelt gedurende de stageperiode volgens het beleid van Rust na Onrust.

Feedback:

Het beleid bij Rust na Onrust is zodanig dat stagiair(e)s te allen tijde onder begeleiding werken van de vaste begeleiding. Afhankelijk van het opleidingsniveau, de opleidingsdoelen, de werkervaring op Rust na Onrust, en tenslotte het vertrouwen van de begeleiding in de capaciteit van de stagiair(e) kan hiervan afgeweken worden naar een situatie met de begeleiding op afroepafstand. Vraag is gekomen naar een zelfstandigere werksituatie. Rust na Onrust heeft hieraan in overleg met stagiaire en de opleiding geen gehoor gegeven in verband met de verantwoordelijkheid van Rust na Onrust tegenover zowel cliënten als voor stagiair(e)s (met name in geval van incidenten).

Rust na Onrust blijft de maatregel hanteren dat er na besmetting met COVID-19 gedurende 10 dagen na klachtenvrij geen bezoek aan de dagbesteding plaats zal vinden. Vraag komt of deze periode verlaagd kan worden omdat de wettelijke regel 24 uur na klachtenvrij betreft. Ook aan dit verzoek is geen gehoor gegeven gezien de kwetsbare doelgroep bij Rust na Onrust, het wettelijk niet mogelijke vastleggen van de vaccinatiëgraad en omdat 'klachtenvrij' een subjectief begrip is.

Verzoek is gekomen tot het aanbieden van een stagebegeleiding voor de opleiding paraveterinair met een externe 'kundige' stagebegeleider. Volgens opleiding is dit mogelijk en we bieden de stage. Gezien moeilijkheden betreft continuïteit van de opdrachten en de op paraveterinair vlak niet kundige vaste krachten is ondanks een succesvolle voltooide stage desalniettemin besloten tot het niet langer aangaan van stages voor de opleiding tot paraveterinair.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Nu we op het eind van het jaar gekomen zijn telt ons vrijwilligersaantal 19 mensen. Deze vrijwilligers bestaan uit vrijwilligers die zich in willen zetten voor onze deelnemers, fietsvrijwilligers om met onze deelnemers te fietsen op de duofiets, vrijwilligers die onze deelnemers vervoeren, vrijwilligers die het verzorgen van de dieren op zich nemen en vrijwilligers die ons helpen met allerlei bouwkundige klusjes.

We zijn met iedere vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst aangegaan waar het vast aantal uren is vastgelegd. Zo komt de één voor een uurtje in de week, een ander om de 2 weken of elke week een dagdeel. Het gemiddelde aantal uren dat de alle vrijwilligers zich inzetten voor Rust na Onrust is ongeveer 63 uur per week. We zijn er van bewust dat dit vele uren zijn. Daarom vinden we het belangrijk dat we geregeld iets voor onze vrijwilligers organiseren.

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn verschillend. Zo hebben we twee vrijwilligers die zich in willen zetten voor de verzorging van de dieren. Twee keer per week komt 1 vrijwilliger in de ochtend de dieren voeren en de hokken uitmesten. De andere vrijwilliger komt twee keer per week in de avond om de dieren te voeren en zet de dieren op stal. Deze twee vrijwilligers hebben veel contact met elkaar over eventueel bijzonderheden wat de dieren betreft. Zo hebben ze in het achterliggende jaar ook onze pony extra

verzorgd omdat die kampte met hoevenbevangenheid. De vrijwilligers zorgde ervoor dat de pony haar medicijnen kreeg.

Sinds dit jaar hebben we ook twee vrijwilligers erbij gekregen die verantwoordelijk zijn om onze deelnemers thuis op te halen en naar de dagbesteding te brengen. Ontzettend fijn want op deze manier ontlasten ze de zorgbegeleidster die daardoor gelijk aanwezig kan zijn op de groep. 1 vrijwilliger doet dit om de twee weken voor 1 ochtend per week. Een ander vrijwilliger doet dit ook om de twee weken maar dan voor twee ochtenden en twee middagen per week. Voor beide vrijwilligers is er een schema per kwartaal op welke datums ze staan ingepland.

Ook hebben we fietsvrijwilligers die met onze deelnemers gaan fietsen op de duofiets. Deze fietsvrijwilligers zijn ongeveer 1 keer in de 6 weken aan de beurt. Dit staat vermeld op een jaarschema. De fietsvrijwilliger die aan de beurt is geeft zelf aan wanneer het schikt. De meeste fietsvrijwilligers komen voor twee middagen in de week.

We hebben twee vrijwilligers die verantwoordelijk zijn voor bouwkundige klusjes. Deze vrijwilligers knappen de boel op, voeren wijzigingen door en hebben in het achterliggende jaar een tuinhuisje in elkaar gezet voor opslag van de rolstoelen en de duofiets.

De overige vrijwilligers zijn als extra hulp op de groep. Zij verzorgen de koffie, helpen tijdens lunch voorbereidende taken of koken de maaltijd. Ook helpen ze tijdens het uitvoeren van een activiteit en zijn ze als ondersteuning van de zorgbegeleidster. Onze vrijwilligers zijn waardevolle krachten die onze deelnemers extra persoonlijke 1 op 1 aandacht kunnen geven.

De begeleiding die wij aan de vrijwilligers bieden bestaat vooral uit door de dagplanning door te sturen zodat er aangegeven staat wat er van hen verwacht wordt. Ook hebben we een jaarlijks evaluatiegesprek gehouden. Verder houden we er ook rekening mee dat we de vrijwilliger inlichten over eventueel bijzonderheden aan het begin van hun dienst. We hebben fijne en betrokken vrijwilligers die we kunnen vragen om eventueel extra in te vallen. We hebben nauw (telefonisch) contact.

In het afgelopen jaar hebben we met iedere vrijwilliger een evaluatiegesprek gehouden. Deze gesprekken werden als zeer waardevol ervaren. Tijdens deze gesprekken is er ruimte om aan te geven waar ze tegenaan lopen, hoe het de vrijwilliger vergaat, wat er goed gaat en wat er minder gaat. Ook bespreken we de werkomstandigheden, het werkrooster en stellen we actiepunten op. Er zijn verschillende punten en acties naar voren gekomen uit de evaluatiegesprekken zoals:

- Rust na Onrust gaat per vrijwilliger na welke taken nog passend blijven.
- Vrijwilliger en Rust na Onrust zorgen voor open communicatie. (verwachtingen en veranderingen)
- Rust na Onrust zorgt ervoor dat de werkomstandigheden verbeterd worden zoals de schuur opruimen en de weitjes aanpakken.
- We bespreken de RIE met de vrijwilligers van de bouw. Zo weten de vrijwilligers gerichter wat er aangepast moet worden en wanneer.
- Rust na Onrust staat open voor andere ideeën van onze vrijwilligers die een zorgachtergrond hebben.

Het is fijn om een vrijwilliger 1 op 1 te spreken omdat we toch merken dat er bijvoorbeeld dingen zijn waar ze tegenaanlopen. Zo hebben we inmiddels een communicatiebord opgehangen in het voederhok zodat hier wijzigingen opgeschreven kunnen worden. Hier staat bijvoorbeeld op dat er een dier geboren is en in welk hok het dier verblijft. Ook in het achterliggende jaar stond erop geschreven dat deze vrijwilligers verantwoordelijk waren voor de medicatie van de pony. Op deze manier proberen we de communicatie te verbeteren voor deze vrijwilligers.

Verder hebben we in het achterliggende jaar opgemerkt dat sommige fietsvrijwilligers het jaarschema niet goed in de gaten hebben gehouden. Daarom bellen we nu iedere vrijdag de fietsvrijwilliger die de daarop komende week ingepland staat. Zo maken we nog gerichter afspraken wanneer het de fietsvrijwilliger schikt om te komen. Het is een systeem wat nu goed werkt.

De communicatie met de bouwvrijwilligers kon ook beter. Door slechte communicatie werden soms zaken te laat aangepakt. Daarom hebben we besloten om ook de RIE te bespreken met de bouwvrijwilligers. Hier staat gericht in wanneer wat moet gebeuren en per wanneer.

Ons team aan vrijwilligers is vrij stabiel. We hebben dit jaar twee nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen die onze deelnemers vervoeren. Helaas hebben we ook afscheid genomen van 1 vrijwilliger omdat ze naar Gelderland is verhuisd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De situatie is ondanks alle uitdagingen omtrent personeel, stagiaires en vrijwilligers met een gerust hart stabiel te noemen. De vrijwilligersgroep is tegen alle verwachtingen in zelfs gegroeid en verder geprofessionaliseerd door de inzet van onze teamleidster om met elke vrijwilliger jaarlijks een uitgebreid evaluatiegesprek te voeren. Wat betreft de stagiaires is er een en ander veranderd als het gaat om wie welke taken uitgevoerd in de begeleiding onder het personeel. Doordat een collega nu de coördinatie verzorgd gaat ook dat beter. Samenwerking met het nieuwe stagebureau verliep op zijn zachtst gezegd niet erg soepel qua communicatielijnen, maar gezien we niet de enige waren met deze conclusie zijn veel van de scholen waar we mee samenwerken gestopt met de samenwerking met het stagebureau. Inmiddels loopt de communicatie weer vlot als vanouds. Het huidige vaste zorgteam kent nog dezelfde vorm als afgelopen jaar en de bestuurswijziging is soepeler verlopen dan we al hoopten. We hopen ook in het JV 2022 z'n positieve conclusie te mogen trekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar kenden we een aantal opleidingsdoelen. voor vrijwilligers en personeel. de trainingsavonden voor mantelzorgers en hebben opnieuw wegens COVID-19 niet plaatsgevonden om de contacten en de groeps grootte te beperken.

We planden in 2021 de volgende trainingen en cursussen.

Training/cursus	Doel	Behaald/Niet behaald
Informatieavond voor vrijwilligers, mantelzorgers en belangstellenden	Verschillende vormen onderscheiden. Begrijpen van en omgaan met dementie	Geen doorgang gehad i.v.m. COVID-19
Herhaling BHV en AED voor vast personeel en directie door Kompas veiligheidsgroep	Personeel trainen in reanimeren, brandveiligheid en basis hulpverlening. Omgaan met AED training en reanimatie oefenen.	Behaald: Deelname door - Directie 2p - Teamleidster 1p - Zorgbegeleiders 3p - Assistent Welzijn 1p - Facilitair Medewerkster 1p
Module ontruiming voor vast personeel en directie door Kompas Veiligheidsgroep	Personeel trainen in ontruimen in verschillende situaties en kennis noodplan op beide locaties.	Behaald: Deelname door - Directie 2p - Teamleidster 1p - Zorgbegeleiders 3p - Assistent Welzijn 1p - Facilitair Medewerkster 1p

* Opleidingen worden vermeld in het volgende hoofdstuk 5.2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2021 hebben de volgende opleidingen/cursussen plaatsgevonden of vinden nog steeds plaats.

* De teamleidster wil graag een externe opleiding/cursus volgen voor haar functie. We hebben nog geen passende cursus of opleiding gevonden en hebben de zoektocht met alle onzekerheden omtrent doorgang i.v.m. COVID-19 tijdelijk even voor ons uit. Teamleidster is intern wel getraind door directie in (voeren functioneringsgesprekken, ARBO en P&O beleid en verwerking, Leiden vergaderingen, schrijven JV, Salarisverwerking)

Opleiding/Cursus	Opleidingsdoel	Behaald/Niet Behaald	Deelname door:
Certificaat herhaling basiskennis medicijngebruik van het IVM	Het scherp houden van de medicijnkennis, toepassing, toediening en verstrekvormen evenals de juiste verwerking, aftekening en verantwoording.	Ja	Directie 1p Teamleidster 1p Zorgmedewerksters 3p
Opleiding Assistent Welzijn tot MBO SAW niv. 4 gedurende 2 tot 3 jaar	Assistent Welzijn tot gediplomeerd zorgmedewerkster toe leiden.	opleidingsjaar met voldoende studiepunten afgerond	Assistent Welzijn 1p

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar staan de volgende opleidingsdoelen op de planning:

- BHV + AED (voor al het vaste personeel en de directie)
- Module ontruiming (voor al het vaste personeel en de directie)
- Certificaat herhaling Basiskennis medicijngebruik (voor al het medicatieverstrekkend personeel en directie)
- Training chauffeurs, omgang met verschillende ziektebeelden.
- evt. geschikte cursus voor trainen teamleidster
- evt. informatieavonden en trainingen vrijwilligers indien verantwoord met het oog op de pandemie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zien dat ondanks de verwachtingen veel van de informatieavonden voor vrijwilligers ook dit jaar wegens de continu oplopende besmettingen geen doorgang hebben kunnen vinden. Waar dat wettelijk gezien al wel mocht hebben we in verband met de kwetsbare doelgroep in de zomer toch besloten nog geen "onverplichte" avondbijeenkomsten te organiseren met uitzondering van de fysieke cliëntenraad in september.

Voor het komende jaar doen we daarom toch nog geen concrete planning of toezegging voor dat soort avonden. We hopen natuurlijk dat het verderop in het jaar misschien wel weer mogelijk is. Voor alle opleidingen die jaarlijks voor het personeel worden georganiseerd maken we wel een planning. Ook omdat deze veelal op een verantwoorde wijze kan worden gepland. We hebben het dan over de BHV+AED training, de cursus medicijngebruik van het IVM en de module ontruiming.

** De volgende acties zijn wel gepland in de actielijst maar zijn niet gekoppeld aan dit hoofdstuk.

- Herhaling cursus basiskennis medicijngebruik (1-10-22)
- Herhaling BHV + AED (1-11-22)
- Module ontruiming (1-11-22)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere cliënt krijgt eens per jaar een uitgebreide evaluatie, hierin wordt het volledige dossier nagekeken, gecontroleerd en worden de doelen geëvalueerd. Na een half jaar is er een korte evaluatie waarin de gegevens worden gecontroleerd en de actualiteit van de medicijnlijst. Evt. worden doelen herzien. Mocht blijken dat er vanuit de cliënt, het zorgnetwerk of vanuit ons de wens is om eerder of vaker te evalueren kan dit natuurlijk altijd, maar de standaard is een keer per jaar een uitgebreide evaluatie en een keer per jaar een verkorte evaluatie. Met uitzonderingen van de beschikking WLZ waar de standaard tweemaal per jaar een uitgebreide evaluatie is en de eerste evaluatie twee maanden na de intake plaatsvinden. Deze gesprekken worden gepland door de begeleid(st)er die deze cliënt in zijn/haar dossier heeft en worden in een schema bijgehouden om continuïteit te garanderen. Dit jaar hebben er in totaal 86 (uitgebreide) evaluatiegesprekken plaatsgevonden dit komt neer op een gemiddelde van 2 tot 3 gesprekken per week. In de evaluaties wordt het volledige zorgplan doorgenomen, of alles nog klopt qua personalia, adressen, behandelend artsen en actuele gegevens etc. Maar ook nemen we de levensloop van iemand door om waar nodig aan te passen en of uit te breiden. Uiteraard worden de medicatielijst en indicaties ook gecheckt op actualiteit. Dit is het praktische deel van de evaluatie. Het grootste deel van de evaluatie gaat over de afgelopen periode, de doelstellingen, de beleving van zowel cliënt als verzorger en natuurlijk de doelen. Rust na Onrust rapporteert dagelijks op de in de evaluatie opgestelde doelen. Deze rapportages worden vervolgens in een digitale privéomgeving van de cliënt gepubliceerd ter inzage. Naar wens kan deze door cliënt en/of verzorgers worden gedeeld met andere belanghebbenden. Wat er uit de evaluaties komt is natuurlijk per cliënt verschillend. Waar het bij de een goed gaat lijkt het bij een ander te stagneren of minder goed te gaan. Veelal is er veel lof over de manier waarop we de evaluaties benaderen. De meeste feedback vanuit de mantelzorg is opvallend positief jegens Rust na Onrust dit jaar, dat kwam ook naar voren in de tevredenheidsonderzoeken, veel van die feedback ging over vervoer en over COVID-beleid. Dat zelfde beleid is volgens ook ook de reden voor de positiviteit van de mantelzorgers, gezien het vele werk dat we in COVID tijd doen wordt de kritische blik soms achterwege gelaten. Vanuit de cliënten komt er op persoonlijk vlak over het algemeen weinig feedback, hoewel we dit proberen te stimuleren leeft er toch vaak een sfeer van dankbaarheid en "niet willen zeuren" of weten wat te zeggen. Als er feedback komt gaat dit vaak over een uitgesproken wens voor de invoer van bepaalde activiteiten waar we over het algemeen wel gehoor aan kunnen geven. Op praktisch vlak gaat het veelal over het taxivervoer en de tijden daarvan. Beleidsmatige feedback wordt behandeld in de cliëntenraad en niet op de persoonlijke evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel het taxivervoer inmiddels behoorlijk zijn/haar weg heeft gevonden binnen Rust na Onrust en haar cliënten blijft de flexibiliteit van de WLZ vervoerspilot erg beperkt en ook een pijnpunt bij veel cliënten. Met het oog daarop zijn de gesprekken met externe zorgverleners opnieuw opgestart waar dat mogelijk was en is een begin gemaakt met de gezamenlijke vervoersmogelijkheid voor WLZ cliënten. In aanvang alleen voor de gemeente Reimerswaal en als de kinderziekten er uit zijn ook voor andere gemeentes. Plan is medio januari 2022 te starten. We zien ook wederom een verschuiving in de zorgzwaarte van cliënten. Dit houdt in dat een groot deel van de gesprekken wordt vergezeld en samen worden gevoerd met de mantelzorgers. Veel zaken gaan daarmee ook echt over de cliënt en zijn/haar voor- of achteruitgang. Nadeel hiervan is dat we merken dat daarmee de nog aanwezige eigen mening van de cliënt soms wordt 'ondergesneeuwd'.

Ook merken we dat de feedback van met name mantelzorgers over 'of evaluaties nou wel echt nodig zijn' veel minder is. De gesprekken worden veelal als waardevol en verhelderend ervaren. We hebben zelfs een aantal extra evaluaties gedaan op aanvraag van mantelzorgers of vanuit de wens van Rust na Onrust gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Evenals vorig jaar waren de fysieke cliëntenraad bijeenkomsten voor een groot deel niet mogelijk i.v.m. risicospreiding en de grote opkomst die de cliëntenraden altijd kennen bij Rust na Onrust V.O.F. Dit was een groot gemis, want naast een manier om met uitleg de beleidsbesluiten van Rust na Onrust toe te lichten de mogelijkheid voor cliënten om inspraak uit te oefenen op dit beleid zijn de cliëntenraad bijeenkomsten ook vaak een goede manier om op een andere manier dan de reguliere zorgdag met elkaar nader in gesprek te gaan en ervaringen uit te wisselen met 'lotgenoten'. Evenals vorig jaar hebben we besloten om cliënten en mantelzorgers per brief, de nieuwsbrief en de website op de hoogte te houden van het beleid bij Rust na Onrust en hebben we tijdens de evaluatiegesprekken een apart deel van het gesprek te reserveren voor inspraak op dat beleid. Ervaring is echter wel dat er van deze mogelijkheid op die manier minder gebruik wordt gemaakt dan in een fysieke bijeenkomst. Hoe dan ook hebben we wel degelijk een aantal vragen gekregen.

In september waren de COVID cijfers dusdanig dat we het aandurfden weer een fysieke bijeenkomst te organiseren. Gezien het grote verloop van de cliënten en de afwezigheid van de cliëntenraad de afgelopen tijd hebben we besloten iedereen afzonderlijk te bellen en de cliëntenraad onder de aandacht te brengen. Resultaat was de best bezochte cliëntenraad ooit en wederom bleek de waarde van de fysieke bijeenkomst daarmee des te meer. De bijeenkomst van december was gepland maar is wegens oplopende besmettingen en de 3 lockdown opnieuw afgelast. De mensen zien hier per brief van op de hoogte gebracht en gestimuleerd tot inspraak op beleid middels de evaluatiegesprekken of telefonisch.

Het organiseren van een digitale cliëntenraad middels MS Teams blijkt voor het overgrote deel van de cliëntengroep bij Rust na Onrust (ouderen met geheugenproblematiek) geen optie.

De volgende onderwerpen kwamen aan bod;

- Inpraak voedsel en het rouleren van eetschema's (vanuit cliënten)

Algemene beschrijving: Vanuit cliënten komt de opmerking dat er i.v.m. de vele cliënten wel erg veel traktaties en lekkers is meerdere keren per week. Hoewel we niet vies zijn van lekker eten en we dat de mensen ook graag gunnen is het niet voor iedereen altijd even gunstig en goed voor de gezondheid. Waar we dat i.v.m. diabetici al deden gaan we uitgebreider zorgdragen voor eventuele alternatieve traktaties. Verder is de vraag of we de warme maaltijden kunnen rouleren, d.w.z. dinsdag hebben we altijd Hollandse Pot en donderdag andere maaltijden. De vraag is of dit gewisseld kan worden. We rouleren het systeem om de week en zorgen per 2022 dat mensen ook inpraak uit kunnen oefenen op het menu.

- COVID-beleid; Alertheid ontsmetting van handen en afstand (vanuit cliënten)

Algemene beschrijving: Bij Rust na Onrust wordt zoveel als binnen de doelgroep mogelijk gestuurd op afstand. Zo zijn de ruimtes onderverdeeld over cliënten, staan stoelen op 1,5 meter en zijn er op de vloer afstandsvlakken geplaatst. We gaan hierover echter met de doelgroep geen strijd aan. Als een dementerende deelnemer bijvoorbeeld zijn stoel dichterbij een mededeelnemer schuift uit onbegrip van de COVID-situatie proberen we de situatie te herstellen maar als dit strijd oplevert gaan we ten behoeve van het welzijn van deelnemer en cliënten geen strijd aan. Rust na Onrust kent een hoge vaccinatiegraad en drie controle momenten voor aankomst op de dagbesteding, daarnaast heerst er een streng 'besmettingsbeleid'. We stellen in die wetenschap de welzijnssfeer boven de strijd en gaan in die hoedanigheid om met onvoldoende afstand als aanvaardbaar risico **bij deelnemers die geen COVID-besef hebben**.

Wat betreft de handdesinfectie. Het klopt dat er (bij binnenkomst/aankomst) van Rust na Onrust geen controle is op handdesinfectie. Er hangen wel posters met het verzoek en het middel staat bij de voordeur klaar. Desalniettemin is het waar dat hier door bezoekers niet veelvuldig gebruik van wordt gemaakt. Deze opmerking is eerder in de cliëntenraad naar voren gekomen en we hebben ons toen als actie gesteld om 4 maal per dag na binnenkomst tijdens de koffie en de lunchmomenten een handdesinfectie ronde te doen als de mensen zitten. Dat maakt het minder dwangmatig bij aankomst en voorkomt ophoping bij de voordeur. We gaan nadenken over het plaatsen van een zuil bij de voordeur om desinfectie beter onder de aandacht te brengen. Hier is voor december dit jaar nog een vergaderpunt van gemaakt.

zuil is inmiddels geplaatst op beide locaties.

- Flexibiliteit Vervoersschema (Vanuit Cliënten)

Algemene beschrijving: Het WLZ vervoer blijft qua planning erg onflexibel. Dat heeft er mee te maken dat de huidige wijze waarop WLZ vervoer in Zeeland wordt geregeld alleen mogelijk is in combinatie met een bestaande WMO route. Ondanks verschillende gesprekken is hierin helaas geen verandering gekomen. Daarom hebben Rust na Onrust en andere zorgverleners uit de buurt besloten zelf een vervoerssysteem op te gaan zetten. Dit is inmiddels ver gevorderd en we hopen in januari 2022 aan de gang te kunnen met een pilot in de gemeente Reimerswaal.

- COVID 19; afgelopen periode - heden- toekomst (Vanuit RnO)

Algemene beschrijving: We bespreken het COVID beleid van de afgelopen periode, dit moment en de toekomst. We leggen uit waarom sommige keuzes worden gemaakt. Het actuele beleid wijzigt ondanks de versoepelingen in het land op rust na onrust momenteel nog niet i.v.m. de kwetsbare doelgroep m.u.v. een aantal non-essentiële bijeenkomsten zoals bv de fysieke cliëntenraad. (later in het jaar bleken ook deze weer afgelast te moeten worden). Alert blijven is een vereiste, juist omdat met deze doelgroep de anderhalve meter niet altijd waarborgd kan worden.

- Duofiets verhuur (Vanuit RnO)

Algemene beschrijving: De duofiets is een aantal keer verhuurd aan geïnteresseerden uit de buurt, dit kan op tijden en dagen dat zorgboerderij er geen gebruik van maakt. We willen deze mogelijkheid graag extra onder de aandacht brengen.

- Oprichting jongerengroep en uitfasering JW (Vanuit RnO)

Algemene beschrijving: twee personeelsleden van Rust na Onrust hebben onder de jongere doelgroep (18+) geïnventariseerd welke wensen er zijn omtrent activiteiten en dergelijke. Vanuit die inventarisatie is de jongerengroep opgericht. Met zelf ingebrachte activiteiten, een eigen budget, een instagrampagina en 2x per jaar een potverteringsdag.

- Digitale dagbesteding zeeland (Vanuit RnO)

Algemene beschrijving: Namens SZZ neemt Rust na Onrust deel aan Digitaal Actief Zeeland, een platform waarin activiteiten ook aan deelnemers thuis en interactief kunnen worden aangeboden. Tegen alle verwachting in blijkt dit ook met de oudere doelgroep zeer succesvol. De pilotfase loopt nog tot maart 2022 maar cliënten met interesse kunnen zich al aanmelden evenals andere zorgondernemers met interesse.

- WZD (Vanuit RnO)

Algemene beschrijving: Met de invoering van de WzD is het beleid van Rust na Onrust omtrent de zorg die zij kan/mag bieden aangescherpt. Hoewel er bij Rust na Onrust al geen onvrijwillige zorg werd geboden zal met de invoering van de WzD sneller besloten worden tot het niet continuëren van zorg als dat niet meer verantwoord blijkt door bv wegloupedrag of het niet naar Rust na Onrust toe willen komen. Uitgangspunt blijft openbare dagbesteding op vrijwillige basis. Als dat niet langer het geval is zal Rust na Onrust bemiddelen in doorstroomtrajecten.

- 10-jarig bestaan Rust na Onrust (Vanuit RnO)

Algemene beschrijving: Volgend jaar zal Rust na Onrust haar 10 jarig bestaan vieren. We zijn van plan om daar veel aandacht aan te besteden maar omdat we niet weten hoe de cijfers omtrent COVID zich zullen ontwikkelen gaan we in februari 2022 hier pas concreet plannen voor maken.

- Stichting vrienden van Rust na Onrust (Vanuit RnO)

Algemene beschrijving: We zetten de plannen voor de stichting voor aankomende tijd kort uitteen (uitbreiding duofiets) en maken mensen er op attent dat Rust na Onrust als vennootschap geen giften en/of legaten mag ontvangen. Omdat de stichting een eigen bestuur kent, onafhankelijk van de zorgboerderij opereert en ook het dorp Schore ondersteunt met haar activiteiten bevelen we deze voor de giften van harte aan.

Over het beleid van Rust na Onrust zijn over het algemeen weinig vragen na de uitleg, wat de vragen/opmerkingen van cliënten zijn aan de hand hiervan

* verschillende acties toegevoegd aan de actielijst. Deze zijn gekoppeld aan de uitslagen van de Tevredenheidsonderzoeken van dit hoofdstuk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten niet fysiek voeren blijft een lastig iets. Zeker omdat Rust na Onrust het ontvangen van feedback van harte toejuicht. Tenslotte kunnen we niet verbeteren als we niet weten wat er speelt. Het ontbreken van de fysieke cliëntenraad die bij Rust na Onrust altijd druk werd bezocht is dan ook een groot gemis voor zowel cliënten en hun verzorgers als voor Rust na Onrust. Ondanks dat daarom de beleidsinspraak wat achterblijft merken we dat de punten op andere plekken toch uitgesproken worden. Zoals bijvoorbeeld in de evaluaties of in de tevredenheidsonderzoeken. Desalniettemin hebben we geen zicht op hoe het coronavirus zich zal ontwikkelen en daarmee ook niet op de mogelijkheden tot het houden van fysieke cliëntenraden. We zullen daarom opnieuw tegen het licht moeten houden hoe we de invulling van de inspraakmomenten ook volgend jaar onder de aandacht te brengen. Dit staat gepland voor de vergadering in februari 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De deelnemerstevredenheidsonderzoeken zijn er dit jaar aanvang oktober uit gegaan. Ook dit jaar hebben we dat middels een postverzending met begeleidende brief met antwoordersveloppe gedaan. De tevredenheidsonderzoeken kennen drie versies, namelijk;

Versie 1 Standaard versie voor cliënten

Versie 2 Vereenvoudigde versie voor cliënten

Versie 3 Versie voor ouders/(mantel)-verzorgers

Alle versies zijn dit jaar volledig herzien. We hebben geprobeerd om in de vraagstelling meer uit te dagen om respons te geven (bijv. indien nee, kunt u dan hieronder aangeven wat u graag anders zou zien?) Verder waren een aantal vragen dubbelop en die hebben we vervangen door toepasselijker vragen, daarnaast zijn er nog een aantal vragen gesplitst om onderscheid te maken tussen locatie de Hoeve en locatie 'd Ouwe Schoole.

Afhankelijk van de situatie konden er twee of drie onderzoeken in een envelop zitten, Bv. één voor ouders verzorgers, twee voor cliënten uit een gezin. Op deze manier zijn er in totaal 105 onderzoeken en 63 enveloppen de deur uitgedaan. Het onderzoek is aanvang december afgerond en we hebben in totaal 39 enveloppen en 60 onderzoeken retour ontvangen wat een retourpercentage van slechts 61% geeft. Ondanks dat we de meting zo eenvoudig mogelijk hebben proberen te maken is dit opnieuw een daling ten overstaande van vorig jaar, toen dat retourpercentage 75% bedroeg wat toen ook al een daling was. Hoewel we destijds dachten dat dit met de hoge postcorrespondentie omtrent COVID-19 te maken had blijkt uit deze daling dat er een andere onderliggende reden heeft die om analyse vraagt.

Uitvraagonderwerpen uit de huidige versie beslaan onder andere;

- Informatievoorziening - Bereikbaarheid - Begeleiders - Kwaliteit, evaluatie en passende begeleiding - Variatie, rust, eigen inbreng en toepasselijkheid activiteiten - Hygiëne en veiligheid activiteiten en werkrumtes - omgang andere deelnemers - Inspraakmogelijkheden - Omgang, beleid en informatievoorziening omtrent COVID- pandemie - rapportcijfer en overige opmerking betreft activiteiten en begeleiding.

Ondanks dat er een lagere retourzending was is er gelukkig wel gretig gereageerd op de uitgebreidere mogelijkheid tot het geven van feedback. Dat geeft een aantal nieuwe eye-openers en opmerkingen die we in vorige onderzoeken hebben gemist. We zien ook dat sommige onderdelen uit het onderzoek van vorig jaar opnieuw terugkwamen, waaruit we kunnen concluderen dat deze zaken ondanks dat ze op de actielijst zijn toegevoegd en uitgevoerd toch onvoldoende resultaat hebben opgeleverd. Gelukkig zien we ook dat een hoop punten die zijn opgepakt uit het tevredenheidsonderzoek van vorig jaar nu niet meer ter sprake komen.

Hoewel we nog steeds zeer hoog scores zien we toch een lichte daling in de scores waaruit we veelal zien dat op sommige vlakken er gewoontes zijn ontstaan waar we weer even kritisch naar moeten kijken of de werkwijze nog van toepassing is. We kunnen uit dit tevredenheidsonderzoek dan ook weer veel leren en omzetten in acties. Ook gaan we zoeken naar een nieuwe tevredenheidsmetingmethode voor volgend jaar met behulp van de methode "vanzelfsprekend" die door een groot deel van de collega zorgboeren wordt gehanteerd.

In hoofdstuk 6.6 gaan we dieper in op de scores, retourpercentages en conclusies/acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hieronder kunt u schematisch zien hoe de respons en de uitkomst van de tevredenheidsmetingen is verlopen. Daaronder de conclusies, verbeterpunten en bijhorende acties.

Respons:

Aantal onderzoeken deel 1 (standaard voor cliënten) verzonden	50	Aantal onderzoeken deel 1 (standaard voor cliënten) retour	29	Responspercentage	59%
Aantal onderzoeken deel 2 (vereenvoudigd voor cliënten) verzonden	4	Aantal onderzoeken deel 2 (vereenvoudigd voor cliënten) retour	0	Responspercentage	0%
Aantal onderzoeken deel 3 (voor (mantel)verzorgers) verzonden	51	Aantal onderzoeken deel 3 (voor (mantel)verzorgers) retour	31	Responspercentage	62%

Totaal aantal onderzoeken verzonden	105	Totaal aantal onderzoeken retour	60	Responspercentage Totaal	61%
-------------------------------------	-----	----------------------------------	----	--------------------------	-----

Cijfers:

ACTIVITEITEN	X	BEGELEIDING	X	SAMEN
Gemiddelde van de cijfers deel 1 (standaard voor cliënten)	8.1	Gemiddelde van de cijfers deel 1 (standaard voor cliënten)	8.4	8.2
Gemiddelde van de cijfers deel 2 (vereenvoudigd voor cliënten)	-	Gemiddelde van de cijfers deel 2 (vereenvoudigd voor cliënten)	-	-
Gemiddelde van de cijfers deel 3 (mantel)verzorgers)	8.2	Gemiddelde van de cijfers deel 3 (mantel)verzorgers)	9.0	8.6
Gemiddeld cijfer voor activiteiten totaal	8.1	Gemiddeld cijfer voor begeleiding totaal	8.7	8.4

Opmerkingen, verbeterpunten en acties:Variatie in activiteiten:

Deze opmerking kwam in verschillende vragen redelijk vaak terug (5x) Er wordt door sommige deelnemers te weinig variatie in de activiteiten ondervonden. Er wordt onvoldoende rekening gehouden met wat deelnemers willen (2x) Er worden te veel activiteiten binnen aangeboden (2x) Doel activiteiten niet altijd duidelijk (1x)

Het waren opmerkingen die best even aankwamen bij de begeleiding. Deelnemersgerichte activiteiten en passend aanbod is tenslotte van oudsher iets waar Rust na Onrust zich juist heel erg kon onderscheiden. Het klopt dat we door middel van een activiteitschema geprobeerd hebben meer continuïteit aan te brengen in de activiteiten gezien daar veel vraag naar was. Echter moeten we waken voor tunnelvisie, we moeten opletten dat activiteiten niet worden aangeboden omdat ze op een schema staan maar dat we blijven kijken naar de behoefte van de groep op dat moment. We gaan een aparte vergadering wijden aan het onderzoeken waar de 'macht der gewoonte' het heeft overgenomen van het deelnemersgericht inrichten van activiteiten en een waakvlamfunctie bedenken om daar scherp op te blijven. Hoewel het ons niet ontslaat van kritisch kijken naar de omslag zien we wel dat ook het verschuiven van de doelgroep bij Rust na Onrust naar steeds intensievere zorgvragen ook een andere activiteiteninrichting heeft bewerkstelligd. (Actie gepland, bespreken en aanpakken activiteitenstructuur en deelnemersgericht aanbod 31-1-2021).

Betreft COVID beleid:

Er wordt onvoldoende gestuurd op afstand en handdesinfectie (1x)

Bij Rust na Onrust wordt zoveel als binnen de doelgroep mogelijk gestuurd op afstand. Zo zijn de ruimtes onderverdeeld over cliënten, staan stoelen op 1,5 meter en zijn er op de vloer afstandsvlakken geplaatst. We gaan hierover echter met de doelgroep geen strijd aan. Als een dementerende deelnemer bijvoorbeeld zijn stoel dichterbij een mededeelnemer schuift uit onbegrip van de COVID-situatie proberen we de situatie te herstellen maar als dit strijd oplevert gaan we ten behoeve van het welzijn van deelnemer en cliënten geen strijd aan. Rust na Onrust kent een hoge vaccinatiegraad en drie controle momenten voor aankomst op de dagbesteding, daarnaast heerst er een streng 'besmettingsbeleid'. We stellen in die wetenschap de welzinsfeer boven de strijd en gaan in die hoedanigheid om met onvoldoende afstand als aanvaardbaar risico **bij deelnemers die geen COVID-besef hebben**.

Wat betreft de handdesinfectie. Het klopt dat er (bij binnenkomst/aankomst) van Rust na Onrust geen controle is op handdesinfectie. Er hangen wel posters met het verzoek en het middel staat bij de voordeur klaar. Desalniettemin is het waar dat hier door bezoekers niet veelvuldig gebruik van wordt gemaakt. Deze opmerking is eerder in de cliëntenraad naar voren gekomen en we hebben ons toen als actie gesteld om 4 maal per dag na binnenkomst tijdens de koffie en de lunchmomenten een handdesinfectie ronde te doen als de mensen zitten. Dat maakt het minder dwangmatig bij aankomst en voorkomt ophoping bij de voordeur. We gaan nadenken over het plaatsen van een zuil bij de voordeur om desinfectie beter onder de aandacht te brengen. Hier is voor december dit jaar nog een vergaderpunt van gemaakt.

zuil is inmiddels geplaatst op beide locaties.

Veiligheid en hygiëne werkomstandigheden/ruimtes:

2 x Nooduitgangen houtbewerkingsruimte geblokkeerd (loc. Hoeve) 1x Opgang opkamer steil (loc. Hoeve) 3x Terreintegels ongelijk (loc Hoeve) 5x Vloeroppervlak keuken gevaarlijk, scheuren in zeil (loc. 'd ouwe Schoole) 3x houtbewerkingsruimte niet schoon (loc. Hoeve) 3 x locatie 'd Ouwe Schoole te veel spullen, onrustig. 8x locatie 'd Hoeve te veel spullen, rommelig.

Ondanks dat dit ook vorig jaar een punt van aandacht was in de metingen en in de cliëntenraad, en dat we hier actie op hebben ondernomen door spullen weg te doen word dit nog steeds als te onrustig op 'd Ouwe Schoole en ronduit rommelig op locatie de Hoeve ervaren. Ondanks dat veel van de spullen mooi, bruikbaar en nuttig zijn zien we wel degelijk dat er inderdaad veel spullen zijn. Het ontbreekt echt vaak aan tijd om dat goed aan te pakken. Deze conclusie hadden we ook reeds eerder getrokken in de functioneringsgesprekken en de ontruimingsoefening. We besluiten een dag te prikken in het voorjaar om de deuren voor bezoekers te sluiten en alle personeel en zoveel mogelijk vrijwilligers op te trommelen om die dag een voorjaars schoonmaak te houden waarin de ruimtes worden leeggehaald en kritisch zal worden gekeken naar wat terug geplaatst moet worden. Dit zal plaatsvinden op maandag 14 maart 2022.

Wat betreft de tegeloppervlakken op locatie de Hoeve en de vloer in de keuken van locatie 'd Ouwe Schoole zal een planning moeten worden gemaakt om dit bouwkundig aan te pakken/vervangen. Deze vergadering staat gepland op maandag 14 februari 2021. De opgang van de opkamer van locatie de Hoeve kan helaas niet worden veranderd i.v.m. de monumentenstatus van het pand.

Maaltijden:

(3x) Geen inspraak over maaltijden.

Een aantal keer is aangegeven dat er geen inspraak mogelijk is over wat er gegeten wordt tussen de middag. Die mogelijkheid is er uiteraard wel maar hij wordt niet actief uitgevraagd. Idee ontstaat om naast actief uit te vragen of mensen ideeën hebben voor de maaltijden ook een ideeënbuys te plaatsen om mensen spontaan te verleiden tot het komen met allerhande ideeën. We gaan hier actief mee aan de slag.

Begeleiding:

Tot slot kwamen er een aantal opmerking over de begeleiding waar we best even van schrokken. Hoewel de begeleiding over het algemeen zeer hoog scoort kwamen er toch een aantal punten sporadisch naar voren waar we wat mee moeten.

1x Geen persoonlijke benadering van klachten. 2x Stagiaires niet empathisch 1x begeleiding staat niet open voor kritiek. 1x begeleiding treedt niet op als spullen van de zorgboerderij kapot worden gemaakt.

Veel van deze opmerkingen betreffen vaak eenmalige incidenten, lastig is dan dat we niet weten van wie de opmerking komt. We willen namelijk juist graag een gesprek als er onvrede bestaat over dit soort dingen. Moeilijk om te zien dat sommige zaken onopgelost blijken zonder dat we dat weten. Zo ook het stageincident, dit is uitgebreid met betreffende stagiaire besproken maar uiteraard wel onder vier ogen.

Haalt niet weg dat we ons de feedback aantrekken en we zullen er zeer scherp op blijven om dit soort gevoelens te voorkomen.

Tot Slot:

Het tevredenheidsonderzoek is ondanks de ietwat tegenvallende respons weer een waardevol inzichtsinstrument gebleken waar we concrete stappen mee kunnen zetten om onze kwaliteit van zorg en activiteiten en de professionaliteit te vergroten. We zullen ons uiterste best doen om er ook dit jaar weer actief mee aan de slag te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Locatie	() () () () () () () () () ()	Analyse en Uitvoering	Oorzaak	Directe Handelsvorm	Nazorg	Handelingevaluatie	Welke les getrokken	Aanpassingen of Verbeteringen
Locatie de Hoeve	Sit. 1 Machine incident	Tijdstip 10:45 We gingen een appel-vogelhuisje maken, en hier moest een gat in geboord worden zodat de appel er in gehangen kan worden. Cliënt was druk in zijn bewegingen en wilde graag zijn werkstuk dezelfde ochtend nog klaar hebben. Hij zou het wel even regelen zei hij. Na de uitleg (waar hij amper de tijd voor nam) ging hij aan de slag. Samen hebben we de juiste boor bevestigd en een stukje geboord. Toen dit goed ging, mocht hij het zelf proberen. Begeleiding had gezegd dat hij het rustig en voorzichtig moest doen. Helaas nam hij hier de tijd niet voor en voor begeleiding het kon tegen houden schoot de boor uit, richting zijn hoofd. Dit deed pijn, en het bloede flink. De grote van de wond viel mee. We hebben het schoongemaakt en een pleister geplakt. Hij wilde gelijk verder met zijn werkstuk. een half uurtje later gaf hij dat hij hoofdpijn had en niet naar huis wilde fietsen. Begeleiding heeft de ouders opgebeld en de situatie uitgelegd. Zijn moeder heeft hem opgehaald.	Niet de rust nemen voor de werkzaamheden en nog niet genoeg ervaring met de boormachine, begeleiding overschat vaardigheden van cliënt.	De grote van de wond viel mee. We hebben het schoongemaakt en een pleister geplakt. Hij wilde gelijk verder met zijn werkstuk. een half uurtje later gaf hij dat hij hoofdpijn had en niet naar huis wilde fietsen. Begeleiding heeft de ouders opgebeld en de situatie uitgelegd. Zijn moeder heeft hem opgehaald.	Telefonisch contact opgenomen met moeder, deze geeft aan dat er verder geen nadelige gevolgen zijn en dat het goed gaat.	Naar de omstandigheden juist gehandeld. Situatie besproken in team en opmerkingen directie in acht genomen, zie aanpassingen.	Het werken met handgereedschap gebeurt altijd onder toezicht oog van de begeleiding, Als cliënten niet overduidelijk veilig in staat zijn met handgereedschap te werken dan moet begeleiding dit ook niet uit handen geven.	Collega's of familie moeten na een incident van welke aard dan ook direct geconsulteerd worden om incident goed te analyseren en te beoordelen, niet zelfstandig handelen in teamverband.
Locatie de Hoeve	Sit. 2 Val incident	11:00 Cliënt wilde in de weiljes gaan werken waar de alpachengsten staan om bladeren etc. te harken en onkruid te wieden. Cliënt werd omver gelopen door een alpachengst en zakte op de grond.	Rennend vee.	We hebben cliënt zijn schouder bekeken. Er is een zwelling te zien. Ib overleg met collega en arts zwelling gekoeld en cliënt zal het voor de rest van de dag rustig aan doen.	We hebben het gemeld aan zoon om eventueel verder te monitoren	consequent en volgens beleid gehandeld.	Gezelschapsdieren hebben ook al zijn ze tam niet altijd voorspelbaar gedrag.	Als er in de weide wordt gewerkt gaan de dieren op stal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Locatie	() () () () () () () () () ()	Analyse en Uitvoering	Oorzaak	Directe Handelsvorm	Nazorg	Handelingevaluatie	Welke les getrokken	Aanpassingen of Verbeteringen
Locatie de Hoeve	Sit. 3 medicatie niet gegeven	12:15 Cliënt krijgt op maandag rond 12:15 uur altijd zijn medicatie. Een collega is vergeten om de medicatie te verstrekken.	Collega heeft tijdens het verstrekken van de medicatie een telefoontje geplaagd en heeft toen ze verder ging met het aftekenen van de medicatieverstrekking lijst cliënt per abuis overgeslagen.	om 15:00 ontdekken we bij de lijstcontrole de medicatiefout. In overleg met leidinggevende wordt met de (thuisituatie) woongroep van cliënt gebeld om te vragen of medicatie alsnog gegeven mag worden of dat deze moet worden overgeslagen. Medicatie wordt overgeslagen.	Geen verdere nazorg nodig, cliënt naar huis gebracht en overgedragen aan de begeleiders daar.	Juist gehandeld n.a.v. incident.	Diegene die de medicatie aan het verstrekken is moet geen andere bezigheden tussendoor hebben.	geconcentreerd en ongestoord medicatie verstrekken en aftekenen extra onder de aandacht gebracht bij collega's.
Locatie de Hoeve	Sit. 4 Medicatie niet bij	12:00 Cliënt krijgt rond 12:00 altijd medicatie als hij bij ons op de dagbesteding is. We kwamen er bij het verstrekken achter dat de medicatie vanmorgen niet is mee gegeven door het thuisfront.	Medicatie niet bij.	Overleg met leidinggevende en het thuisfront, woonvoorziening. Medicatie wordt gebracht en een half uur later alsnog gegeven.	Geen verdere nazorg nodig,	Juist gehandeld n.a.v. incident.	Medicatie dient bij aankomst in afgesloten kantoor te worden gelegd. Als cliënten worden opgehaald moeten chauffeurs vragen of cliënten hun medicijnen mee hebben.	gezien het geheugen van de doelgroep is het goed bij ophalen extra te controleren of cliënten alle benodigde zaken bij zich hebben, (Jas, Tas, Sleutel, medicatie etc.)
Locatie de Hoeve	Sit. 5 Medicatie niet bij	12:00 Op het tijdstip van uitreiken kwamen we er achter dat cliënt medicatie niet bij zich had. In telefonisch overleg getreden met contactpersoon thuis. Deze vermeldde dat het niet zo erg was als cliënt de medicatie later op de dag zou krijgen. I.v.m. de veiligheid besloten ook nog met h.a. in contact te treden ter verificatie.	Medicatie niet bij	Medicatie moet alsnog om 16:00 worden gegeven als cliënt thuis is en mag niet worden overgeslagen.	Geen verdere nazorg nodig,	In het vervolg direct thuisbrengen en medicatie laten innemen. We stellen ook contactpersoon hiervan op de hoogte.	Doordat de verstrekingslijst niet direct bij aankomst wordt gecontroleerd. wisten we pas op tijd van verstrekking dat de medicatie niet aanwezig was.	Verstrekingslijst bij aankomst al controleren.

		Deze was pas om 13:15 telefonisch bereikbaar. Assistente wil eerst in overleg met arts voor ze antwoord geeft. Assistente belt om 15:00 terug. Medicatie moet alsnog om 16:00 worden gegeven als cliënt thuis is en mag niet worden overgeslagen.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

* De MIC-meldingen van beide locaties zijn gesplitst maar de conclusies gelden voor beide locaties, de meldingen in deze beschrijving worden in de conclusie dan ook opgeteld bij de meldingen uit het JV van de locatie 'd Ouwe Schoole.

We zien daar waar het vorig jaar veel ongevallen/bijna ongevallen meldingen betrof er dit jaar opvallend veel medicijn incidenten bij zitten. De steeds grotere zorgzwaarte van de cliënten bij Rust na Onrust zorgt er ook voor dat er meer medicatie op verschillende tijden verstrekt dient te worden. Doordat het overgrote merendeel van de cliënten bij Rust na Onrust thuiswonende ouderen met geheugenproblematiek betreft betekent dit niet alleen controle op de aftekenlijst maar ook bij het ophalen van huis (of andere woonvorm). Opvallend is dat veel zaken wel worden ontdekt (zoals vergeten, of verkeerde medicatie) maar vaak pas bij het verstrekken en aftekenen en dan zijn we dus eigenlijk al te laat om tijdig te handelen. We gaan aan de hand van die conclusie daarom bij aankomst al controleren of cliënten hun medicatie voor die dag bij zich hebben en of dat de juiste medicatie betreft. Op die manier hebben we meer tijd om te handelen zodat cliënten tijdig, de juiste medicatie ontvangen.

Ook zullen aan de hand van de analyse van de MIC meldingen de volgende acties worden genomen;

- Bij werken in weide gaan dieren op stal
- Strenger toezicht op gebruik gereedschap door cliënten.

We zien dat er door de medewerkers adequaat gebruik gemaakt wordt van de MIC-meldingen. Deze worden naast direct overleg met de dienstdoende leidinggevende tijdens het incident ook naderhand in de teamvergadering besproken. Zo houden we elkaar scherp en kunnen we de processen kritisch blijven bekijken. Voor 2022 is concreet het onderwerp medicatieveiligheid bespreken n.a.v. MIC-meldingen 2021 en de herhalingscursus medicijngebruik ouderenzorg van het IVM in de teamvergadering op 17 januari op de agenda gezet.

* actie gekoppeld aan H7 bij locatie de Hoeve, ze staan wel in de actielijst van de andere locatie maar zijn daar niet aan h7 gekoppeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

In het jaarverslag 2021 de leerdoelen vermelden in de beschrijving over de gevolgde opleidingen/cursussen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 20-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Informatie toegevoegd aan h5 in JV 2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie H. 6.1 JV 2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar verscheidene delen van het JV 2021 gevuld, dit maal in samenwerking met de teamleider als co-auteur.

Herzien rapportagemogelijkheden binnen wettelijke kaders.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Gezien het verzoek om de rapportages vanuit het systeem ONS 'minder statisch' te maken hebben we aan de SMARTT rapportages op zorgdoelen een algemene rapportage toegevoegd waarin in algemene zin toegankelijker staat beschreven hoe de dag is verlopen. Als voetnoot staat onder elke algemene rapportage dat deze 'subjectieve' beschrijvingen kan bevatten en derhalve niet als referentiekader gebruikt kan worden. AVG-technisch is het helaas niet mogelijk terug te keren naar een schriftelijke rapportage in meeneemschrift zoals vroeger.

Teamleiders trainen in werkbeleid

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hoewel een doorlopend proces heeft het afgelopen jaar de teamleider vanuit de directie (voormalig leidinggevende 1) voldoende instructies ontvangen gedurende het jaar om haar competent te maken in de extra taken als teamleider. Dit behelst o.a. maar is niet behouden tot; deelname bestuursvergaderingen, voeren functioneringsgesprekken, loonmutaties en ARBO contactpersoon, medeauteur J.V., implementeren bedrijfsbeleid, leiding geven aan vrijwilligers en verzorgend personeel.

M.I.C. meldingen splitsen op basis van locatie in J.V. 2021

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie h7. JV 2021

Splitsen en verwijderen/toevoegen van acties om het verschil in beide locaties zichtbaarder te maken in o.a. het jaarverslag. (b.v. Zoönosenkeuring, Bouwbesluiten en MIC meldingen etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie actielijst 2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie h.6.5 en h 6.6 JV 2021

zooönosenkeuring 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 28-09-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: per ongeluk dubbel in de actielijst gezet.

Actualisatie van het Zooönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 28-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk zoönosen 2021 behaald 28-09-2021

Herhaling IVM cursussen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: IVM cursussen uitgezet onder personeel, mogen voor het einde van het jaar worden afgerond.

Controle BHV Koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 29-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe BHV koffers besteld voor beide locaties.

Opstellen verzamel notulen functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken zijn gevoerd tussen september en november 2021. De acties en opmerkingen daaruit zijn opgenomen in een verzameldocument, besproken in de bestuursvergadering en opgenomen in de actielijst

controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 24-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblusmiddelen, noodverlichting, en meldsystemen zijn gecontroleerd en waar nodig vervangen door SAVAL op woensdag 24 november 2021 op beide locaties.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 27-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: de jaarlijkse BHV + AED training gevolgd door module ontruiming is Verzorgd door Kompas Veiligheidsgroep voor al het vaste personeel en de directie op zaterdag 27 november 2021

BVH + AED op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 27-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: de jaarlijkse BHV + AED training gevolgd door module ontruiming is Verzorgd door Kompas Veiligheidsgroep voor al het vaste personeel en de directie op zaterdag 27 november 2021

Herzien tevredenheidsmeting zodat het beter is toegerust op Rust na Onrust en haar verschillende activiteiten ('locaties')

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2021
Actie afgerond op: 25-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: De deelnemerstevredenheidsmetingen delen 1,2 en 3 zijn herzien en beter toegerust op de verschillende locaties van Rust na Onrust, op sommige punten uitgebreid en op andere punten vereenvoudigd.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken met alle medewerkers zijn gepland vanaf eind September. Het laatste functioneringsgesprek zal begin november worden gepland waarna de verzamelnotulen zullen worden opgesteld.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken met alle medewerkers zijn gepland vanaf eind September. Het laatste functioneringsgesprek zal begin november worden gepland waarna de verzamelnotulen zullen worden opgesteld.

onderzoeken van mogelijkheden gezamenlijke open DB groep met zorggroep Ter Weel.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021
Actie afgerond op: 04-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het team is mee met de indicatieloze DB start. Oriënterende gesprekken zijn gestart met de gemeente Reimerswaal en Ter Weel.

Mogelijkheden onderzoeken tot waardering/ 'beloning' helpende deelnemers in natura

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 07-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het activiteitenteam heeft een enquête onder deelnemers gestuurd betreft de wensen, de resultaten zijn uitgewerkt in een activiteitenschema en 3 jongerenavonden per jaar als beloning. Het team heeft hier een vast budget voor gekregen.

Bouw opslagloods 'd Ouwe Schoole

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De opslagloods is inmiddels opgebouwd, over twee weken hopen we de loods in gebruik te kunnen nemen.

Opnieuw opnemen samenwerkingsprojecten Ter Weel

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Per mei 2021 pakken we voorzichtig het vervoersproject, de digitale dagbesteding en de onderaannemerscontracten weer op. Ook zijn de gesprekken rondom indicatieloze dagbesteding weer op gang.

Audit in combinatie met audit op loc d'Ouwe Schoole. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-05-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 29-03-2021 (Afgerond)

Indienen werkbeschrijving verplaatst naar uiterlijk 12 maart

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving geactualiseerd en ingediend

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Norm verwerkt in de werkbeschrijving

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wb aangepast en ingediend

Beloopbaarheid controleren en onnodige zaken verwijderen (opruimen).

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle ruimtes zijn door het zorgteam beoordeeld en er is beschreven welke zaken opgeruimd, verplaatst of verwijderd dienen te worden. De ruimtes worden nu per week aangepakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021
Actie afgerond op: 11-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

centrale afgesloten opslag facilitaire middelen en inventarisatielijst maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

houding directie tov dagplanning bespreken in bestuursvergadering

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Bespreken medicatieveiligheid in de teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

vergadering: bespreken en aanpakken activiteitenstructuur en deelnemersgericht aanbod

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

bespreken in de vergadering hoe de inspraakmomenten beter onder de aandacht te brengen indien fysieke cliëntenraad niet mogelijk is.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022

Bespreken actie aanpak vloeroppervlakken keuken ('d Ouwe Schoole) en tegeloppervlakken de Hoeve

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Voorjaars schoonmaakdag en spullen opruimen

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Vernieuwen vloeroppervlak kantine locatie 'd Ouwe Schoole.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2022

Administratietijd en caseload controle

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

Actualisatie van het Zooïnoskeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Herhaling IVM cursussen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

BVH + AED op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Opstellen verzamel notulen functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Controle BHV Koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024

Audit i.c.m. loc. d'Ouwe Schoole. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties van afgelopen jaar zijn meer verdeeld over de beide directieleden en de teamleidster waardoor er sneller aan de acties voldaan kon worden. Het blijft een beetje een uitdaging om die acties op de gestelde datum ook af te ronden. We gebruiken deze data dan ook meer als agenda zodat we op de data van herinnering er mee aan de gang kunnen. Opnieuw zijn een aantal acties wegens corona of kostenrestricties niet doorgegaan. Deze acties zijn verzet naar een later punt of tot nader order voorlopig op halt gezet.

Omdat we de herinnering en agendafunctie van de actielijst meer benutten staan er ook meer acties ingepland. Dat maakt het makkelijker om te spreiden en taken te verdelen.

Omdat veel acties bij beide locaties gekoppeld zijn plaatsen we vaak een ster met de opmerking dat deze acties wel in de lijst staan maar enkel zijn gekoppeld in het JV van de andere locaties. Het is nog niet mogelijk om in het JV acties automatisch aan beide JV beschrijvingen te koppelen. Dit is een bewuste keuze vanuit het kwaliteitsbureau om kritisch te blijven op de verschillen tussen locaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het starten van een derde locatie is voorlopig on-hold gezet. Met het verloop van de aantallen zoals ze op dit moment zijn bestaat er geen noodzaak voor een derde locatie. De komende vijf jaar zullen we ons met name concentreren op het garanderen van continuïteit van zorg en het investeren in het verbeteren van de bestaande situatie op beide locaties.

Ook werken we voor op het afscheid van Wim als directie-vennoot bij Rust na Onrust over 4 jaar. Zoals de situatie er nu uitziet zal Kees als zelfstandig directeur de zorgboerderij voortzetten met behulp van de huidige teamleider als leidinggevende 1 in loondienst en wellicht een nieuwe teamleider. Tegen de tijd dat het afscheid plaatsvindt zal net als bij de bestuurswisseling van afgelopen jaar de situatie zo moeten zijn dat het nog een formaliteit betreft. In de tussentijd concentreren we meer en meer op het inwerken van andere personeelsleden op de extra taken.

Tevens bestaat Rust na Onrust volgend jaar 10 jaar. Afhankelijk van de COVID situatie bekijken we vanaf februari 2022 hoe we dat vorm gaan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Organisatie viering tien jarig bestaan (planning februari)
- Invoeren aantal dagen voor randzaken zoals (grote Schoonmaakdag, Teambuildingsuitje)
- Waar mogelijk opnieuw opstarten fysieke bijeenkomsten (cliëntenraad, vrijwilligersavond, mantelzorgavond, voorlichtingsavonden).
- Starten indicatieloze dagbesteding
- Starten vervoerssamenwerkingspilot
- Nieuw gestarte processen 2021 versoepelen (activiteitenteam, jongerengroep, instagrampagina, themaweken)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

** Veel acties zijn al in de actielijst geplaatst, overige zaken zijn moeilijk concreet op een datum te plannen zijn daarom in een tijdvak (en in de vergaderagenda) geplaatst. Tijdvakken staan hieronder aangegeven.

- Organisatie viering tien jarig bestaan (planning februari, viering medio augustus 2022)
- Invoeren aantal dagen voor randzaken zoals (grote Schoonmaakdag (zie actielijst), Teambuildingsuitje (te plannen nadat vakantie roosters zijn doorgegeven)
- Waar mogelijk opnieuw opstarten fysieke bijeenkomsten (planning afhankelijk van COVID)
- Starten indicatieloze dagbesteding (1e kwartaal 2022)
- Starten vervoerssamenwerkingspilot (1e kwartaal 2022)
- Nieuw gestarte processen 2021 versoepelen (jaarrond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• Excel sheet instroom-uitstroom 2021 |
|------------|---|