

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Rust na Onrust

Rust na Onrust, loc. de Hoeve

Locatienummer: 2033



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	13
3.3 Algemene conclusies	13
4 Deelnemers en medewerkers	15
4.1 Deelnemers	15
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	16
4.4 Stagiairs	16
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Rust na Onrust

Registratienummer: 2033

Langstraat 11, 4423 AB Schore

Rechtsvorm Venootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68820186

Website: <http://www.rustnaonrust.nl>

Locatiegegevens

Rust na Onrust, loc. de Hoeve

Registratienummer: 2033

Langstraat 11, 4423 AB Schore

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit jaar ontvangt u maar één jaarverslag voor beide locaties van ons. Na overleg is met het kwaliteitsbureau besloten dat door de samenstelling van beide locaties Rust na Onrust als één bedrijf functioneert. Waar beide locaties afzonderlijk van elkaar beschreven moeten worden is dat onder elkaar gedaan. Ook hebben we in dit verslag i.v.m. de sluiting rondom kerst en oud op nieuw en het tijdstip van verwachte aanlevering van dit jaarverslag het jaar beschreven van 1 december 2022 tot 1 december 2023 in plaats van tot 24 december. Waar noodzakelijk zijn de gegevens uit december vóór aanlevering nog aangevuld.

2023 is werkelijk voorbij gevlogen. Dat is een opmerking die ik van iedereen, zowel deelnemers als personeel en vrijwilligers terug hoor. Zo heb ik het zelf ook ervaren. Wat daar precies de reden van is weet ik niet precies maar één ding is duidelijk. Het was weer een goed gevuld jaartje. Een jaar waarin we door uitval van personeel en wisseling van personeel toch wel het gevoel hadden iedere keer een beetje achter de feiten aan te lopen waardoor het voor ons allemaal extra hard werken was.

Zowel het personeelsbestand als het vrijwilligersbestand en het deelnemersaantal is weer gegroeid. Het stagiaire aantal bleef helaas ook in 2023 wat achter. En zoals gemeld hebben we om uiteenlopende redenen ook afscheid moeten nemen, niet alleen van deelnemers maar ook van vrijwilligers en personeel. Iets wat in zo'n klein team altijd voor iedereen een impact heeft.

We hebben indicatieloze dagbesteding nationaal mogen vieren en uitbreiden, blijde verwachtingen van personeel meegemaakt en zijn overladen met warmte van allerlei kanten.

Kortom, weer een jaar waarover veel te schrijven valt. Een jaar waar we moe maar gelukkig toch ook wederom weer voldaan op terugzien.

Namens het hele team, teamleider en de directie weer veel leesplezier gewenst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari 2023

Lopende zaken:

We beginnen dit jaar weer op maandag 2 januari nadat we van 24 december 2022 t/m 31 december 2022 vanwege de feestdagen gesloten zijn geweest.

Er heeft een kennismaking plaats gevonden met een nieuwe vrijwilliger. Deze vrijwilliger komt een dagje meedraaien om te kijken of het wat is. Mocht het wat zijn voor de vrijwilliger dan stellen we een vrijwilligersovereenkomst op. Met drie bestaande vrijwilligers is ook een kort evaluatie/functioneringsgesprek gevoerd.

Teamleidster heeft ook wekelijks contact met personeelslid dat vanuit huis werkt.

Deze medewerkster is eind deze maand officieel met zwangerschapsverlof gegaan. Medewerkster is nog langs geweest om koffie te drinken en om zo feestelijk aan haar verlof te kunnen beginnen.

Directie en teamleidster hebben een gesprek met nieuwe medewerkster. Tijdens dit gesprek is er afgesproken dat er wekelijks een gesprekje met haar en de teamleidster zal zijn om haar goed te begeleiden tijdens de inwerkperiode.

Wekelijks zijn er begeleidingsgesprekjes met de stagiaires. Ook heeft er een afsluitend gesprek plaatsgevonden met onze Assistent Welzijn. Zij heeft haar stage en opleiding met succes afgerond en zal vier dagen in de week bij ons werkzaam blijven.

Deze maand is er ook weer een voortgangsgesprek met Ter Weel geweest.

Directie is op werkbezoek geweest bij gemeente Boxtel.

De brief voor het bestellen van het fotoboek is weer verspreid. Nadat de besteltermijn verstreken was hebben we deze besteld. Ook dit jaar was er veel animo voor.

Afgelopen maand zijn drie kennismakingen geweest en hebben er vier mensen een proefdag gehad. Voor zeven personen is er een intake gesprek gevoerd waarna het zorgplan is opgesteld.

Vanuit het huidige cliëntenbestand zijn er vijf evaluatiegesprekken gevoerd zodat deze zorgplannen weer actueel zijn.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

Tijdens deze vergadering zijn er vooral de bijzonderheden qua cliënten besproken. Deze bijzonderheden komen voort uit de dagelijkse observatie of uit gehouden evaluatie/intakegesprekken.

Ook het puntje dieren, voorraadkast, bezoekenmomenten en deelname aan een activiteit in Ter Weel zijn besproken. Ook de komende themaweken zijn gepland en doorgesproken.

Algemene vergadering:

Eerst wat cliënten en bijzonderheden besproken. Daarna belangrijke punten betreffende een vrijwilliger, naamplaatjes voor personeel en medicatie veiligheid.

Het sporten met de jongeren bij Ilona, de dieren en het fotoboek stonden ook nog op de agenda.

Bestuursvergadering:

De volgende punten stonden op de agenda:

- Voorraad, communicatie en tijden, Auto's/scanners, medewerker, vrijwilligers/duofiets

Activiteiten:

We zijn het jaar begonnen met het opruimen van de kerstversiering. Het versieren en opruimen doen we gezamenlijk en maken we een gezellige activiteit van.

In de wintermaanden is de maandelijkse zangmiddag op d' Ouwe Schoole om zo verwarmingskosten in de kerk te besparen. Nadien met de hele groep, incl. bezoekers buitenom de zorgboerderij koffie gedronken. Ook hebben we weer deelgenomen aan de ontmoetingstafel in het Dorpshuis. Zo blijven we betrokken bij de dorpsgemeenschap.

Wekelijks kwam Ilona met ons sporten en één keer per maand gaan de jongeren bij haar in de sportruimte sporten. Van de bereiding van de maaltijden maken we ook een activiteit en ook het doen van de

boodschappen komt wekelijks terug. Daarnaast worden er ook lekkere dingen gebakken en stoofperen/appelmoes gemaakt. Een spelletjes middag is ook altijd weer gezellig. Van de sjoelbak tot het dambord er is van alles wat. Een groepje dames heeft hele mooie bloemcreaties gemaakt in het thema winter. Nu is het in januari wat frisser om te fietsen, toch zijn er altijd wel mensen die meewillen op de duofiets. Hier komt wekelijks een vrijwilliger voor.

Februari 2023

Lopende zaken:

Teamleidster heeft weer een evaluatiegesprek gevoerd met een vrijwilliger en wekelijks de stagegesprekjes met de stagiaire. Ook is er een gesprek geweest met de directie, teamleidster en werknemster. Dit gesprek was aangevraagd door werknemster om o.a. te bespreken welke dagen mevr. terug komt werken na haar zwangerschapsverlof. Het maandelijkse evaluatiegesprek met Ter Weel is ook weer geweest.

Directie heeft een vervolg gesprek gehad over DAZ en een vergadering over vanzelfsprekend (de digitale tevredenheidsonderzoeken). Directie heeft ook deelgenomen aan een webinar over financiële verantwoording.

Er is een kennismakingsgesprek geweest met een maatschappelijke stagiaire en zij is in deze maand ook gestart met haar stage.

Een personeelslid is deze maand 50 jaar geworden. Dit hebben we gevierd, met een pop, spandoek en een mooi cadeau.

Saval is geweest voor onderhoud aan de brandblussers, melders en noodverlichting.

De nieuwsbrief over januari en februari is weer gemaakt en verspreid onder de cliënten, mantelzorgers, vrijwilligers en medewerkers.

Deze maand zijn er zes mensen op kennismaking geweest en hebben er drie intake gesprekken plaats gevonden. Ook zijn er zes evaluatiegesprekken gevoerd.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

In deze vergadering komen vooral de bijzonderheden betreffende cliënten aanbod. Zo zijn er intake en evaluatie gesprekken besproken. Ook de activiteiten voor komende week de komende themaweken zijn besproken en gepland. Er staat een optreden van de cityline dancers op de planning. Laatst zijn we met de groep naar het dorps huis geweest en dit is tijdens de vergadering geëvalueerd. Als laatste heeft

directie nog een aantal puntjes te bespreken. O.a. de overstap naar Vanzelfsprekend en uitkomst van het tevredenheidsonderzoek. Er is ook gevraagd naar de ervaringen over het werken met Dropbox voor de foto's. Dit kost de medewerkers extra tijd waardoor het vaak niet gebeurt.

Algemene vergadering:

Aan het begin van de vergadering worden kort een aantal cliënten besproken. Daarna komt de vraag of het mogelijk is om de groep te splitsen als we naar de zangmiddag gaan. Op de Hoeve is de manier van werken wat gewijzigd nu het woongedeelte afgesloten is. We evalueren hoe dit nu gaat.

Het deksel van de keukenmachine op d' Ouwe Schoole is kapot. Hier zal een nieuwe voor besteld worden. Vanuit directie wordt nog even gezegd wie er rapportages mag maken.

Bestuursvergadering:

De datum van het personeelsuitje is vastgezet. Directie zal het de inhoud van de dag verzinnen en verzorgen. Het gesprek met medewerker wordt besproken. Ook e vrijwilligersavond en de cliëntenraad komt aan bod.

Inmiddels wil de gemeente Kapelle ook indicatieloze dagbesteding aanbieden. Daar zijn we erg blij mee. Ook de bijzonderheden betreffende een vrijwilliger worden besproken. Veder staan de punten Onderhoud van Saval, de grootboek kaart en de stichting op de agenda.

Activiteiten:

Natuurlijk hadden we in februari ook een diversiteit aan activiteiten. We hebben een aantal themaweken gehad over Sporten. Zo hebben we een presentatie gehad over Wielrennen en we hebben met de cliënten extra en verschillende sportactiviteiten gedaan. Rondom Valentijnsdag hebben we een knutsel en een bloemschik activiteit gehad. Uit de keuken komt allerlei lekkers, van maaltijden tot cakes en appelmoes, allemaal gemaakt met en door de cliënten. Ook het werk in de tuin gaat gewoon door en daarbij moet er ook wel eens wat naar de milieustraat gebracht worden.

Op vrijdag is er op de Hoeve een grote groep in de houtbewerking actief en ook met de dieren zijn er dan verschillende activiteiten gedaan.

Bij de houtbewerkingsgroep hebben ze een nieuw oud Hollands spel gemaakt wat ook door onze eigen cliënten gebruikt wordt.

Maart 2023

Lopende zaken:

Teamleidster heeft weer een evaluatiegesprek gehad met vrijwilliger en Ter Weel.

Onze medewerker is geslaagd voor haar opleiding. Dit hebben we gevierd met taart en leuk cadeau.

Er is een kennismaking geweest met een stagiaire. Zij is in maart ook gestart met haar stage.

15 maart zijn we een dag gesloten geweest voor onze cliënten. Dit was de schoonmaakdag en hebben we een grote schoonmaak gehouden op locatie 'd Ouwe Schoole. Veel vrijwilligers hebben ons deze dag geholpen. Er is veel gebeurd en we zijn blij met het resultaat.

16 maart heeft de eerste cliëntenraad van dit jaar weer plaats gevonden. Helaas was de opkomst minimaal.

Er is een stagegesprek geweest met onze stagiaire. De docent was hier ook bij aanwezig.

Directie heeft nog een vergadering gehad over Digitaal Actief.

Ook in maart hebben we weer vijf kennismakingen gehad en zijn er vier mensen op proefdag geweest. Vanuit het huidige cliënten bestand zijn er vier evaluatie gesprekken geweest en is het zorgplan weer actueel gemaakt. We hebben van één persoon een intake gesprek gehad.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

De bijzonderheden rondom de cliënten worden besproken. Zo zijn er een aantal evaluatie en intake gesprekken geweest waarvan de aandachtspunten besproken worden.

Er stonden ook nog een aantal andere punten op de agenda. O.a. vrouwenvereniging, moestuin, dorpskrant en incontinentie materiaal.

Tijdens deze vergadering heeft de stagiaire ook nog een presentatie gegeven voor een schoolopdracht.

Algemene vergadering:

Aan het begin van deze vergaderingen worden eerst de bijzonderheden over een aantal cliënten kort besproken. Directie heeft incontinentie materiaal besteld.

De planning voor de schoonmaakdag hebben we doorgenomen. Verder stond het puntje; traktaties, afscheid van een vrijwilliger en covid-beleid nog op de agenda.

Bestuursvergadering:

De voortgang van de sollicitaties en de startdatum na het verlof van de medewerker wordt besproken. Ook een andere medewerker stond nog op de agenda.

Activiteiten:

De maand maart stond in het teken van Wereldreizen. We hebben door middel van activiteiten verschillende landen bezocht. Zo zijn we in Amerika, Mexico, Indonesië, Argentinië, Nederland e.d. geweest. We

hebben landenquiz gedaan en een aantal documentaires gekeken. Al met al weer veel geleerd en gedaan.

Naast deze themaweken was er ook ruimte voor andere activiteiten. Zo zijn we weer aanwezig geweest bij de zangmiddag en was er een gezellige middag in het dorps huis. De wekelijkse sportclub en het fietsen met de duofiets gaat ook gewoon door. Aangezien het bijna Pasen is, zijn we ook al begonnen aan creatieve activiteiten rondom dit thema.

April 2023

- Vanwege tijdgebrek wegens andere werkzaamheden van de vorige auteur van dit hoofdstuk. (Zorgbegeleidster) zal de rest van dit verslag worden geschreven door de auteur van de rest van het JV. (C.W. van Hoepen Directeur-Vennoot). Dit behelst ook een andere stijl van schrijven van de komende maanden. Ik pretendeer dan ook niet de mooie en volledige schrijfwijze van de zorgbegeleidster te kunnen evenaren. Desalniettemin zal ik dezelfde volledigheid betrachten te handhaven. Bij voorbaat dank voor het begrip in deze.

Inleiding:

In de maand april van het jaar 2023 hebben we verschillende belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen binnen onze organisatie doorgemaakt. In dit verslag zullen we specifiek ingaan op een aantal prominente punten die zich hebben voorgedaan gedurende deze maand.

Punt 1: Digitaal Actieve Vergadering van Kees:

Deze maand was de afrondende vergadering van Digitaal actief in samenwerking met het SWVO en drie andere zorgverleners uit de regio die door Kees werd geleid. Deze vergadering bevond zich in een afsluitende fase vanwege het lage animo onder de deelnemers. Om de officiële pilot te sluiten hebben we besloten om het plan voort te zetten door op de achtergrond samen te werken met een aantal partners.

Punt 2: Vijf Kennismakingen:

Gedurende april hebben we succesvol vijf kennismakingen gehad. Deze ontmoetingen hebben bijgedragen aan het weer vergroten van ons cliëntenbestand en de diversiteit. Het is bemoedigend om te zien dat ons bereik blijft groeien.

Punt 3: Evaluaties en Intakes:

Deze maand stonden in het teken van verschillende evaluaties en intakes. Het continueren van deze evaluaties en intakes, tijdig en volledig begint met het huidige personeelsbestand soms wat te knippen maar we zijn nog bij. Uit het kwartaaloverzicht blijkt dat we over de gehele cliëntadministratie van intake, tot rapportages en volledigheid voor meer dan 95% op stoom zitten.

Punt 4: Gesloten Dagen rondom Pasen en Koningsdag:

In verband met het paasweekend en Koningsdag hebben we een aantal gesloten dagen gehad. Dit gaf ons personeel de gelegenheid om te genieten van de feestdagen en nieuwe energie op te doen voor de komende werkzaamheden. De korte duur, ruime kennisgeving en het weekend zorgde dat het voor de meeste deelnemers een soepel verlopen vrije dag was. Bij sommige deelnemers schept het wat onrust.

Punt 5: Afscheid van een Vrijwilliger:

Een emotioneel moment deze maand was het afscheid van een vrijwilliger die maar liefst 10 jaar bij onze organisatie betrokken is geweest. We willen deze persoon bedanken voor zijn toewijding en bijdrage aan onze missie. Het vertrek van deze vrijwilliger markeert het einde van een bijzondere periode en het begin van nieuwe uitdagingen.

Conclusie:

April 2023 was een maand vol dynamiek en diverse gebeurtenissen. We kijken terug op belangrijke stappen die zijn gezet en kijken vooruit naar verdere groei en ontwikkeling binnen onze organisatie.

Mei 2023

In de maand mei heeft Rust na Onrust een reeks gebeurtenissen en ontwikkelingen doorgemaakt die het karakter van de organisatie verder hebben gevormd. Van vakanties voor het personeel tot het heroverwegen van postverzendingen, mei bracht zowel verandering als continuïteit binnen onze organisatie. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen die deze maand hebben

plaatsgevonden.

Lopende zaken:

Vakanties voor Personeel:

Mei begon met de start van de eerste vakanties voor het personeel, wat het begin markeerde van het grote vakantieooster en de verschuivingen voor 2023.

Zangmiddagen in de Kerk van Schore:

Onze deelnemers namen deel aan de maandelijkse zangmiddagen in de kerk van Schore, gevolgd door gezellige koffiemomenten bij Rust na Onrust.

Kennismakingen, Intakes en Evaluaties:

De maand was rijk aan kennismakingen en gevuld met intakes en evaluaties, waarbij we voortdurend streven naar de beste zorg en ondersteuning.

Gesloten op Tweede Pinksterdag:

Op Tweede Pinksterdag sloten we opnieuw onze deuren.

Stichtingsvergadering:

De stichting kwam bijeen om aankomende evenementen in het dorp en de huurprijs van de quatrofiets te bespreken.

Herziening Postlijsten:

Een voorstel werd gedaan om postverzendingen kritisch te herzien, waarbij de mogelijkheid werd overwogen om meer post via e-mail te verzenden.

Nieuwe Teamfoto's:

De verouderde teamfoto's op de website werden vernieuwd, wat resulteerde in levendige en eigentijdse afbeeldingen die ons team weerspiegelen.

Afscheid Nieuw Personeelslid:

Mei bracht ook een afscheid met zich mee, waarbij we helaas vaarwel zeggen tegen een recent aangenomen personeelslid. Dit afscheid vindt plaats in een gemoedelijke sfeer, en het bestuur begint onmiddellijk met de zoektocht naar een passende vervanging.

Juni 2023:

Zomertema voor Cliënten:

Deze weken staat het thema zomer centraal voor de cliënten. Activiteiten omvatten zomerse gerechten, vakantiefoto's, verhalen over reizen en meer. De tuinoogst is overvloedig, en er is speciaal voor de jongeren een jongerenavond georganiseerd.

Oriëntatiestage uit het Dorp:

Gedurende twee weken heeft iemand uit het dorp een oriëntatiestage gelopen, wat zeer geslaagd en wederzijds leuk was.

Prijsuitreiking:

Onze directeur is uitgeroepen tot winnaar van de Gemeentedelers 2023 door de VNG in verband met het breed uitrollen van indicatieloze dagbesteding. Op een groot podium ten overstaande van vrijwel alle burgemeesters bij het VNG congres in Groningen krijgt hij van de minister van buitenlandse zaken de prijs overhandigd. We zijn allemaal natuurlijk hartstikke trots maar hopen vooral dat hiermee meer

gemeentes mee zullen gaan doen.

Stichtingsvergadering:

De stichting is bijeengekomen om te vergaderen. Er waren enkele misverstanden op het gebied van communicatie, en er zijn duidelijkere communicatielijnen afgesproken.

Jaarvergadering SZZ:

De directie en teamleider zijn naar de jaarvergadering van SZZ geweest. Het was een waardevolle ontmoeting met andere zorgondernemers en medewerkers van SZZ.

Teambuildingdag:

De jaarlijkse teambuildingdag vond plaats met een dropping op de heide, een heerlijke lunch en 's avonds een barbecue en feest bij Kees (directie). Het was een prachtige dag waarin veel over elkaar werd geleerd.

Gemeentebezoek Bergen Op Zoom:

De gemeente Bergen Op Zoom bezocht Rust na Onrust om te zien hoe indicatieloze dagbesteding wordt verzorgd. Bezoeken vanuit gemeentes over deze aanpak komen steeds vaker voor.

Cliëntenraad voor Deelnemers:

Voor de deelnemers vond de tweede cliëntenraad van het jaar plaats. (Zie notulen elders in dit verslag.)

Sollicitatieprocedure:

Een tweede gesprek met een sollicitant is gepland na de sollicitatieronde. De hoop is snel een nieuwe collega te kunnen verwelkomen.

Thuiszorgorganisatie Gemeente Kapelle:

De thuiszorgorganisatie van de Gemeente Kapelle liep een dag mee als vrijwilliger, wat een positieve ervaring was.

Zomervakanties en Invalkrachten:

Met het begin van de zomervakanties is er wat overlap in de beschikbaarheid van het vaste personeel. In de laatste week van juni wordt hiermee omgegaan met behulp van de twee vaste vakantie invalkrachten.

Juli/Augustus/September 2023:

Juli en Augustus verlopen rustig, dat houden we expres zo wegens de vakanties van de deelnemers, het personeel en collega's uit het netwerk dus veel externe afspraken zijn er niet. Ook in verband met de warmte is het voor de doelgroep (en ons) goed het rustig aan te doen. Deze maanden staan dan ook in het teken van veel verkoelende activiteiten, ijsjes en even pas op de plaats. Desalniettemin wordt de zomer zoals de band Bløf dat zo mooi bezingt ook bij ons 'onbewust met een rotgang genoten'.

Er zijn wel wát ontwikkelingen. Zo mogen we weer met heel de dagbesteding naar 'Jumpin de Weel'. Een paardensportevenement waar deelnemers met lekkers en verwennerij in de watten worden gelegd terwijl we genieten van de wedstrijd.

Ook vindt er een optreden plaats door de 'City Linedancers' op

locatie 'd Ouwe Schoole. Sommige deelnemers kijken niet alleen toe maar doen zelfs even mee.

Cederhof, een zorgorganisatie uit de gemeente komt op werkbezoek om indicatieloze dagbesteding te bekijken.

Er is een zangmiddag in de Kerk en een stagiair verzorgd nog een muzikaal optreden voor alle deelnemers en het hele dorp.

Veel muzikaliteit dus.

Ondanks de vakantie krijgen we te maken met een vloedgolf aan kennismakingen en daarbij horende intakes, we proberen in verband met de grote bezetting een beetje op de rem te trappen en te schuiven maar dat valt niet mee, we willen tenslotte iedereen en plekje kunnen geven die dat verdiend en zo snel mogelijk. Pas in september daalt het aantal kennismakingen weer. Het is wel wat zorgelijk wat betreft een aanstaande mogelijke wachtlijst om dat normaal gesproken de zomer niet zon piek kent en we in oktober de piek in aanmeldingen meestal krijgen.

Een ander mooi aspect van indicatieloze dagbesteding is dat we nu ook ouderen die gevlucht zijn uit de Oekraïne kunnen opvangen op de dagbesteding. Hoewel de taalbarrière er wel is kunnen we met de

moderne technologie van translators ons goed redden en mogen we op die manier ons steentje bijdragen aan hulp voor de vluchtelingen

Ook is de herfstmarkt weer in het dorp, inmiddels staan we hier vaak met vier kraampjes en is het een druk bezocht evenement. We halen ook een prachtig bedrag op voor de stichting.

Oktober 2023:

In oktober blijven we in eigen provincie. Het thema is deze maand 'Zeeland'.

Er is een klederdracht dag, we maken allerlei verse Zeeuwse lekkernijen en eten Zeeuwse gerechten. Verder zijn er presentaties, gesprekken en quizjes over Dialecten, bouwwerken, natuur, water, scheepvaart, vroeger, noem maar op.

Ondanks dat het misschien wat vroeg lijkt beginnen we in oktober ook met de voorbereiding op de feestdagen, het is altijd erg druk rond die tijd en we doen veel met het thema, goed om dat alvast in te plannen zodat we niet op het laatste moment nog alles moeten verzinnen.

We gaan met zijn allen naar een optreden van het Bruinisses visserskoor, dit doen we op een locatie van een woonzorgcentrum in de buurt waar we veel mee samenwerken, Zo maken we over en weer soms gebruik van elkaars evenementen en ontmoeten we anderen. Er wordt volop genoten en meegezongen.

We starten de functioneringsgesprekken op in oktober, zo zal iedere week een personeelslid langskomen tot we iedereen hebben gehad. De functioneringsgesprekken zijn altijd erg waardevol.

Op personeelsvlak zijn er een aantal ontwikkelingen. Met het oog op het een aankomend zwangerschapsverlof en het waarschijnlijk niet meer met volledige uren instromen van een medewerkster, en het groeiende deelnemersbestand besluiten we opnieuw iemand aan te nemen. De keuze tussen twee sollicitanten was de vorige keer erg lastig dus nu de eerste keus is aangenomen nemen we contact op met de persoon die het de laatste keer niet werd en die wil nog steeds graag komen werken, we zijn dan ook snel klaar met de procedure en het nieuwe personeelslid kan in december al starten.

De huishoudelijk medewerkster geeft aan te gaan stoppen bij Rust na Onrust. Zij heeft twee werkgevers en de andere werkgever kan haar meer uren en stabilere werktijden geven. We begrijpen dit besluit natuurlijk volledig maar gaan haar ook zeker missen. Na overleg besluiten we voor niet-verzorgend personeel een arbeidsbureau in te schakelen.

Met het kwaliteitsbureau spreken we af om beide locaties 'keurmerk technisch' als één te gaan beschouwen. De werkbeschrijving wordt hiervoor samengevoegd en in regelmatig overleg is het nog voor het einde van het jaar geregeld.

Ook de RIE voor locatie de hoeve vindt plaats in oktober. Met het oog op de Audit volgend jaar is het handiger dat we de RIE samen laten vallen met die van locatie d'Ouwe Schoole en daarvan een gesplitst rapport op te laten stellen. Hoewel een beetje dubbelop wordt daarom in de lente van volgend jaar een dubbele RIE voor beide locaties ingepland.

November 2023:

In november zetten we in verband met de populariteit van het thema de themaweken Zeeland nog even voort voor we naar het Thema Winter en de feestdagen gaan. De kou is nog ver te zoeken maar zo langzamerhand begint bij iedereen toch een verlangen naar pepernoten, snert en stouffeertjes te groeien.

We nemen afscheid van een stagiaire die meer dan een jaar bij ons is geweest. Zo iemand wordt al gauw onderdeel van het team en dan mis je toch een kracht en een persoonlijkheid. We nemen dan ook uitgebreid afscheid, alhoewel. Het eindejaarsdiner voor vrijwilligers, personeel en stagiaires vindt ook plaats in november. Uiteraard zijn onze huishoudelijk medewerker en de stagiair ook daar nog van harte welkom en aanwezig. In verband met de inmiddels grote club genodigden op het eindejaarsdiner wordt locatie 'd'Ouwe Schoole' te klein voor het feest. We besluiten het daarom in het dorpshuis van Schore te doen. Zo blijven we toch een beetje in de buurt en kan iedereen comfortabel zitten.

Met SZZ vindt er een voortgangsgesprek plaats. We hebben in de tussentijd inmiddels zo veel telefonisch contact gehad dat er weinig nieuws meer te bespreken valt. We bespreken daarom het noodzakelijke, en spenderen de rest van de tijd met gezellig bijkletsen. Ook wel eens belangrijk tenslotte.

De ZLTO wil graag een bijeenkomst over zorglandbouw en de kwaliteitskaders bij ons houden, We stemmen hiermee in en maken de plannen. Bij SZZ is er echter een andere bijeenkomst op hetzelfde moment dus dat valt wat ongelukkig. In overleg wordt daarom besloten de bijeenkomst te verplaatsen naar 15 januari van het volgende jaar.

Op personeelsvlak voeren we de laatste functioneringsgesprekken en bespreken de feedback, waar mogelijk worden er direct concrete acties gepland, zoals online boodschappen onderzoeken, een roulerende schoonmaakplanning opzetten en duidelijkere communicatie van beslissingen in bestuursvergadering faciliteren.

December 2023:

En zo komen we dan alweer aan in de laatste maand van het jaar. Het is werkelijk waar voorbij geschoten. Zo voelt het voor ons maar wordt ook bevestigd aan alle kanten. In december is het nog even hard

werken om de laatste loodjes te voltooien.

Zo hebben we voor de mensen uiteraard een mooie sinterklaas viering waarbij de goedheiligman en zijn knecht ook langskomen. We hangen de kerstversiering op en genieten van heerlijke maaltijden.

Daarbovenop is het nieuwe personeelslid gestart en kunnen we die nog net leren kennen voor het einde van het jaar. Degelijk inwerken komt dan na de feestdagen.

Voor ons is het ook even bij poten. Vooral voor bestuur en de teamleider lijkt het administratief of er soms geen nieuw jaar meer komt. Zoals gebruikelijk is Rust na Onrust tussen kerst en oud op nieuw gesloten en dat vergt ook wat voorbereidingswerk, maar ook willen we zoveel mogelijk verantwoordingen eind december afronden zodat we in het nieuwe jaar niet met een achterstand beginnen. En dat lukt.....nou ja, bijna dan.

Misschien leest u verder op in het jaarverslag wel dat we voornemens zijn (waren) het jaarverslag voor de kerst in te sturen. Inmiddels weet u dat dat niet is gelukt, uiteindelijk is 9 januari het jaarverslag dan toch definitief klaar. Later dan gepland, maar ja, wie zichzelf geen doelen stelt dreigt wortel te schieten.

Nog veel leesplezier bij de rest van dit verslag maar bij deze wensen we de lezers alvast (of alsnog) een prachtig en vooral gezond 2024 toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Qua zorgaanbod hebben er een aantal wijzigingen plaatsgevonden afgelopen jaar. Zo hebben we de zorgkaders voor intensieve zorg aangescherpt om de werkdruk wat te verlichten en deelnemers aan op het preventieve vlak meer ruimte te geven om in te stromen. De laatste jaren werd de zorg op Rust na Onrust zeer intensief ivm de lange wachttijden bij opname. Ook in het kader van de Wzd zijn we strenger betrefte verblijf op een openbare dagbesteding waar geen onvrijwillige zorg wordt toegepast. Langzaam maar zeker resulteert dat in jongere deelnemers, meer stappen in het preventieve veld en meer ruimte om deelnemers te bedienen, ook qua activiteiten.

Op het gebouwen van verbouwen heeft Rust na Onrust weinig gedaan heft afgelopen jaar met uitzondering van de nieuwe vloer in de keuken op locatie d'Ouwe Schoole en het opnieuw leggen van de tegels en drempels in de weide op locatie de Hoeve. Dat heeft een aantal redenen. Na het vertrek van onze bouwvrijwilligers hebben we daarvoor in de plaats nog geen andere vrijwilligers op dat gebied weten te vinden en doordat locatie d'Ouwe Schoole nu opnieuw in een huurovereenkomst is opgenomen doen we geen intensieve verbouwingen daar omdat we over een aantal jaar pas zeker weten of we die locatie definitief aankopen. Wel staan er voor het komende jaar opnieuw een aantal onderhoudszaken gepland, waaronder het opnieuw leggen van de tegeloppervlakken op het plein van locatie d'Ouwe Schoole en de aankoop van nieuwe stoelen in de keuken.

De financiën zijn afgelopen jaar voor een groot deel verschoven van WMO naar indicatieloze dagbesteding. Dit voorziet in een stabiele inkomstenbron tegenover een eenvoudiger intakeproces. Daarentegen is ook de WLZ gegroeid.

Vooruitwendend op de audit in 2024 zijn de locaties in samenspraak met het kwaliteitsbureau samengevoegd en is de werkbeschrijving naar gelang aangepast. De formulieren worden inmiddels doorlopend aangepast in de werkbeschrijving en zijn pas nog volledig opnieuw herzien en geactualiseerd. Aanvang 2024 wordt de werkbeschrijving volledig geactualiseerd ter voorbereiding op de audit. We zien deze ook nu weer met vertrouwen tegemoet en hopen dat deze net als altijd waardevolle feedback behelst.

De samenwerking met andere zorgverleners uit de regio blijft bloeien en dat is een mooie ontwikkeling. Tenslotte kun je samen meer dan alleen om zo de deelnemers het beste te voorzien van kwaliteitszorg. Wel zien we dat op het vlak van onderaannemerschap de indicaties fors zijn gedaald. Dat heeft vooral te maken met aangescherpte kwaliteitskaders, de druk op de zorg en de kosten voor de hoofdaannemer. Dit alles wordt allemaal wel in goed overleg besproken. Desalniettemin zijn er wel nieuwe zorgverleners uit de regio weer bijgekomen die gebruik maken van de dagbesteding in onderaannemerschap bij Rust na Onrust. Het Netwerk is dus nog immer groeiende.

Voor en na de invoering van de Wzd heeft Rust na Onrust haar beleid in deze zeer scherp toegepast. Zodra er sprake is van enige vorm van onvrijwillige zorg zal de zorg bij Rust na Onrust dan ook stoppen. Afgelopen jaar is het tweemaal gebeurd dat iemand naar huis wil of wegloopt. Dit betekent dat er een MIC-formulier wordt opgesteld en de zorg bij Rust na Onrust zal worden beëindigd. Hierin wordt wel een onderscheid gemaakt tussen zonder kwade bedoelingen even een blokje om te lopen zonder dat te melden (onbewust) en bewust weglopen of niet bij ons willen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Voor het gevoel is 2023 voorbij gevlogen. Dat had een hoop positieve redenen zoals leuke evenementen, themaweken en het weer mogen verzorgen van allerlei zaken voor een groeiende groep deelnemers Post-Covid. Maar het vloog ook voorbij omdat we het ontzettend druk hebben gehad. We liepen in 2023 door omstandigheden vooral op personeelsvlak toch steeds een beetje achter de feiten aan terwijl de berg door bleef groeien. In retrospect is dat reeds eind 2022 begonnen en hebben we als bestuur toen te laat knopen doorgehakt omdat het financieel riskant was. Gelukkig zien we eind 2023 eindelijk weer lucht komen en verwachten we in 2024 een jaar om te kunnen stabiliseren met behulp van nieuw personeel en redelijke taakverdeling.

Het nieuwe tevredenheidsonderzoek is een 50/50 conclusie. We zien de mogelijkheden en de voordelen maar hebben ook nog veel kritische opmerkingen. We zien 2023 als een opstartjaar en hopen met de geleerde lessen daaruit in 2024 een hogere retourzending te mogen ontvangen.

Het kwaliteitssysteem is in alle essentie eenvoudiger geworden omdat we nu niet meer slechts op papier de locaties hoeven te splitsen terwijl het in de praktijk als één functioneert. Het tijdig aanleveren van aankomende wetswijzigingen door het kwaliteitsbureau en SZZ wordt als zeer waardevol ervaren omdat we daardoor tijdig beleid naar kunnen aanpassen zonder dat goed overleg daarover verloren gaat. Hoewel er steeds meer gepland wordt in de actielijst en deze als reminder worden gebruikt om zaken tijdig te plannen/regelen laat de schriftelijke verantwoording van die voltooide acties nogal eens op zich wachten. Plan was om dat continuerend te laten verlopen maar hoewel het in de planning wel zo functioneert blijft de voltooid melding nog altijd achter. Ruimte voor groei dus.

Het netwerk van vrijwilligers en helpers van Rust na Onrust blijft groeien. We voelen ons daar zeer gezegend mee en zorgt voor meer individuele aandacht en activiteiten voor onze deelnemers. Daarnaast ondersteunen de vrijwilligers ook bij dieren, fietsen, koken, schoonmaken en andere hand- en spandiensten. Fantastische en niet vanzelfsprekende hulp waar we eigenlijk niet meer zonder kunnen als we dezelfde mate van aandacht van deelnemers willen blijven garanderen.

N.a.v. opmerking auditor:

Doelstellingen uit JV 2022:

Definitief besluit over evt. overname externe woonvoorziening en daarbij horend tijdsbestek:

In verband met een faillissement van de over te nemen woonvoorziening is het overnametraject beëindigd.

Definitief besluit over wijze en tijdsplan van uittreden Wim en bedrijfsvorm nadien:

Het uittreden van Wim staat in een vorm gepland maar is desalniettemin niet in steen gegrift. Onvoorziene situaties en of wijzigingen kunnen hier nog altijd een ander besluit in bewerkstelligen. Op dit moment zal Wim uit de vennootschap uittreden op zijn 65e. Kees zal dan als enig bestuurder overblijven en het aandeel van Wim gedurende een aantal jaren uitkopen, bezien moet worden of dit dan in de vorm van een stille vennootschap of BV vorm zal worden gedaan afhankelijk van de financiële gevolgen. Na voltooiing van de uitkoop is de bedoeling in ieder geval dat we als BV verder gaan met Kees als enig bestuurder en een manager en teamleider in loondienst. In afwachting van de gebeurtenissen aankomende jaren zal een definitief besluit hierover pas in de maanden daarvoor vallen. De mogelijke opties zijn al wel uitgezet.

Vervangen wagenpark:

Rust na Onrust wil haar wagenpark graag verduurzamen. Met het oog daarop hebben we verscheidene elektrische auto's geprobeerd. I.V.M. met beschikbare actieradius, gebrek aan occasions en verwachte levertijd en prijs van nieuwe elektrische busjes hebben we dat echter opgeschort. leasetarieven zijn prijsverhoudingsgewijs ook niet aantrekkelijk. We wachen het occasionaanbod de komende jaren op Hybride modellen daarom nu even af. Op dit moment hebben we nog autos dus het is nog geen crisis.

Opstarten en inventariseren klusteam:

Ondanks herhaaldelijke uitvragen is er te weinig respons gekomen op het vormen van een klusteam. Wel hebben we verschillende vrijwilligers erbij gekregen die af en toe wat in de tuin doen. Groot onderhoud, wordt op dit moment uit handen gegeven aan professionele bedrijven. we zullen om de zoveel tijd een uitvraag de deur uitdoen om te bezien of er respons komt.

Opstarten vrijwilligersinformatieavonden:

De vrijwilligersinformatieavonden zijn opgestart. Voor nu twee maal per jaar. Het blijkt een waardevolle avond met een mooie opkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Rust na Onrust functioneert hoewel het op papier theoretisch twee locaties heeft in de praktijk als ware het één locatie. D.w.z. dat de locatie waar een bezoeker zich bevindt voornamelijk afhankelijk is van wat hij/zij voor activiteit wil doen. Zo kan het gebeuren dat een cliënt 's morgens op locatie de Hoeve is en 's middags op locatie 'd Ouwe Schoole, en op een andere dag de gehele dag op de Hoeve afhankelijk van aan welke activiteit ze willen deelnemen. Er bestaan dan ook geen losgekoppelde cliëntverdelingsroosters voor beide locaties omdat dit in de praktijk simpelweg niet van toepassing is. Bij Rust na Onrust wordt alleen dagbesteding verzorgd in groepen. Voor intensieve één op één begeleiding hebben we een aantal jaar geleden al geconcludeerd dat Rust na Onrust niet de best mogelijke zorg kan bieden. Ook woonopvang wordt niet verzorgd door Rust na Onrust en per 2023 bedienen we geen jeugd meer onder de 18 jaar.

De beoogde "cliëntengroei" die in 2022 achterbleef wegens uiteenlopende redenen waarvan de pandemie geen klein deel besloeg. Is in 2023 weer op peil gekomen. Tot op een niveau dat inhuren van extra personeel noodzakelijk bleek, als snel bleek dat nog meer uren voor nodig waren en daarom zijn er niet een maar twee nieuwe personeelsleden aangetreden in 2023.

Hieronder een schematische weergave van het verloop van de deelnemers en hun doelgroepen zoals u dat van ons gewend bent. Dit maal in verband met het tijdstip waarop dit verslag wordt beschreven een weergave vanaf 1-12-2022 tot 1-12-2023.

2023

Aantal cliënten per doelgroep 01-12-2022		Aantal cliënten per doelgroep 01-12-2023	
Verstandelijke beperking	7	1Verstandelijke beperking	6
Lichamelijke beperking	1	Lichamelijke beperking	1
GGZ	10	GGZ	11
Ouderenzorg	52	Ouderenzorg	61
Totaal 01-12-2022	70	Totaal 01-12-2023	76

Instroom <-> Uitstroom 2023

Instroom per doelgroep 2023		Uitstroom per doelgroep 2023	
Verstandelijke beperking	0	Verstandelijke beperking	1
Lichamelijke beperking	0	Lichamelijke beperking	0
GGZ	4	GGZ	1
Ouderenzorg	35	Ouderenzorg	34
Totale Instroom 2023	39	Totale Uitstroom 2023	36

Redenen van Uitstroom 2023

Reden van Uitstroom	Aantal uitgestroomd
Overleden	5
Doorstroom naar andere zorgaanbieder of opname	25
Aanbod sluit niet gaan aan bij zorgvraag cliënt of zorgkaders van zorgboerderij	3
EXIT procedure	3
Doelgroepen classificatie gewijzigd (Niet daadwerkelijk uitgestroomd)	0

Procentuele weergave van zorgwetten 2023

PGB 3% - WMO 33% - WLZ 25% - JW 0% - Onderaannemerschap 9% - Consumententarief 2% - Indicatieloze Dagbesteding (gem. Reimerswaal) 11% - Indicatieloze Dagbesteding (gem. Kapelle) 18%

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zeker met betrekking tot zorgkaders zijn we wegens het hoge aantal aanmeldingen van 'zorg- en verplegings intensieve' deelnemers op de zorgboerderij en de aard van de dagbesteding zijn in 2023 de zorgkaders verscherpt. Ook met het oog op ruimte voor instroom van minder zorg intensieve deelnemers uit voornamelijk indicatieloze dagbesteding en de druk op de begeleiding faseren we verpleegkundige zorg en zorg voor deelnemers vanuit verzorgingstehuizen verder uit.

We zien dat de 'drempel' tot het afnemen van dagbesteding na de pandemie nu definitief is verdwenen, gelukkig maar. Belangrijk is dat we de intakes en alles wat daar om heen speelt wel gedegen vormgeven en die taken en caseloads goed verdelen. Waar we normaal gesproken jaarlijks in de lente en de herfst twee pieken hebben en in de zomer en de winter twee dalen blijft het qua aanmeldingen dit jaar eigenlijk het hele jaar gelijk. Dat betekent dat we bij gemiddeld 85 cliënten telkens een tijdelijke kennismakingsstop hebben ingevoerd om de juiste zorg te kunnen blijven verlenen. Meer FTE's zijn hard nodig mar zijn

niet van de een op de andere dag geregeld. Meer hierover in het hoofdstuk, personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2023 hebben er voor Rust na Onrust begrippen flink wat wijzigingen in het personeel plaats gevonden. In verband met langdurige ziekteuitval en zwangerschap van personeel in 2022 is toen besloten om in verband met het groeiende deelnemersaantal een aantal overeenkomsten uit te breiden in uren en een nieuw personeelslid aan te nemen voor 16 uur. Na de proefperiode bleek het nieuwe dienstverband voor zowel personeelslid als voor Rust na Onrust niet aan de verwachtingen te voldoen wat heeft geresulteerd in beëindiging van dat dienstverband in mei 2023. Dit heeft in een situatie waarin nieuw personeel hard nodig was gezorgd voor veel tijdverlies m.b.t. nieuwe sollicitatieprocedures en inwerktijd. Ondanks dat er sprake was van gedeeltelijke reïntegratie van ziek personeel was dit niet genoeg en hebben we zo snel mogelijk een nieuwe procedure opgestart. Hieruit is in augustus een nieuw personeelslid gestart voor 16 uur per week.

Gedurende dit jaar bleek ook een ander personeelslid in verwachting te zijn. Dat in combinatie met het nog steeds groeiende deelnemersaantal en het tegenvallende herstel van het zieke personeelslid zorgde ervoor dat we op vrij korte termijn opnieuw een vacature voor 20 uur de deur uit hebben gedaan. Deze is gevuld per 1 december 2023. De huishoudelijk medewerkster gaf in oktober ook in een gesprek te kennen dat ze per 1 december zou stoppen bij Rust na Onrust in verband met aantrekkelijker uren bij een andere werkgever. Rust na Onrust heeft daarom een uitzendbureau in de arm genomen om personeel voor niet zorg gerelateerde functies te werven.

In de zomervakantie hebben we normaal gezien twee vaste vakantiekrachten. Ook dit jaar waren deze beiden weer aanwezig. Voor een van de twee was dit echter het laatste jaar dat ze een invalfunctie kon beoefenen. We gaan bezien of we dit ook via Randstad kunnen oplossen naast zelf op zoek te gaan naar een nieuwe invalkracht.

Met alle met medewerkers hebben er medio september-Oktober functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Dit is een jaarlijks terugkerende planning die een vaste volgorde kent. Minimaal 4 weken van te voren krijgt een deelnemer een uitnodiging met tijdstip aanwezig en locatie van het gesprek. Deze vinden eigenlijk altijd plaats met medewerker, teamleider en een van de directieleden. In de uitnodiging staat het verzoek tot het indienen van eventuele agendapunten een week van te voren. Vervolgens krijgt de medewerker 5 dagen van te voren de agenda met de punten die wij graag willen bespreken en de punten die hij/zij al dan niet heeft aangedragen. De Agenda kent een vaste volgorde, namelijk: Bespreking Acties en Notulen van het vorige gesprek / Algemeen functioneren / Aangedragen punten medewerker / Aangedragen punten vanuit Rust na Onrust / Toekomstperspectief / Blik op Rust na Onrust en haar beleid / Nieuwe Acties / Censura Morem / Ondertekening.

N.a.v. de gesprekken worden in de bestuursvergadering zo nodig concrete acties gepland. Dit jaar hebben die met name betrekking op het aannemen van nieuw personeel en andere vormen van verdelen van de met name administratieve werkdruk.

Verzorging van de beesten bij afwezigheid diervorzorgers.

De teamleider heeft een vast weekmoment gekregen om nieuwe medewerkers gedegen in de werkwijze van Rust na Onrust in te werken.

Mogelijkheden onderzoeken voor online bestellen boodschappen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 5 stagiaires gehad waarvan twee al gestart waren in 2022. Het betreft een stage maatschappelijke zorg MBO Niv.4, Een stage Sociaal werk MBO niv.4, Een stage helpende zorg en welzijn MBO niv. 2. en twee beroepsoriënterende stages VMBO.

hieronder een korte weergave van elke stage.

Stagiaire A: Maatschappelijke zorg MBO niv. 4. periode 9-2022 tot 7-2023. 16 u pw. 2 dagen per week

Stagiaire B: Sociaal Werk MBO Niv. 4 (LOI) periode 9-2022 tot 10-2023 32 uur 4 dagen per week

Stagiaire C: Helpende Zorg en Welzijn MBO niv.2 periode 3-2023 tot 7-2023 16 uur per week 2 dagen

Stagiaire D: Beroepsoriënterende Stage VMBO periode 15 mei tot 2 juni 80 uur 5 dagen per week

Stagiaire E: Beroepsoriënterende Stage VMBO periode 4 december tot 8 december 32 uur 4 dagen per week

De taken van de stagiair bestaan voornamelijk uit: Het ondersteunen van de vaste begeleiders bij de begeleiding van de cliënten. Uitvoeren van de bijkomende huishoudelijke werkzaamheden. Het maken van de opdrachten vanuit school en onder begeleiding van de stagebegeleider en vaste begeleiding. Overige taken die individueel met de stagiairs afgesproken worden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de taken van een BOL en BBL stagiair. Omdat onze BBL stagiaire haar opleiding februari 2023 hoopt af te ronden, heeft zij er in het afgelopen jaar steeds meer taken bij gekregen en doet zij inmiddels al de taken van een zorgbegeleider. Afspraken betreffende de taken en verwachtingen worden bij aanvang van de stage gemaakt en deze worden gedurende de stage aangepast naar het niveau van de stagiair. Iedere stagiair tekent bij start van de stage een stageovereenkomst van Rust na Onrust en de VOG wordt aangevraagd. Net als bij vaste begeleiding verwachten wij dat de stagiair bij verhuizing, dit zo spoedig mogelijk meldt bij Rust na Onrust. Dit kan binnen de openingstijden telefonisch en buiten de openingstijden via mail. Rust na Onrust heeft een maximum van 2 stagiairs per locatie per dag. Dit om de kwaliteit van de begeleiding en leermogelijkheden van de stagiair hoog te houden. Iedere stagiair krijgt bij Rust na Onrust een vaste begeleider toegewezen. Deze begeleider maakt samen met de stagiair afspraken over de begeleidings-/voortgangsgesprekken en het maken van de opdrachten. De begeleidingsgesprekken vinden wekelijks of minimaal eens per twee weken plaats. Daarnaast zal deze begeleider toezien op het leerproces en aanwezig zijn bij de voortgangsgesprekken met de docent. Het coördineren van de stage is afgelopen jaar gedaan door de teamleidster en Directie.

Feedback:

De stagiaires dit jaar waren veel bezig met voeding en activiteiten. Op het gebied van begeleiding zijn er geen opmerkingen gekomen dit jaar. Wel suggesties op praktisch gebied. Op het gebied van de 'volkstuintjes' is er een goed voorstel gedaan om een vast zaaischema in te stellen. Ook op het gebied van stimuleren tot drinken is er een plan ingediend door een stagiaire. Beide suggesties zijn opgepakt en geïntegreerd in het werksysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ons vrijwilligersaantal bestaat aan het einde van 2023 uit 27 vrijwilligers. Daarnaast zijn er nog eens 5 mensen betrokken in onze stichting vrienden van Rust na Onrust. Het aantal uren varieert per week omdat er een aantal vrijwilligers zijn die om x aantal weken komen. Het totaal aan uren die vrijwilligers bij ons aan vrijwilligerswerk besteden bestaan uit 83 uren. Vrijwilligers zijn heel belangrijk voor ons omdat ze meer persoonlijke aandacht kunnen bieden aan onze deelnemers en ons ondersteunen in de begeleiding. De taken van de vrijwilligers zijn verschillend. Zo hebben we 2 vrijwilligers die onze deelnemers vervoeren, de vrijwilligers halen ze op en brengen ze ook weer thuis. We hebben 5 vrijwilligers die met onze deelnemers fietsen op de quatrofiets. Zij rouleren om de 5 weken zodat we iedere week een fietsvrijwilliger hebben die met onze deelnemers kan gaan fietsen. Hiervoor hebben we een schema waar op staat welke week de fietsvrijwilliger wordt verwacht. In de geplande week hebben we contact met de fietsvrijwilliger om af te spreken welke dagen er geschikt zijn om te fietsen. Ook hebben we 1 vrijwilliger die om de week voor ons een heerlijke ouderwetse maaltijd kookt en 2 vrijwilligers die ons ondersteunen in het verzorgen van de dieren. De overige vrijwilligers helpen ons in het aanbieden van activiteiten op creatief gebied, houtbewerking, moestuinen etc. en zijn ze als ondersteuning in de begeleiding, verzorgen koffie/thee/lunchmomenten en helpen ons met opruimen aan het einde van de dag. We hebben met iedere vrijwilligster afspraken gemaakt die vastgelegd zijn in een vrijwilligersovereenkomst. Daarin staat o.a. vermeld op welke dag en voor hoeveel uren de vrijwilliger zich inzet voor vrijwilligerswerk met een maximum van 8 uur per week. Jaarlijks houden we een evaluatiegesprek met de vrijwilliger. Tijdens dat gesprek is er de ruimte om aan te geven wat goed gaat en wat minder goed gaat. Ook kijken we altijd naar punten waar Rust na Onrust zich kan verbeteren. Wanneer een vrijwilliger behoefte heeft aan nog een gesprekje of wij lopen ergens tegen aan zullen we meerdere evaluatiegesprekken houden. Met één vrijwilliger hebben we dat ook gedaan. We hebben dit jaar afscheid moeten nemen van 4 vaste vrijwilligers. (eind totaal 27 vrijwilligers) 1 vrijwilliger daarvan hielp ons met koken, één met rijden, een, met de begeleiding en een met creatieve dagbesteding. In het nieuwe jaar staat er tot op heden een kennismaking gepland met een nieuwe vrijwilliger. Op 15 maart 2023 hebben we een schoonmaakdag georganiseerd waar we ook een beroep hebben gedaan op de vrijwilligers. Gelukkig kregen we over die dag positieve reacties van onze vrijwilligers. Ze ervaren een saamhorigheid en geen onderscheid in functies bij Rust na Onrust. Er waren ook een aantal vrijwilligers die aangaven graag te willen helpen als er weer eens wat staat te gebeuren. We beschikken over zeer bereidwillige vrijwilligers. Wat we o.a. voor feedback hebben gekregen van onze vrijwilligers is bijvoorbeeld de vochtige grond in de weides bij de alpaca's, daar moet ruimte komen voor een hogere 'vlonder' voor droge voeten. Verder gaf een vrijwilliger aan dat wanneer er een vacature is of zij in aanmerking komt. Deze vrijwilliger werkt in de zorg en heeft hiervoor haar nodige diploma's en certificaten. We hebben dit aanbod eind 2023 met beide handen aangegrepen en vrijwilligster is inmiddels als vaste begeleider in loondienst. De schuur op de Hoeve blijft een aandachtspunt. Zeker de vrijwilliger die betrokken is bij de houtbewerkingsgroep heeft dat aangegeven of de schuur opgeruimd kan blijven. De feedback die de vrijwilligers aangeven tijdens de gesprekken worden de eerst volgende bestuursvergaderingen besproken en omgezet in eventuele acties. Tijdens het volgende gesprekje met de vrijwilliger komen we hierop terug of we de gemaakte afspraken zijn nagekomen of niet en waarom dan, of wat er voor nodig is de afspraak toch nog na te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Qua personeel zijn er behoorlijk wat wijzigingen geweest in 2023. Dit was een direct resultaat van wat in 2022 al aan de hand was. Het was moeilijk om na zo'n korte werktijd de gesprekken met de nieuwe medewerkster te moeten beginnen over het niet verlengen van de arbeidsovereenkomst maar het was de juiste beslissing. Bij de functie van zorgmedewerker bij Rust na Onrust bestaan veel verwachtingen en na verschillende evaluatiegesprekken bleek dat aan deze verwachtingen niet kon worden voldaan. Niet alleen onze verwachtingen maar ook die van collega's moeten dan worden bijgesteld. En voor het nieuwe personeelslid betekende dat een dienstverband waarin de lat hoger moest worden gelegd dan zij aankon. Iets waar ook zij niet gelukkig van werd. Een andere nare bijkomstigheid is dat we in 2022 al hebben moeten concluderen dat we met het inzetten van extra Fte's al laat waren en we nu met het mislukken van dit traject 5 maanden waren verloren met een groeiende cliëntengroep. Met die reden hebben we over heel 2023 met z'n allen het gevoel gehad telkens iets achter de feiten aan te lopen en het duurde dan ook niet lang voordat opnieuw een sollicitatieronde de deur uit moest. Doordat veel van de medewerkers bij Rust na Onrust vanuit hun stage zijn doorgestroomd naar een dienstverband krijgen we nu onvermijdelijk te maken met blijde gebeurtenissen. Trouwen, eigen huis, zwangerschappen etc. En hoewel allemaal gebeurtenissen waar we blij en dankbaar voor zijn dat we ze samen mogen beleven met het team is het in een krappe personeelsituatie soms wel wat problematisch. Gelukkig hebben we die planningsproblemen tijdig kunnen oplossen voor het einde van 2023 en gaf dat ruimte om volop mee te genieten met alle blijde levensweg stappen.

Ook dit jaar blijven de stageaanmeldingen wat achter vergeleken bij voorgaande jaren. Hoe dat precies komt is moeilijk te zeggen maar in ieder geval is het stageaanbod in de regio enorm hoog op het gebied van zorg. Er is nu eenmaal meer keuze en we begrijpen van de scholen dat het enthousiasme en de animo voor zorgopleiding na de pandemie snel is gedaald. Een klein voordeel daarvan was wel dat we nu vanwege het weinige aantal stagiairs ondanks het krappe personeel alle stagiairs toch gedegen hebben kunnen begeleiden.

Wat vrijwilligers betreft mag Rust na onrust zich zeer rijk prijzen. Mede door de centrale positie in het dorp en de positieve aandacht die we mogen ontvangen uit de regio is Rust na Onrust een populaire plek voor vrijwilligers, en ze zijn hard nodig om iedereen net even dat stuk extra individuele aandacht te geven. We zijn dan ook heel erg gelukkig met een nog altijd groeiend vrijwilligersbestel. Reden te meer om ze bij het eindejaarsdiner van afgelopen November dan ook extra in het zonnetje te zetten.

Doordat de impact van langdurige ziekteuitval en anderssoortige uitval op een klein zorgteam zo groot is hebben we besloten voor een aantal functies een uitzendbureau in te schakelen. Niet alleen nemen zij het werving, selectie en sollicitatieproces uit handen, ook hebben zij een grotere pool van medewerkers bij uitval en zijn de medewerkers bij hen in dienst waardoor Rust na Onrust een stuk minder risico loopt. Nu we eind 2023 qua personeel eindelijk weer stevig in het zadel zitten is het belangrijk dat in 2024 ook te kunnen ondervangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Met het oog op de personeelskrachte die we in 2022 kenden en die in het hoofdstuk hiervoor zijn beschreven hebben we in 2023 volstaan met enkel de noodzakelijke trainingen en cursussen om de kennis en vaardigheden op het juiste niveau te houden. Deze staan hieronder beschreven. Elke week vergaderen we met het voltalige team. Daarin wordt een agenda opgesteld waarin vaak casussen, nieuwe protocollen, nieuw beleid en bestaand beleid/ideeën worden besproken of geëvalueerd. Zo word in ieder geval elke MIC melding geëvalueerd, nieuwe digitale systemen uitgelegd en het nut en de werkwijze van bijvoorbeeld medicijnverstrekking geëvalueerd. Deze interne intervisies, trainingen en evaluaties zijn niet in dit overzicht meegenomen, vaak wel in de algemene beschrijving bij het jaaroverzicht.

Voor het afgelopen jaar stonden de volgende opleidingsdoelen op de planning: -

Herhaling BHV + AED (voor al het vaste personeel en de directie) Leerdool: Personeel trainen in reanimeren, brandveiligheid en basis hulpverlening. Omgaan met AED training en reanimatie oefenen. Behaald door: Directie: 2 personen Teamleider: 1 persoon Zorgbegeleiders: 5 personen Facilitair Medewerkster: 1 persoon. Voor een tweetal personeelsleden was in verband met afwezigheid vorig jaar of het verlopen van het BHV certificaat een noodzakelijk digitaal certificaat extra nodig om mee te mogen doen aan de BHV herhaling.

Module ontruiming (voor al het vaste personeel en de directie) door Kompas Veiligheidsgroep Leerdool: Personeel trainen in ontruimen in verschillende situaties en kennis noodplan op beide locaties. Behaald door: Directie: 2 personen Teamleider: 1 persoon Zorgbegeleiders: 5 personen Facilitair Medewerkster: 1 persoon.

Vanuit die module ontruiming kwam naar voren dat in verband met snelle communicatie tussen beide locaties het goed zou zijn om portofoons te gaan gebruiken in plaats van mobiele telefoons. Deze zijn inmiddels besteld en geïnstalleerd. Ook hebben we nu om de zes weken tijd ingeruimd bij de algemene vergaderingen om het noodplan en andere BHV- en ontruimingstechnische zaken zoals losliggende kabels en of andere gevaren te bespreken.

Certificaat herhaling Basiskennis medicijngebruik (voor al het medicatieverstrekkend personeel en directie) Leerdool: Het scherphouden van de medicijnkennis. Dit jaar hebben we de module over medicijngebruik ouderenzorg gevolgd. Behaald door: Directie: 1 persoon Teamleider: 1 persoon Zorgbegeleiders: 5 personen

Online Cursus nieuwe versie cliëntzorgsysteem ONS: (Voor al het verzorgend personeel) Leerdool: Leren werken in het nieuwe dashboard van ONS. Behaald door: Directie: 1 persoon, zorgbegeleiders: 5 personen.

Alle bovenstaande opleidingsdoelen en cursussen worden in 2024 herhaald m.u.v. de online cursus werken in ONS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het jaar 2024 staan in ieder geval de volgende opleidingsdoelen op de planning:

BHV + AED (voor al het vaste personeel en de directie)

Module ontruiming (voor al het vaste personeel en de directie)

Certificaat herhaling Basiskennis medicijngebruik (voor al het medicatieverstrekkend personeel en directie)

evt. informatieavonden en trainingen vrijwilligers.

Het is van belang dat de medewerkers deze vaardigheden up tot date houden om zo de veiligheid van onze cliënten te waarborgen. Deze trainingen zullen jaarlijks terug blijven komen in de planning. Acties terugkerend gepland in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zien dat het afgelopen jaar enorm gericht is geweest op het continueren van de zorg en aandacht zoals we die gewend zijn/waren te geven terwijl we waardevolle krachten misten. Van opleidingsbehoefte naast de reguliere jaarlijkse cursussen om vakbekwaam te blijven was dan ook bij de meeste personeelsleden geen sprake. Vanuit de teamleider en de directie is er nog steeds de behoefte om op bestuurlijk niveau waar mogelijk een cursus te volgen, we blijven uitkijken naar geschikte cursussen op dat vlak maar zonder tijdsdruk. De jaarlijkse vakbekwaamheidskursussen hebben we geprobeerd dit jaar iets naar voren te schuiven zodat alles niet op het einde van het jaar nog gedaan moet worden. Jaarlijkse vakbekwaamheidskursussen zijn continuerend gepland in de actielijst.

Zaken zoals de Wzd, AVG wetgeving, WtZA en indicatieloze dagbesteding worden aan de medewerkers uitgelegd tijdens de teamvergadering, daar is ook de plaats voor vragen omtrent deze thema's. Vaak neemt een van ons (vaak directie) deel aan bijv. een webinar van de federatie of SZZ omtrent deze beleidszaken en dragen we aan de hand van een presentatie dan de kennis over aan het personeel. Dit ook omdat vanwege het kleine team van Rust na Onrust er weinig personeelsruimte is om meerdere personeelsleden gelijktijdig aan een cursus te laten deelnemen als deze binnen openingstijden van de zorgboerderij plaatsvinden. Naast de noodzakelijke kennisvergroting om actueel te blijven en de bestaande kwaliteit te waarborgen bestaat er weinig wens tot 'nieuwe kennis'. In de functioneringsgesprekken wordt met een enkele uitzondering aangegeven dat de huidige functie en positie voor veel personeelsleden naar tevredenheid is. Desalniettemin willen we als bestuur de mogelijkheid tot het volgen van cursussen stimuleren. We proberen personeelsleden er dan ook op regelmatige basis aan te herinneren dat deze bij o.a. SZZ te volgen zijn vanuit Rust na Onrust mocht daar de wens toe bestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden om het half jaar een evaluatiegesprek samen met de deelnemer en de 1e contactpersoon. Wanneer wenselijk en toegestaan zijn hier ook derden bij aanwezig zoals bijvoorbeeld familieleden of betrokken disciplines. We evalueren twee maal per jaar. Wanneer iemand een WLZ indicatie heeft evalueren we 3 maanden na het intakegesprek en daarna ook om het half jaar. Deelnemers met een WLZ indicatie hebben een hogere zorgvraag vandaar dat er ook meer wijzigingen kunnen zijn. Dit bespreken we ook tijdens het evaluatiegesprek. Tijdens het intakegesprek stellen we algemene doelen op waar we rekening houden met de interesses van ieder individu. Zo kijken we het eerste half jaar wat de deelnemer graag doet op de dagbesteding, hoe het contact is met mededeelnemers en hoe we kunnen werken aan de cognitieve en fysieke gesteldheid. Deze doelen sluiten eigenlijk op elke doelgroep goed aan. Tenzij specifiek haalbare doelen bij aanvang zijn aangegeven starten we een zorgtraject eigenlijk eerst altijd met algemene doelen tot we een beter beeld van de deelnemer en zijn/haar mogelijkheden en wensen hebben. Bij indicatieloze dagbesteding wordt er gerapporteerd en geëvalueerd aan de hand van noodzaak. Wel wordt de kennismakingsprocedure en de intake gevolgd.

Na een half jaar tijdens het evaluatiegesprek weten we wat de deelnemer graag doet, hoe de contacten gaan en hoe we de deelnemer cognitief en fysiek kunnen activeren. Tijdens het evaluatiegesprek stellen we specifiekere doelen op t.a.v. het gesprek. Zo kan het zijn dat de fysiotherapeut voorstelt om op de dagbesteding meer te bewegen, in een normale stoel te zitten i.p.v. in een rolstoel of we merken dat een deelnemer nuttiger bezig wil zijn. Dit is de meest voorkomende opmerking die we horen en betrekken daarom een deelnemer ook actiever met zinvolle activiteiten zoals huishoudelijke karweitjes waar ze de waardering voor krijgen. Een ander voorbeeld is door met een begeleider aan een plan voor de moestuin te werken die ze zelf onderhouden. Zo blijft het ook een project van henzelf.

Aan de hand van een evaluatieformulier waar gevraagd wordt wat de wensen van de deelnemer zijn komt vaak ter sprake wat ze anders willen zien of wat ze graag voort willen zetten. Veelal van de deelnemers vinden het goed zoals het gaat maar wij als begeleiding veranderen de doelen naar de actuele situatie en stellen deze voor een jaar vast. Tijdens de tussenevaluatie worden de doelen besproken en waar nodig aangepast. Om de wensen van de deelnemers te blijven te inventariseren gaan we om de paar maanden met een ideeënbuis rond zodat ze aan kunnen geven welke activiteiten ze graag willen doen.

Ook hebben we voorheen een enquête verspreid onder de jongeren 18+ die weer hele andere wensen hebben dan de oudere doelgroep. De jongeren bieden we twee keer per jaar een jongerenavond aan zodat ze ook het gevoel hebben dat niet alleen de aandacht gaat naar de oudere doelgroep die veel zorg vragen. We zien de effecten terug van onze ingezette begeleiding door hoe de deelnemers en/of familie op de begeleiding reageren. Ze zijn hier tevreden over en qua begeleiding krijgen we geen of nauwelijks opmerkingen. Er wordt opgemerkt dat de deelnemers de activiteiten mogen doen waar ze zin in hebben of dat ze mogen aangeven wat ze willen. Ook richten we ons op cognitieve activering wat een positief effect heeft. Natuurlijk zijn de ziektebeelden waar we voornamelijk mee werken geen ziektebeelden die beter worden maar we kunnen het voornamelijk wel stabiliseren. Ook merken we dat we een veilige plek zijn voor de deelnemers waar ze zich op hun gemak voelen en dat we iets bereiken om dagelijks beweging in te zetten. Er zijn deelnemers die in de thuissituatie nauwelijks bewegen. Doordat wij op de dagbesteding beweging in zetten door te wandelen, door sport/spelactiviteiten of door actief bezig te zijn merken we dat de deelnemers mobieler blijven. We zijn daarom ook erg tevreden over de effecten.

Bij sommige deelnemers die opgenomen worden of naar een andere intramurale setting gaan bestaat er de mogelijkheid om onze dagbesteding te blijven bezoeken via onderaannemingschap. Het kan zijn dat het voor een deelnemer niet meer mogelijk is om thuis te blijven wonen maar dat het op de dagbesteding nog wel goed gaat. Gelukkig hebben we een fijne samenwerking met veel omliggende zorgverleners uit de regio die ons ook in het achterliggende jaar steeds meer wisten te vinden voor deelnemers die nog niet bij ons bekend waren.

Dat betekent ook gelijk dat we strikter moeten kijken naar onze zorgkaders omdat de deelnemers die opgenomen zijn een hogere zorgvraag hebben. We hebben daarom onze zorgkaders ook aangescherpt met de achterliggende gedachte, wat kan Rust na Onrust bieden en welke zorg kunnen wij leveren zonder dat het ten koste gaat van nuttige dagbesteding. Zo kunnen we bijvoorbeeld geen dagbesteding bieden aan een deelnemer die geheel rolstoelafhankelijk is of waar onvrijwillige zorg toegepast moet worden.

De onderwerpen die besproken worden tijdens evaluatiegesprekken vormen het zorgplan, we nemen het zorgplan door en nemen de eventuele wijzigingen hierin door. We kijken terug op het afgelopen half jaar. Verder bespreken we de thuissituatie, bezien de actualiteit van gegevens en medicatie en het evaluatieformulier.

Het evaluatieformulier bevat de volgende vragen: Zou u graag andere activiteiten doen, buitenom de activiteiten die u al doet?

Wat vindt u van de begeleiding die u hier krijgt?

Wat vindt u van het contact met de anderen in de groep?

Wat vindt u het leukst aan het hier zijn, en wat het minst leuk?

Bent u tevreden over het aantal dagdelen dat u hier komt?

Heeft u nog suggesties of ideeën voor ons?:

Heeft u nog vragen/opmerkingen m.b.t. het beleid van de zorgboerderij?

Wilt u verder nog iets kwijt?

Tot slot nemen we doelen van het plan door en passen deze aan en laten het nieuwe plan (indien goedgekeurd) digitaal ondertekenen. Eventueel nieuw beleid en of nieuwe formulieren en werkwijzen worden aangepast en uitgelegd.

Iedere werknemer heeft een eigen caseload met deelnemers waar hij/zij verantwoordelijk voor is. Om te weten wanneer welke deelnemer geëvalueerd moet worden beschikken we over een jaaroverzicht. Er staat dan per maand welke deelnemer geëvalueerd moet worden, of het om wat voor evaluatie het gaat en door wie deze afspraak gemaakt moet worden en wie het evaluatiegesprek houdt. Het evaluatiegesprek wordt vast gelegd in het cliëntendossier.

Bij indicatieloze dagbesteding bestaat er geen verplichting tot evalueren en/of rapporteren gezien de laagdrempeligheid van het systeem. Wel worden zij automatisch meegenomen in de groepsrapportages en wordt er gerapporteerd als er bijzonderheden zijn. Datzelfde geldt voor evalueren met deze doelgroep. De evaluatie vindt niet op vaste momenten plaats maar wanneer dat door deelnemer, begeleiding of contactpersoon nodig wordt geacht. Als een deelnemer meer gespecialiseerde zorg en of kortere evaluatielijnen nodig heeft zal Rust na onrust aangeven dat er niet langer ongeïndiceerde zorg kan plaatsvinden. Er kan dan gekozen worden voor een andere plek of een indicatieaanvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken worden als zeer waardevol ervaren en het is goed contact te blijven houden met de achterban en het netwerk van de deelnemer. Zo houden we de lijntjes kort, kunnen we actief aan de slag met de wensen/behoefte van de deelnemer en blijven we op de hoogte van eventuele wijzigingen. We blijven nagaan of de geboden begeleiding aansluit door actuele doelen op te stellen en deze te evalueren. Wanneer een deelnemer is opgenomen in een zorginstelling maar onze dagbesteding nog wel bezoekt via onderaannemingschap is het belangrijk dat we de zorginstelling ook betrekken in onze evaluatiegesprekken. Wij hebben dan voorheen veel contact gehad met de familie maar de zorginstelling bekostigt in dit geval de dagbesteding. Zij hebben dan ook het recht om te weten hoe de deelnemer het vergaat. We blijven de evaluatiegesprekken houden volgens de norm en koppelen deze aan de plannen van de zorginstelling. Veelal is het mogelijk ook de zorgrapportages te koppelen via ONS Nedap indien de deelnemer hier toestemming voor verleend.

Vanuit o.a. tevredenheidsonderzoeken of vanuit opmerkingen van de deelnemer komen soms onderwerpen naar voren. Zoals weinig inspraak hebben in het beleid van de zorgboerderij. Z'n vraag kunnen we dus toevoegen aan het evaluatieformulier. Wanneer we de zorginstelling betrekken tijdens evaluatiegesprekken zullen we voortijdig een evaluatiegesprek in moeten plannen omdat we rekening met meerdere agenda's moeten houden. Dit zou een bijstelling kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal 4 keer per jaar organiseren wij een inspraakmoment middels een cliëntenraad bijeenkomst.

Tijdens deze bijeenkomsten krijgen onze cliënten en hun mantelzorgers de gelegenheid om vragen te stellen over en inspraak uit te oefenen op het beleid van de zorgboerderij. Ook is dat de plek om aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden zien op algemeen niveau. Daarnaast zien we dat deze avonden voor veel van hen als waardevol wordt ervaren doordat er mogelijkheid is voor contact met "lotgenoten".

De cliëntenraad bijeenkomsten stonden dit jaar gepland op: 16 maart 2023 | 8 juni 2023 | 21 september 2023 | 14 december 2023.

Omdat vrijwel iedereen (of in ieder geval hun contactpersonen) inmiddels in het bezit is van een emailadres zijn de uitnodigingen dit jaar met het oog op tijd en milieu voor het eerst massaal per mail verstuurd in plaats van per post. Dit resulteerde ondanks dat gelukkig in een mooie opkomst.

Naast de cliëntenraad bijeenkomsten, krijgen de cliënten en hun mantelzorgers nog de gelegenheid om middels een tevredenheidsonderzoek feedback te geven over uiteenlopende onderwerpen. O.a. over de activiteiten, begeleiding en de ruimtes/locaties.

Onderstaande onderwerpen zijn het afgelopen jaar besproken tijdens de cliëntenraad bijeenkomsten.

Uitslag TV-onderzoek en transitie naar VANZELFSPREKEND	We bespreken de uitslagen van het tevredenheidsonderzoek 2022 en de daaruit genomen acties. Ook bespreken we de transitie naar VANZELFSPREKEND en wanneer dat zal plaatsvinden.
Schoonmaakdag	We bespreken de grote schoonmaakdag van die woensdag daarvoor. De boerderij was toen gesloten voor deelnemers maar alles is weer eens goed binnenstebuiten gekeerd. We zullen de dag waarop de schoonmaakdag wordt gehouden jaarlijks wijzigen zodat niet ieder jaar dezelfde deelnemers de dupe worden van de gesloten dag.
Persoonlijke ruimtes.	Het woonhuis aan locatie de hoeve wordt nu definitief afgesloten van het zorgboerderijgedeelte. Dit gedeelte wordt nu enkel privé. Uitbreiding van de keuken en het toilet hebben al plaatsgevonden zodat deelnemers er geen last van ondervinden door minder faciliteiten.
Calbopad	Dit is het wandelpad tussen de twee locaties van de zorgboerderij en gemeente eigendom. Gezien de tegels daar gevaarlijk scheef liggen, is een aanvraag gedaan voor herleggen van het pad en dat is gebeurd.
Indicatieloze dagbesteding.	Nu we met Reimerswaal een succesvolle start hebben gemaakt met indicatieloze dagbesteding gaan we per mei ook met de gemeente Kapelle op indicatieloze basis dagbesteding bieden. Diegene die dat aangaat worden persoonlijk geïnformeerd.
Uitvraag werkgroep/Klusteam	Ondanks het aanbod van vele mensen om te helpen is er op de uitvraag weinig tot geen respons gekomen helaas.
Spreker op de Cliëntenraad	We willen af en toe een spreker uit het zorgnetwerk van Rust na Onrust uitnodigen om e.e.a. te vertellen over het werk dat ze doen om een wat bredere invulling aan de cliëntenraadsavond te geven. We vragen naar de mening van de aanwezigen en er wordt enthousiast gereageerd. Hiervoor zal eens in de zoveel tijd een half uur worden ingeruimd nadat de agenda is besproken.
Personeelsbestand	We bespreken het personeelsbestand en de uitbreiding daarvan.
Eerste spreker	De eerste spreker op de cliëntenraad wordt een samenwerkingspartner vanuit een grootschalige zorgonderneming in de buurt. Zij vertelt ons over wat te verwachten voor en tijdens opname bij een zorginstelling en wat de mogelijkheden bij de zorgboerderij dan nog kunnen zijn.
Nieuwe keukenvloer	De PVC vloer in de keuken op locatie de Ouwe school was ernstig aan vervanging toe en gelukkig snel en vakkundig vervangen zodat we weer zonder struikelen de keuken in kunnen.
Opmerkingen en vragen omtrent nieuw tevredenheidsonderzoek	Veel mensen vinden het nieuwe onderzoek nog niet erg prettig werken. Vanuit Rust na Onrust houden we deze kritiek bij en geven het door aan de systeembouwers. Het is en blijft een lastig programma volgens ook ons, maar vanuit de gemeentes en zorgverzekeraars bestaat een uitgesproken wens tot een universeel Tevredenheidsonderzoek en daarom maken we de transitie. We blijven scherp op de feedback.
Aankomende evenementen	Herfstmarkt, winterfair.
Zorgkaders	We bespreken het strenger hanteren van de zorgkaders van Rust na Onrust i.v.m. de groeiende groep deelnemers die fysieke zorg vraagt en de mogelijkheden binnen Rust na Onrust. En in verband met de groeiende wachtlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten, (cliëntenraad) wordt weer als vanouds erg goed bezocht, en elke keer zien we ook wel weer een wisseling van gezichten wat ook prettig is. Het blijft een waardevolle bijeenkomst die ook door iedereen naast informatief en waardevol ook als heel gezellig wordt ervaren. Evenals kritische feedback in het tevredenheidsonderzoek blijkt ook het aandragen van agendapunten voor de cliëntenraad echter een lastig thema. Ondanks het herhaaldelijk uitnodigen en stimuleren worden de punten vaak aangedragen door Rust na Onrust en komen aan de hand daarvan bij de rondvraag dan vanzelf opmerkingen en vragen vanuit de deelnemers.

Met het oog daarop proberen we iedere cliëntenraad toch een iets andere opzet of volgorde aan te houden zodat er naast de agendapunten ook veel ruimte over blijft voor interactief gesprek nadien, veelal komen daar tenslotte ook de meest waardevolle opmerkingen uit voort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Op 2 augustus dit jaar hebben we voor het eerst de tevredenheidsmeting via het systeem VANZELFSPREKEND gedaan. Nadat we deze transitie herhaaldelijk hebben uitgesteld omdat we vonden dat het nog te veel kinderziektes bevatte en te weinig ruimte om bedrijfsspecifieke informatie op te vragen zijn we dit jaar toch overgestapt. Ook omdat de wens voor een universeel rapport bestond.

Voor een groot deel is deze meting digitaal en op sommige onderdelen nog uitgeprint voor diegene die geen mogelijkheid tot digitaal invullen hebben. De respons was tegenvallend. Van totaal 90 uitgezette vragenlijsten zijn er 28 retour gekomen. Sommige daarvan hebben wel meerdere vragenlijsten ontvangen, een voor deelnemers en bijvoorbeeld een voor ouders/verzorgers. Ervaring leert dat er dan vaak maar een retour komt. Desalniettemin kunnen we concluderen dat er ongeveer een derde van de onderzoeken retour is gekomen.

Aan de orde kwamen de volgende onderwerpen.

1.1 Ik hoor erbij en doe mee

1.2 Ik kan kiezen uit nuttig werk

1.3 We eten samen gezond

1.4 Ik beweeg veel op de boerderij

1.5 Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn

1.6 Het ritme op de boerderij geeft mij houvast

1.7 Ik word gezien en gehoord

1.8 Het is op de boerderij net als in het gewone leven

1.9 Ik krijg de kans om te leren

Voor activiteiten ontvangen we een 8,4

Voor begeleiding ontvangen we een 8,8

Voor onderling contact met andere deelnemers een 7,3

Voor het volledige rapport zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- jaarrapport TV onderzoek 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het retourpercentage van de onderzoeken van ongeveer 30% is gerust 'karig' te noemen. In ieder geval is duidelijk dat de oude methode van postverzendingen met retourenveloppen een hogere retourzending had.

Het is natuurlijk een volledig nieuw systeem en onderzoek. Daarnaast ook voor de meesten voor het eerst digitaal. We hadden wel verwacht dat daar wat 'kinderziektes' uit zouden voortvloeien. Wat er precies misgaat is echter lastig vast te stellen. Veelal is de feedback op het nieuwe systeem zoals we merken uit de cliëntenraad namelijk fors maar zijn ze wel degelijk ingevuld en retour gezonden.

Het is nodig dat we individueel monitoren op retourzending om een hoger percentage te krijgen.

Wel prettig is het uitgebreide rapport dat wordt gemaakt. Dat was een aangename verrassing omdat onze verwachting van de uitkomsten van dat rapport niet heel hoog was.

Volgend jaar gaan we het onderzoek eerder uitzetten en scherper monitoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

ongevallen en bijna ongevallen:

In verband met de oudere slecht ter been zijnde doelgroep bij Rust na Onrust bestaat het overgrote deel van de meldingen uit valincidenten. Ongeacht de ernst van een valincident zal er altijd een MIC-melding worden opgesteld om de toedracht, het handelen en de nazorg te kunnen verantwoorden bij vragen en te kunnen evalueren in de teambespreking zodat we waar mogelijk maatregelen kunnen nemen. Bij veel van deze valincidenten zal altijd eerst worden beoordeeld of de deelnemer fysiek of mentaal dusdanig letsel of twijfel daarover heeft dat een arts of ambulance moet worden ingeschakeld. Ook bij twijfel zal dit

gebeuren. Dit is echter zeer zeldzaam gezien de meeste valincidenten onder begeleiding of met hulpmiddelen gebeuren en daarmee ernstig letsel of twijfel daarover in de meeste gevallen uitblijft. In 2023 is het bij de valincidenten niet nodig geweest externe disciplines in te schakelen. In alle gevallen wordt er met de eerste contactpersoon en/of woonverzorging contact opgenomen en de situatie besproken en gemonitord, in verband met een gewijzigd format van het verzameldocument dat wordt gebruikt bij het opstellen van dit overzicht is deze actie niet toegevoegd aan onderstaand overzicht.

Zorgbegeleidster	Maandag 9 januari rond half 2.	Valincident	Vermoedelijk haar parkinson.	Mevrouw liep nadat ze haar jas had opgehangen naar de hal toe. Mevrouw heeft parkinson waardoor mevrouw onstabiel is. Mevrouw wou de stoel pakken maar viel op de grond.	Verscherpt toezicht bij zelfstandig wandelen	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	30-01-2023, rond 11:00 uur	Valincident	e snel willen manoeuvreren, evenwicht verliezen	Dhr. wilde deelnemen aan een spelletje tafeltennis. Toen dhr. aan tafel stond en de eerste bal enthousiast wilde terugslaan struikelde dhr. over zijn eigen voeten en verloor daarbij zijn evenwicht.	Dhr. zal voortaan zittend aan deze activiteit deelnemen.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	Woensdag 8 februari 2023	Valincident	Cliënt viel/gleed op de grond	Mevrouw liep met rollator achter begeleider en viel op de grond	Begeleider naast cliënt laten lopen	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	14-02-2023 / 09:35	Valincident	Verlies kracht in bovenbenen	De heer werd om 09:25 bij Rust na Onrust locatie d'Ouwe Scholle gebracht door de taxibus. Meneer stapte met behulp van chauffeuse uit de bus, een rollator stond op de stoep te wachten om verder naar binnen te gaan. Er zijn drie tredes om uit de bus te stappen. De 1e trede ging nog goed maar daarna voelde meneer de kracht uit de bovenbenen wegtrekken waardoor hij bij de 2e en 3e trede door de benen zakte en eerst op de billen vervolgens achterover viel op de rug en het achterhoofd. We hebben een rolstoel gehaald en eerst de heer op de grond geanalyseerd. De heer was goed helder maar klaagde over pijn op het achterhoofd. Daar verscheen een beginnende buil. We hebben het hoofd ter plaatse gekoeld en de gemoedstoestand van de heer en de buil over een periode van een uur gemonitord. De heer geeft de verdere dag aan geen klachten te ervaren met uitzondering van wat stijfheid en is goed aanspreekbaar en 'helder' aanwezig.	In het vervolg de heer met behulp van twee ondersteuners uit de taxibus begeleiden.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	Vrijdag 17 februari rond 14:30 uur.	Valincident	Ongelijke grond.	Dhr. werkte in de middag in de tuin, dhr. was onkruid aan het wieden waardoor dhr. gebukt stond. Door ongelijk grond verstepte dhr. zich en viel daardoor op zijn billen.	Wanneer er onkruid gewied moet worden kan dhr. beter een schoffel gebruiken dan gebukt staan.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	Op maandagmiddag 30 januari tussen half 3 en 3 uur.	Valincident	Dhr struikelde over een afgezaagde boomstronk in de tuin.	Dhr werkte die middag in de tuin. Dhr was de tuin aan het ompspitten met een schep. Op het gegeven moment struikelde dhr over een omgezaagde boomstronk. Dhr stapte achteruit en struikelde hierdoor over de boomstronk. Dhr viel languit achterover op zijn rug. Het hoofd van dhr raakte de grond niet. Na de val kwam dhr gedesoriënteerd en wat verward over. Dit leek te komen door de schrik.	De omgezaagde boomstronk volledig uit de tuin verwijderen zodat er niemand meer over kan struikelen.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	21-02-2023	Valincident	Door een onverwachte ruk aan de riem bij het uitlaten van het hondje	Dhr. gaf bij terugkomst aan dat hij bij het uitlaten van zijn hondje door een plotseling ruk van het hondje aan de lijn viel. Met zijn hoofd op de stoep en bezerde zich aan handen, knieën en wenkbrauw.	Aangeboden flex-lijn aan te schaffen.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	Vrijdag 3 maart 14:00 uur	Valincident	Verkeerd gebruik materiaal/hulpmiddel	Dhr. zat op het terras te roken en wilde opstaan vanuit de stoel. Dhr. pakte zijn rollator maar deze stond niet op de rem. Dhr. is instabiel waardoor hij op de grond viel. Vanuit het raam zag ik het gebeuren, dhr. lag op zijn billen en half op de rug.	Geen maatregelen genomen/ bijzonder incident	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	Vrijdagochtend 17 maart rond half 10.	Valincident	Dhr. heeft door zijn Parkinson last van freezing.	Dhr. wou bij aankomst zijn jas ophangen en maakte gebruik van zijn rollator als ondersteuning. Dhr. heeft Parkinson en daardoor last van freezing. De taxichauffeuse kwam melden dat dhr. op de grond lag. Dhr. gaf aan dat hij zijn jas op wou hangen maar toen is gevallen. Dhr. lag op zijn rug op de grond en zijn rollator was omgevallen.	Ontvangstbegeleider was mee naar het toilet met een andere cliënt, normaal gesproken is er iemand aanwezig bij het jassen ophangen.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	Maandag 1 mei rond 15:00 uur	Valincident	Dhr. viel met rolstoel achterover	Dhr. werd door mededeelnemer geduwd in een rolstoel. De mededeelnemer wilde dhr. over de drempel bij de ingang duwen maar zette teveel kracht waardoor de rolstoel achterover viel met daarin dhr. R. Dhr. trof ik aan toen hij al was gevallen. Dhr. werd overeind geholpen al zittende in de rolstoel. Dhr. had geen verwondingen en had niets bezerd.	Deelnemers mogen alleen rolstoelen duwen wanneer dit in alle opzichten veilig is. Wij als begeleiding rijden de deelnemers naar binnen om herhaling van incident te voorkomen.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	vrijdag 5 mei	Valincident	Onrust, verward of andere psychische problemen	Meneer wilde het trapje vanuit de opkamer naar de gang af en in de haast stootte meneer zijn hoofd daarbij en viel.	Geen maatregelen genomen.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	16-05-2023 - 11:45 uur	Ongeval	In hand gesneden	Mw. helpt met de voorbereiding van de maaltijd, was bezig met het snijden van de kaas. Mw. wilde graag een stukje kaas van het grote stuk afsnijden en raakte daarbij met haar hand de punt van het mes.	Mw. zal deze handeling niet meer uitvoeren. Wel lichte snijwerkzaamheden waarbij mw. dus niet zoveel kracht hoeft uit te oefenen als bij deze situatie.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	7-7-2023 11:45:00	Valincident	Cliënt viel/gleed op de grond	Mevrouw liep door het toegangshekje van de weide en struikelde over een stoeptrand. Mevrouw lag languit op het pad en had door het vallen schaaftwonden op haar arm en hand en een kleine snijwond op haar hand. Mevrouw is zelfstandig naar binnen gelopen en melder heeft wonden behandeld door te ontsmetten en (eiland)pleisters te	Stoepranden verzonken.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.

				plakken. Bloeden stopte al snel en mevrouw gaf aan weinig tot geen pijn te hebben.		
Zorgbegeleidster	1-9-2023 15:45:00	Valincident	Clïënt viel/gleed op de grond	Dhr. was om de koffie in het dorps huis. Dhr. zat op een stoel zonder leuningen vlak naast de deur bij de ingang. De taxi kwam dhr. ophalen en toen dhr. uit zijn stoel omhoog kwam pakte hij met een hand de zijkant van de deur vast. De deur stond echter niet vast en ging open waardoor de dhr. zijn evenwicht verloor en schuin opzij viel op de grond. Dhr. raakte eerst met zijn knieën de vloer en viel toen op zijn schouder. Het hoofd van dhr. raakte de grond niet. 2 begeleiders gingen gelijk naar dhr. toe. We hebben aan dhr. gevraagd of hij pijn had. Dhr. gaf aan dat dit niet zo was. We hebben dhr. toen op zijn knieën laten zitten en twee begeleiders hebben dhr. toen onder de armen ondersteund en zo omhoog geholpen. Toen dhr. stond hebben we nogmaals gevraagd of hij ergens pijn had. Dit was niet zo. Dhr. heeft zijn rollator gepakt en we zijn met dhr. mee gelopen naar de taxi.	Geen verdere maatregelen genomen.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met team.
Zorgbegeleidster	30-8-2023 15:30:00	Valincident	Clïënt viel/gleed op de grond	Meneer zat in een relaxfauteuil en was alleen aanwezig in de rustruimte. Begeleiding hoorde meneer vallen maar was niet getuige van het incident zelf. Meneer wist zelf niet wat er was gebeurd. Gevraagd naar pijn en gecontroleerd op letsel. Meneer geholpen met staan en lopen.	Geen verdere maatregelen genomen.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	10-11-2023 11:45:00	Valincident	Clïënt viel/gleed op de grond	Mevr. zat in de opkamer. Mevr. heeft haar elleboog gebroken en haar arm zit in een doek. Voor het middageten wilde mevr. een rondje met haar hond gaan doen. Mevr. stond op en wilde het trapje af gaan naar de hal toe. I.p.v. de trapleuning vast te pakken pakte mevr. de schuifdeur vast. Doordat mevr. de schuifdeur vast pakte ging de deur schuiven en verloor mevr. haar evenwicht. Ze viel en heeft de klap opgevangen met haar goede hand. Mevr. is gaan staan en liep vervolgens naar het toilet toe. Een mede bezoeker zag dit gebeuren en is begeleiding gaan roepen. Zodra de begeleiding er was hebben we gevraagd aan mevr. of ze ergens pijn had. Dit was niet het geval.	In het vervolg (zolang mevr. haar elleboog nog in een doek zit) zullen we met mevr. mee lopen als ze van het trapje af gaat.	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.
Zorgbegeleidster	10-11-2023 14:30:00	Valincident	Clïënt viel/gleed op de grond	Meneer stapte de voordeur binnen en verstpapte zich op de drempel/de loopplank waardoor meneer viel. Begeleider liep voor meneer en zag niet waardoor meneer specifiek viel. Meneer hield zich vast aan de deur en viel daardoor wat minder hard op de grond. Meneer bleef in zithouding op de grond en niet languit.	Bredere loopplank aanbrengen (week daarop gelijk gedaan)	Besproken in daaropvolgende cliëntvergadering met Team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatieincidenten:													
Zorgbegeleidster	Man	2-8-2023 12:00	Medicatiefout		De medicatie is te vroeg gegeven.	Nee, waarom niet?: Na contact met partner begrepen wij dat dit niet schadelijk was.	(niet) Handelen van een medewerker (vergissen/vergeten of geen toezicht)	Telefonisch contact opgenomen met Partner om het voorval door te geven. Mevr. gaf aan dat dit niet ernstig was. Thuis kijkt mevr. met geven ook hoe het een beetje uitkomt. Dhr. heeft hier geen gevolgen van ondervonden.	Direct betrokken of getuige	Nee	Nelleke Hartman	zorgbegeleider	Loc Sch Boo 44

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zorgbegeleidster	Vrouw	23 februari 2023	Agressie	Fysiek geweld	Mevrouw raakte gefrustreerd tijdens de jas aantrekken. Haalde verschillende keren uit door te slaan en door in het gezicht te krabben. Mevrouw is achteruit gegaan in haar ziektebeeld wat veel frustratie op roept. Stagiair was mevrouw aan het helpen om haar jas aan te doen maar dit ging niet vanzelf. Ik hielp haar maar mevrouw haalde uit vanwege opbouwende frustratie.	Locatie 'd ouwe Schoole, Boomweidelaan 44	In geval van fysieke agressie kan Rust na Onrust niet langer 'veilig' dagbesteding garanderen. Zortract is beëindigd. Betrokken 'slachtoffers' benaderd, geen verdere actie i.v.m. letsel was noodzakelijk	Besproken in cliëntvergadering en met 1e CTC
Zorgbegeleidster	Vrouw	6 maart 15.45 uur	Agressie	Fysiek geweld	Mevrouw was boos dat ze niet met een bepaalde taxichauffeur mee naar huis mocht en reageerde door fysiek te worden. Mevrouw pakte arm van melder en zette nagels in boevenarm De trigger was dat mevrouw niet met de taxi mee wilde, of niet mee wilde met een bepaalde chauffeur. Doordat mevrouw rolstoel gebonden is kon ze niet voorkomen dat ze toch naar deze taxi werd gereden.	Locatie 'd ouwe Schoole, Boomweidelaan 44	In geval van fysieke agressie kan Rust na Onrust niet langer 'veilig' dagbesteding garanderen. Zortract is beëindigd. Betrokken 'slachtoffers' benaderd, geen verdere actie i.v.m. letsel was noodzakelijk	Besproken in cliëntvergadering en met 1e CTC

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

T.o.v. van vorige jaren zien we een stuk minder medicatieincidenten waaruit we kunnen concluderen dat het verscherpte aftekenprotocol werkt. Val- en glijincidenten zien we echter steeds vaker voorkomen. Waarbij het in veel gevallen daadwerkelijk incidenten zijn die moeilijk te voorkomen zijn (bijvoorbeeld door deelnemers die zonder toezicht zelfstandig opstaan). Moeten we ook concluderen dat veel van de oppervlakken bij Rust na Onrust toch obstakels bevatten die met de huidige doelgroep te 'valgevaarlijk' zijn. We hebben hier al een aantal maatregelen op genomen. Zoals het opnieuw leggen van het voetpad tussen beide locaties, het verzinken van stoerpranden op de paden bij de locatie en het vernieuwen van het vloeroppervlak in de keuken op locatie d Ouwe Schoole. De tegeloppervlakken op het plein bij het schooltje zijn opnieuw gelegd maar ook opnieuw verzakt, in het eerste kwartaal van 2024 zal dit opnieuw worden gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geen gevolgen ivm aantal werkzame zorgverleners

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Beschrijving aangepast

Controle BHV Koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 06-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en aangevuld

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het hele jaar uitgevoerd afhankelijk van startdatum

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Opstellen gestart halverwege het jaar, afgerond week voor kerst

Opstellen verzamel notulen functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 27-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verzamelnotulen opgesteld en besproken in de vergadering. Acties aangemaakt, zie actielijst 2024

controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en waar nodig vervangen door SAVAL

Administratietijd en caseload controle

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: check plaatsgevonden en naar rato aangepast

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken met het personeel hebben vanaf 20 september tm 20 november plaatsgevonden. De gesprekken met de vrijwilligers gedurende het hele jaar afhankelijk van startdatum

Actualisatie van het Zooïnosenuurmerk

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2023
Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk 2023 behaald.

Herhaling IVM cursussen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Cursussen uitgezet, allen behaald, medio november 2023

Bespreken in vergadering hoe traktaties gezonder te houden/maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 24-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: In de vergadering nieuwe traktatierecepten lijst gepresenteerd. In principe nemen wij de traktaties voor onze rekening en factureren dan de bon naar deelnemers. Deelnemers mogen natuurlijk ook zelf trakteren. Daarom hebben we een brief de deur uit gedaan met het verzoek traktaties gezond te houden en tevens een gedeelte van de nieuwsbrief hieraan gewijd.

Oprichting werkgroep Rust na Onrust

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ondanks herhaaldelijke uitvragen en toezeggingen kwam er geen respons op de oproep. De werkgroep is daarom niet opgericht.

Overstap maken naar systeem 'Vanzelfsprekend'

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers en contactpersonen in vanzelfsprekend systeem geplaatst.

Tevredenheidonderzoek deelnemers VANZELFSPREKEND

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe tevredenheidsonderzoek verzonden. In December eindrapport aangemaakt.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 23-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: BHV+ AED training plus module ontruiming gehad voor alle vaste personeelsleden door externe aanbieder Kompas Veiligheidsgroep.

BVH + AED op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 23-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: BHV en AED training incl. module ontruiming gehouden voor alle vaste personeelsleden door extern bureau Kompas Veiligheidsgroep.

Voorjaarsschoonmaakdag en spullen opruimen

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Grote schoonmaakdag gehouden op 15 maart.

Deur Privégedeelte terugplaatsen voor hond en scheiding van privé en werkgebouwen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 02-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deur teruggeplaatst zodat privégedeelte nu ook echt privé is.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)

Bespreken medicatieveiligheid in de teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023
Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Adhv medicatiecursus vanuit het IVM opnieuw de werkwijze rondom aftekenen en verstrekken van medicatie beoordeeld. Een kleine aanpassing is gedaan in de locatie en schrijfwijze van de aftekenlijst.

Naamplaatjes voor personeel bespreken in vergadering.

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2023
Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in de teamvergadering naamplaatjes voor personeel en vrijwilligers te bestellen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Start opstellen jaarverslag januari 2022, afronding medio eind januari 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024

Voorjaarsschoonmaakdag en spullen opruimen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers VANZELFSPREKEND

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Tegelloppervlak plein 'd'Ouwe Schoole opnieuw laten leggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Audit i.c.m. loc. d'Ouwe Schoole. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2024

Herhaling IVM cursussen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

BVH + AED op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

<p>Functioneringsgesprekken</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024</p>
<p>Actualisatie van het Zooïnosenuurmerk</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024</p>
<p>Administratietijd en caseload controle</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024</p>
<p>Controle BHV Koffers</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024</p>
<p>controle brandblusapparatuur</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024</p>
<p>Opstellen verzamel notulen functioneringsgesprekken.</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 18-11-2024</p>
<p>Bespreken medicatieveiligheid in de teamvergadering</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 27-01-2025</p>
<p>Mogelijkheden online boodschappen doen onderzoeken.</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024</p> <p>Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024</p> <p>Toelichting: we hebben inmiddels al een aantal weken een pilot gestart mbt tot online boodschappen, Conclusie is dat we de week boodschappen excl. drinkwaar en grootinkopen goed online kunnen doen en dat dat veel tijd scheelt.</p>
<p>Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024</p> <p>Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024</p>
<p>Bespreken medicatieveiligheid in de teamvergadering</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024</p> <p>Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024</p> <p>Toelichting: Medicatieprotocollen geëvalueerd en aftekenlijst aangepast naar daglijsten i.p.v. weeklijsten.</p>
<p>De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 29-01-2024</p> <p>Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024</p>
<p>nieuwe huishoudelijk medewerkster via arbeidsbureau en mogelijkheden tot inval zorgpersoneel onderzoeken.</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024</p> <p>Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024</p> <p>Toelichting: Nieuwe huishoudelijk medewerkster via arbeidsbureau aangenomen. Start op maandag 29 januari 2024</p>
<p>Verwerk voor de audit de indicatie loze zorg in de werkbeschrijving in het zorgaanbod 'overig'.</p> <p>Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024</p> <p>Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024</p> <p>Toelichting: Indicatieloze dagbesteding opgenomen in de werkbeschrijving.</p>

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zien dat de acties die in de actielijst worden geplaatst allemaal worden uitgevoerd door de verantwoordelijke persoon. De spreiding van taken heeft daarmee het beoogde resultaat gehad. Ook functioneert de actielijst als 'stok' achter de deur om er voor te zorgen dat acties niet worden vergeten of allemaal richting het einde van het jaar worden ingevuld. Het zorgt voor een betere continuïteit en planning van de acties. Wel zien we dat het beschrijven en voltooien van de acties in de lijst nog steeds neerkomt op vulling aan het einde van het jaar. Dit heeft er mede mee te maken dat het jaarverslag door een of twee personen wordt geschreven en als de actie is voltooid deze in een digitale map wordt opgeslagen en beschreven om aan het einde van het jaar in het verslag te beschrijven. Ook dient deze als leidraad voor de algemene beschrijving en is daarom eenvoudiger om 'open te laten'. Het systeem werkt echter en dat is het belangrijkste, we kunnen de correcte data dan achteraf vanuit het systeem vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over drie jaar zal er opnieuw een verschuiving in het bestuur plaatsvinden middels het uitreden van Wim als directeur-venoot waardoor Kees als enig directeur-eigenaar verder zal gaan, dat betekend ook een verschuiving in taken met een verdere verdeling van Taken naar de teamleider en van haar uit naar anderen. Daarmee rijst ook de vraag of de huidige bedrijfsvorm V.O.F. nog de meest logische keuze is op dat moment en of er een functiewijziging moet plaatsvinden. Tevens moet er over 3 jaar de mogelijkheid tot voortzetting op locatie 'd Ouwe Schoole door middel van aankoop worden besloten. de komende jaren zullen in het teken staan van afspraken en besluiten over die zaken. Ook het wagenpark moet langzaam vernieuwd worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Vervangen tegeloppervlak plein locatie d'Ouwe Schoole
- Vervangen Stoelen.
- inwerken nieuw personeel
- Functies heroverwegen.
- Meer gemeentes proberen tot indicatieloze dagbesteding te overtuigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

** Een aantal acties zijn al in de actielijst geplaatst bij de beschrijving uit vorige hoofdstukken. Overige doelstellingen zijn moeilijk concreet op een datum te plannen zijn daarom in een tijdvak (en in de vergaderagenda) geplaatst. Tijdvakken staan hieronder aangegeven.

- Vervangen tegeloppervlakken schoolplein (q1 en q2 2024)
- Vervangen stoelen (q3 en q4 2024)
- Bespreken uitreden Wim en bedrijfsvorm, heroverweging functies (nog geen datum gesteld, waarschijnlijk na opstellen definitieve jaarrekening)
- Inwerken nieuw personeel (fq1 en q2 2024)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|-----|---------------------------------|
| 6.5 | • jaarrapport TV onderzoek 2023 |
|-----|---------------------------------|