

Ter ondertekening Bij zorgovereenkomst V9.0 04-2024



(voor personeel)

*Maak eerst een kopie van het ondertekende formulier voor je het meegeeft.

Overeenkomst Beeld & Geluid v5.0 12-2022

Betreft: Overeenkomst Beeld & Geluid

Beste (ouders/verzorgers van) _____ (hierna te noemen "de cliënt")

Er worden zo nu en dan foto's, video en/of geluidsopnames gemaakt op onze zorgboerderij.

De zorgboerderij gebruikt deze foto's en dit beeld- geluidsmateriaal voor het jaarboek, de internetsite en de folder, of om een goede voorlichting te kunnen geven aan geïnteresseerden.

Daarnaast zijn er andere partijen die graag informatie, foto's of beeld- geluidsmateriaal willen hebben, zoals bijvoorbeeld regionale journalisten.

We willen graag zorgvuldig omgaan met de privacy van onze cliënten en hechten veel waarde aan hun rechten.

Het maken van foto's en/of beeld- geluidsopnames doen we daarom alleen met uw toestemming.

Middels deze brief willen we u dan ook vragen of u toestemming geeft voor het maken van foto's of beeld- geluidsmateriaal van de cliënt tijdens zijn/haar verblijf op zorgboerderij Rust na Onrust.

We willen u dan ook vragen bijgaande overeenkomst grondig door te nemen en te ondertekenen om op die manier uw wens hieromtrent vast te leggen.

Mocht u nog vragen hebben over deze brief dan kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen.

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Bijlage: Overeenkomst Beeld & Geluid

Overeenkomst Beeld & Geluid voor ondertekening door cliënt

Hierbij geef ik; de cliënt WEL / GEEN* toestemming

voor het maken van foto's of beeld- geluidsmateriaal tijdens mijn verblijf op Zorgboerderij Rust na Onrust.

Ik heb eventueel de volgende opmerkingen:

- internetsite van de zorgboerderij
- Een krant
- Overige media (Ook Social Media)
- Folder en fotoboek zorgboerderij

ja/nee*

ja/nee*

ja/nee*

ja/nee*

Datum: _____

Handtekening: _____

*doorhalen wat niet van toepassing is

Overeenkomst Beeld & Geluid voor ondertekening door ouders/verzorgers van de cliënt

Hierbij geven wij ouders/verzorgers van de cliënt

WEL / GEEN* toestemming voor het maken van foto's of beeld- Geluidsmateriaal tijdens verblijf van de cliënt op Zorgboerderij Rust na Onrust.

Ik heb eventueel de volgende opmerkingen:

- internetsite van de zorgboerderij
- Een krant
- Overige media
- Folder en fotoboek zorgboerderij

ja/nee*

ja/nee*

ja/nee*

ja/nee*

Datum: _____

Handtekening: _____

*doorhalen wat niet van toepassing is

Geef mee aan cliënt en of ouder/verzorger!!!!

Heb je een klacht, wat kun je dan doen?

Het kan gebeuren dat je een klacht hebt over Rust na Onrust V.O.F. Een klacht is dat je aangeeft dat je ontevreden bent over hoe je behandeld wordt door de Rust na Onrust of een medewerker van de Rust na Onrust. Er zijn meerdere mogelijkheden beschikbaar om je klacht kenbaar te maken en u bent vrij om te kiezen.

Bespreek de klacht met de directie van Rust na Onrust V.O.F., rechtstreeks of met behulp van een klachtenfunctionaris of een vertrouwenspersoon.

De zorgboerderij heeft een klachtenreglement cliënten zorgboerderijen. Je hebt deze ontvangen toen je op de zorgboerderij bent begonnen en deze staat op de website van de zorgboerderij:
<https://www.rustnaonrust.nl/klachtenreglement>.

- Bespreek de klacht, op een rustig tijdstip, met de directie of de teamleider bij Rust na Onrust.
- Maak met de directie of de teamleider een afspraak om over de klacht te praten. Neem je ouders of vertegenwoordigers mee.
- Ga een gesprek aan met de vertrouwenspersoon van de Rust na Onrust. De vertrouwenspersoon is er voor jou en jouw belang.
- Jan Walschots
jwalschots@zorgbelang-brabant.nl 06 – 57 27 69 12
- Bespreek de klacht met de klachtenfunctionaris van Rust na Onrust. Deze helpt je bij het oplossen van de klacht en kan je ook verder helpen als het informeel oplossen niet lukt.
 - [Zorgbelang-brabant.nl](http://zorgbelang-brabant.nl)
 - klachtenfunctionaris@zorgbelang-zeeland.nl 013 - 594 21 70

**Landelijk zijn er meerdere vertrouwenspersonen actief waar je je klacht kunt indienen. Zij kunnen samenwerken met onze vertrouwenspersoon als dat nodig is. Dit gebeurt alleen als jij dat wil. Het kan namelijk zijn dat zij kennis hebben die belangrijk is om jou te helpen. Ook mag je altijd direct contact opnemen met deze vertrouwenspersonen.

- ** Heb je een verstandelijke beperking, psychogeriatrische aandoening en/of een aandoening met vergelijkbare beperkingen, zoals de ziekte van Huntington, het syndroom van Korsakov en niet-aangeboren hersenletsel? Dan kan het zijn dat je een klacht hebt over de zorg, omdat je iets niet wil of niet mag. Je kan daarover contact opnemen met:
jwalschots@zorgbelang-brabant.nl 06 – 57 27 69 12
- **Voor alle naasten van ggz-patiënten is er de familievertrouwenspersoon. Familie en andere betrokkenen kunnen direct contact opnemen via:
 - lsfvp.nl/
 - Tel: 0900-333 2222 (€0,10 per minuut)
 - Mail: vraag@familievertrouwenspersonen.nl

Als je er met Rust na Onrust, al of niet via de vertrouwenspersoon of klachtenfunctionaris niet uitkomt, kun je naar de Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg of de erkende Geschillencommissie

Landbouwzorg gaan. Je kunt deze stappen achtereenvolgens nemen (eerst naar de klachtencommissie en dan naar de geschillencommissie), maar je kunt ook direct naar de geschillencommissie stappen.

Dien een klacht in bij de Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg

Voor meer informatie over en het reglement van de Landelijke Klachtencommissie zie:
iar.nl/klachtencommissie/

Schrijf een brief of E-mail naar de Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg.

Vermeld in de brief:

- Jouw naam, adres, telefoonnummer en dat van je wettelijke vertegenwoordiger of van diegene die je helpt bij het maken van de brief;
- De naam, adres en telefoonnummer van de zorgboerderij en de persoon over wie je een klacht indient;
- Een zo'n uitgebreid mogelijke beschrijving van de gebeurtenis waarover je een klacht hebt;
- De reden waarom je hier een klacht over hebt;
- Een beschrijving over wat je al hebt ondernomen om tot een oplossing van de klacht te komen;
- Stuur je brief naar:
Stichting Geschillen in de Landbouw c.a.
Klachtencommissie Landbouw en Zorg
Postbus 245, 6700 AE Wageningen
of e-mail: info@iar.nl
- Je kunt ook gebruik maken van een formulier dat te vinden is op de website van de Klachtencommissie.

De landelijke klachtencommissie gaat de klacht dan onderzoeken. Het kan zijn dat je wordt gebeld of dat de commissie op Rust na Onrust of andere locatie op bezoek komt om meer informatie te vragen aan jou en aan Rust na Onrust. Na een paar weken krijg je bericht van de klachtencommissie. De commissie geeft dan aan of je klacht terecht is en welke dingen Rust na Onrust en jij zouden kunnen verbeteren.

Informatie over de klachtafhandeling kan ook telefonisch worden opgevraagd: 0317-424181

De behandeling van de klacht door de klachtencommissie brengt voor de klager geen kosten met zich mee.

Maak je geschil aanhangig bij de Geschillencommissie Landbouwzorg

Voor meer informatie over en het reglement van de Geschillencommissie Landbouwzorg zie:
<https://www.iar.nl/geschillencommissie-landbouwzorg/>

De Geschillencommissie kent een formelere procedure dan de Klachtencommissie. De Geschillencommissie neemt juridisch bindende beslissingen. Bij de Geschillencommissie kun je bijvoorbeeld ook terecht met financiële claims.

Schrijf een brief of E-mail naar de Geschillencommissie Landbouwzorg.

Vermeld in de brief:

- Jouw naam, adres, telefoonnummer en dat van je wettelijke vertegenwoordiger of van diegene die je helpt bij het maken van de brief;
- De naam, adres en telefoonnummer van de zorgboerderij en de persoon met wie je een geschil hebt;

- Een zo'n uitgebreid mogelijke beschrijving van het geschil
- Een beschrijving over wat je al hebt ondernomen om tot een oplossing van het geschil te komen;
- Stuur je brief naar:
Stichting Geschillen in de landbouw c.a.
Geschillencommissie Landbouwwzorg
Postbus 245, 6700 AE Wageningen
Of e-mail: info@iar.nl
- Je kunt ook gebruik maken van een formulier dat te vinden is op de website van de Geschillencommissie.

De geschillencommissie Landbouwwzorg gaat het geschil behandelen. Tot de procedure horen in elk geval het vragen van een schriftelijke reactie aan de zorgboer en een zitting, waarbij beide partijen het woord kunnen voeren.

Voordat de geschillencommissie Landbouwwzorg je geschil in behandeling kan nemen moet je eerst een depot storten van € 50. Na aanmelding van je geschil krijg je hier meer informatie over. Na een paar weken krijg je bericht van de klachtencommissie. De commissie geeft dan aan wie gelijk heeft in het geschil.

Wil je meer informatie?

Op www.landbouwwzorg.nl staat meer informatie over hoe je een klacht kan oplossen en hoe de landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie werkt.

Handtekening voor ontvangen.

Voor akkoord, Datum: _____

naam en handtekening deelnemer

naam en handtekening
ouder/verzorger/vertegenwoordiger

Protocol reanimatie, medicijnbeheer en verstrekking
Rust na Onrust v7.1 04-2024

Bij Rust na Onrust wordt aan sommige deelnemers medicatie aangereikt.

Het aanreiken van medicatie is hoe dan ook een risicovolle handeling. Om fouten te voorkomen is er wet- en regelgeving voor zorgaanbieders ontwikkeld.

Deze dient ook door Rust na Onrust nageleefd te worden en we moeten verantwoordelijk hoe we daar vorm aan hebben gegeven.

Om deze vormgeving af te ronden hebben we ook uw medewerking nodig.

Het betreft hier dan de volgende zaken;

- Van **iedere** deelnemer dient een actuele medicatielijst op Rust na Onrust aanwezig te zijn. Dit moet een officieel overzicht zijn dat is verstrekt door uw eigen apotheek en/of (huis)arts, handgeschreven papiertjes zijn niet afdoende. In principe houdt u uw medicatie in eigen beheer, voor dit doeleinde zijn er op Rust na Onrust persoonlijke lockers aanwezig. Bij aanvang van de dagbesteding leggen we samen uw medicatie in de locker en krijgt u het sleuteltje. (Mocht u deze kwijt raken is er bij ons ook nog een reservesleutel aanwezig) Rust na Onrust zal u op de bestemde tijden herinneren aan het innemen van de medicatie. We lopen dan samen naar uw locker om de medicatie te pakken. Als u niet in staat bent tot het beheren van uw eigen medicatie kunnen we bij uitzondering afspraken maken om uw medicatie **voor u** te beheren tijdens bezoek aan de dagbesteding. Dit betekent wel dat er extra afspraken moeten worden gemaakt met uw apotheker. Als u uw medicatie in beheer geeft tijdens bezoek aan Rust na Onrust hebben we naast een actuele medicijnlijst namelijk ook dagelijks de toedienlijst nodig van uw apotheker. **Zonder de toedienlijst kan Rust na Onrust geen medicatie in beheer houden tijdens de dagbesteding.** De meest eenvoudige manier van dit inregelen is om middels een toestemmingsformulier uw apotheek te verzoeken om Rust na Onrust de actuele toedienlijsten op te sturen. U kunt ook besluiten de toedienlijst elke bezoeken dag van huis uit mee te nemen, maar let wel op dat de medicatie niet kan worden aangereikt als u de toedienlijst niet bij u heeft. In dat geval wordt uw contactpersoon gebeld en gevraagd de medicatielijst aan te leveren.
- Gezien Rust na Onrust zowel de actuele medicijnlijst als de toedienlijst niet op mag vragen bij uw huisarts en/of apotheek dient u hier zélf zorg voor te dragen. Voor iedere wijziging in medicatie zoals, middel, wijze van inname, dosering of uitdeeltijd dient er een nieuw overzicht op Rust na Onrust aanwezig te zijn. Tijdens de evaluaties wordt samen met u gecontroleerd of uw overzicht nog actueel is. Tevens controleren we aan de hand van de informatie op de baxterzakjes/verpakkingen en uw medicijnlijst of er wijzigingen zijn waar we nog niet van op de hoogte zijn. Verder vragen wij u om naast de controles op Rust na Onrust ook zélf wijzigingen tijdig door te geven.

Als u medicatie heeft die op tijden dat u op Rust na Onrust aanwezig bent aangereikt moet worden dient deze medicatie in een **originele afgesloten verpakking en/of baxterzakje** te worden meegenomen en in uw persoonlijke locker te worden gedaan. Medicatie mag **NIET** in kleding of tassen worden gehouden tenzij het cruciale noodmedicatie betreft, dit in verband met verlies en risico voor andere deelnemers. Indien het cruciale noodmedicatie betreft dient deze te allen tijde bij cliënt zelf bijgehouden te worden in bijvoorbeeld een heuptasje en niet los in een tas.

Rust na Onrust zal nooit op onvrijwillige wijze medicatie toedienen. Rust na is enkel verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van medicatie, maar niet voor de daadwerkelijke inname hiervan.

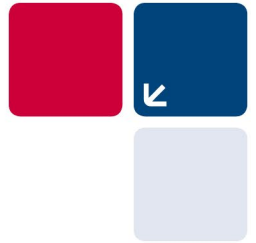
Medicatie mag op Rust na Onrust **alléén worden aangereikt, niet worden toegediend**.

Indien u medicatie weigert in te nemen of maar gedeeltelijk nemen wij contact op met uw contactpersoon en/of (huis)arts. Rust na Onrust zal **nooit** (onvrijwillig) medicatie toedienen.

Tot slot wijzen we u er op dat er bij Rust na Onrust ongeacht de wens van de cliënt te allen tijde zal worden gestart met reanimatie. U kunt uw wens om niet gereanimeerd te worden wel aangeven en laten opnemen in uw zorgdossier onder bepaalde voorwaarden. Rust na Onrust wordt echter geacht in geval van nood direct te handelen en niet eerst op zoek te gaan naar een niet-reanimeren-verklaring en daarnaast het besluit om te stoppen met reanimeren altijd over te laten aan professionele (lees; medische) hulpverleners. Deze medische hulpdiensten worden direct gealarmeerd. Zodra de medische hulpdiensten arriveren nemen zij de zorg over en daarmee ook het besluit tot voortzetten en/of staken van de reanimatie. Voor verdere toelichting zie de richtlijn van de Nederlandse Reanimatieraad op de pagina hieronder.

Eindverantwoordelijk voor dit protocol en de naleving daarvan is de directie van Rust na Onrust V.O.F.

Datum: _____ Handtekening: _____



Hoofdstuk I: Richtlijnen voor de leekhulpverlener

I.1. Richtlijn “starten van de reanimatie”

Een reanimatiepoging wordt **altijd** ondernomen, **behalve**

- als het leven van de hulpverlener in gevaar is of komt;
- als overduidelijk is dat een dergelijke poging geen zin heeft (bijvoorbeeld lijkstijfheid, onthoofding, ernstige verbranding (verkoling));
- als **vóór aanvang** duidelijk is dat de patiënt een rechtsgeldige niet-reanimatieverklaring heeft.

Leekhulpverleners dienen bij iemand met een circulatiestilstand niet op zoek te gaan naar een wilsverklaring (geschreven verklaring, dan wel niet-reanimerenpenning). Aldus wordt voorkomen dat de reanimatiepoging wordt uitgesteld en de uitkomst van de reanimatie nadelig wordt beïnvloed.

II.2. Richtlijn “stoppen van de reanimatie”

Een reanimatiepoging wordt gestopt onder de volgende omstandigheden:

- indien de hulpverlener te vermoeid is om de handelingen voort te zetten;
- wanneer het slachtoffer normaal gaat ademen of ademt
- als professionele hulpverleners de reanimatie overnemen;
- als men er niet binnen 20 minuten in slaagt om in contact te komen met professionele zorgverleners, bijv. 112 centrale of huisarts. Bij onderkoeling (bv. verdrinking onder ijs) dient deze termijn tot 60 minuten te worden verlengd.

Toelichting: stoppen van de reanimatie

Indien een reanimatie is gestart, wordt deze door leken niet gestopt tot professionele hulpverleners zijn gearriveerd die de kennis en ervaring hebben om de zinvolheid en wenselijkheid van voortzetting te beoordelen. Een advies van een toevallig passerende arts ¹om de reanimatiepoging te stoppen wordt niet gevolgd.

Een bijzondere situatie doet zich voor als een niet-reanimerenverklaring wordt getoond of een niet-reanimerenpenning zichtbaar wordt gedurende de periode dat leekhulpverleners de reanimatie al uitvoeren, b.v. tijdens het aansluiten van een Automatische Externe Defibrillator. Er is onder deze omstandigheid geen verplichting de reanimatiepoging te stoppen omdat deze plicht uitsluitend geldt voor professionele hulpverleners (zie Hoofdstuk II.3) op grond van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst. Het staat de leekhulpverlener(s) vrij de reanimatie voort te zetten dan wel te staken.

¹ Toelichting: Het is nadrukkelijk niet de bedoeling een toevallig bij een reanimatie passerende of aanwezige arts te diskwalificeren of te negeren. Wel is het zo dat op het moment van reanimatie buiten het ziekenhuis van een op dat moment voor de betreffende arts onbekende patiënt, deze arts op grond van de literatuur die bekend is over uitkomsten van reanimatiepogingen, niet met voldoende zekerheid kan weten of de reanimatiepoging moet worden voortgezet of niet. Het is in het algemeen beter om te wachten of de ambulance of andere professionele hulpverleners en de vigerende protocollen m.b.t. doorgaan met of staken van de reanimatiepoging te volgen.

Beschrijving Privacyreglement:

Het Privacyreglement schrijft voor hoe Rust na Onrust met de persoonsgegevens omgaat van de deelnemers die zij begeleidt.

Rust na Onrust is onderdeel van de overkoepelende organisatie SZZ. Het privacyreglement van SZZ krijgt u als bijlage bij deze documenten bij de intake of kan worden gevonden op: <https://www.zorgboerenzuid.nl/privacyverklaring/>

Privacyreglement:

De zorgboerderij begeleidt deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens van de deelnemers nodig. Van elke deelnemer wordt daarom een persoonsdossier aangemaakt. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer maar ook indicatiebesluit, functioneringsplan en evt. door de deelnemer zelf of door vertegenwoordiger van de deelnemer aangeleverde documenten. Wanneer van belang, is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgte scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen. Alle informatie die nodig kan zijn om iemand optimaal dagbesteding te bieden, te begeleiden en eventueel te bemiddelen naar een andere vorm van zorg of werk wordt verzameld en opgeborgen. Dit dossier is te allen tijde in te zien voor de deelnemer zelf en zijn/haar 1^e contactpersoon.

Toestemming geven:

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt of ingewonnen bij anderen zonder schriftelijke toestemming van de deelnemer en/of zijn/haar 1^e contactpersoon. Dit betreft ook andere betrokken disciplines (bv. Samenwerkende woonzorgcentra of behandelaars) met uitzondering van gegevens nodig bij levensbedreigende situaties zoals bijvoorbeeld medische gegevens voor ambulancepersoneel.

Rechten van deelnemers:

Deelnemers hebben recht op inzage, correctie, wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen persoonsdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit aangeven bij de begeleiding.

Wie heeft toegang tot het persoonsdossier:

Bij Rust na Onrust worden de (papieren) persoonlijke gegevens van de deelnemer in een daartoe geschikte afsluitbare kast zo bewaard dat onbevoegde derden hier geen toegang toe hebben. Kees van Hoepen heeft vastgelegd welke personen welke bevoegdheden hebben met betrekking tot het gebruik van de persoonsdossiers.

Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van de zorgboerderij. Het betreft hier alleen de begeleiders en de directie. Vrijwilligers, stagiaires en bezoekers hebben/krijgen geen toegang tot deze gegevens. Begeleiders en het bestuur mogen de persoonsgegevens van de deelnemers in de dossiers inzien, wijzigen en nieuwe gegevens toevoegen. Rust na Onrust is per 2018 bezig met de transitie van een papieren dossier naar een digitaal dossier in het cliëntzorgsysteem ONS van NEDAP (inmiddels zijn per 2020 alle cliënten in dit digitale dossier opgenomen). Toegang tot dit portaal is alleen mogelijk middels driewegs-verificatie door rechthebbende, gediplomeerde zorgmedewerkers en wordt middels een account en tweewegs-verificatie beschikbaar gemaakt voor u en of uw vertegenwoordiger, in dit account heeft u zelf mogelijkheid om de gegevens toegankelijk te maken voor derden. Het delen van deze gegevens is uw eigen verantwoordelijkheid, Rust na Onrust kan en mag deze gegevens niet verder delen. Uw gegevens worden na beëindiging van het zorgtraject 20 jaar bewaard in het archief. Na 20 jaar worden deze gegevens vernietigd "verwijderd".

Handtekening voor ontvangen.

Voor akkoord, Datum: _____

naam en handtekening deelnemer

naam en handtekening
ouder/verzorger/vertegenwoordiger

HUISREGELS v7.0 17-05-2024

Dagbesteding

- We zijn op tijd aanwezig.
- We melden ons bij afwezigheid af bij de begeleiding
- We verlaten de Rust na Onrust niet zonder toestemming.
We komen niet op zolders van de schuren, in de loods, de kelder en de tweede verdieping van het woonhuis, dit is verboden!!
- We komen niet zonder toestemming en toezien oog van de begeleiding aan elektrisch gereedschap of apparaten.
- Wanneer we iets niet weten, kunnen we dit altijd vragen. Domme vragen bestaan niet.
- We trekken (indien mogelijk) **vieze** schoenen buiten uit.
- We pakken niets ongevraagd uit de kastjes.
We werken alleen op de cliënten PC en niet op de andere computers. We vragen altijd om computertijd.
- We komen niet aan de brandblussers, de begeleiding weet hoe deze werken.
- Bij brand of ongelukken roepen we de begeleiding.
- We geven aan wanneer we iets niet leuk vinden.
- We roepen de begeleiding wanneer we niet verder kunnen met het werk.
- De medewerkers maken een dagprogramma en houden daarbij rekening met de cliënt.

Omgangsregels

- Roken is binnen niet toegestaan.
- Het bezit, het gebruik of het onder invloed zijn van drugs of alcoholische dranken is niet toegestaan.
- Er mag geen handel worden gedreven.
- Het meenemen van huisdieren is (zonder overleg) niet toegestaan.
- We laten elkaar zoveel mogelijk uitspreken.
- Agressie in woorden en daden is niet toegestaan.
- Discriminerende woorden of kwetsende opmerkingen worden niet getolereerd.
- We vloeken niet.
- We schoppen of slaan niet.
- We vernielen niets van elkaar of van Rust na Onrust.
- We behandelen elkaar met respect.
- We gaan uit van de mogelijkheden van de deelnemers, maar zijn ook op de hoogte van de beperkingen.
- Persoonlijke situaties of problemen die in de groep worden besproken zijn vertrouwelijk en worden niet besproken met buitenstaanders.
- Maak klachten bespreekbaar zodat deze opgelost kunnen worden door de begeleiding.
- Problemen bespreken we in eerste instantie met de begeleiding en niet met elkaar.
- We zorgen ervoor dat deelnemers andere deelnemers niet lastig vallen.
- We praten met elkaar als iets ons dwarszit.
- We plaatsen geen foto's en of filmpjes van elkaar op wat voor media dan ook.
- De zorgboerderij is bereikbaar van maandag t/m vrijdag tussen 09:00 en 17:00 Buiten deze tijden is Rust na Onrust gesloten m.u.v. de mail: info@rustnaonrust.nl .
- Personeel (ook vrijwilligers en stagiaires) en cliënten voegen elkaar niet toe op social media en whatsapp. Personeel geeft zijn/haar persoonlijke (mobiele) nummer en of adres niet af. En hebben (tenzij hier al voor de dienstbetrekking sprake van was) geen contact buitenom de Rust na Onrust.

Hygiëne

- Na elk toiletbezoek wassen we onze handen.
- Voor het eten wassen we onze handen.
- We laten het toilet schoon achter.
- Geef aan wanneer het wc-papier op is.
- Eten en drinken wordt opgeruimd.
- Hygiënische doekjes doen we in de prullenbak en worden niet doorgespoeld.

Eten en drinken

- Eten en drinken wordt verzorgd door de zorgboerderij.
- Er wordt niet ongevraagd iets te drinken of te eten gepakt.
- We eten gezamenlijk.
- Begeleiding helpt deelnemers met eet- en/of drinkproblemen.



Niet roken



Geen alcohol



Handen wassen



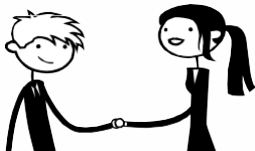
Op tijd komen



Eigen rommel opruimen



Niet aan apparaten komen



Aardig zijn tegen elkaar

Voor akkoord, Datum: _____

naam en handtekening deelnemer

naam en handtekening
ouder/verzorger/vertegenwoordiger

**Individuele afspraken omtrent
gebruik materialen en activiteiten v1.0 05-2024**

Bij Rust na Onrust staat in de huisregels dat er niet met gereedschap wordt gewerkt zonder toezicht van het personeel. Voor een aantal van de apparaten geldt zelfs dat alleen het begeleidend personeel ze mag gebruiken. We maken in principe dus onderscheid tussen twee categorieën.

- **Niet door deelnemers** (Alleen begeleidend personeel mag dit doen, deelnemers niet, ook niet onder toezicht)
- **Onder toezicht indien afgesproken** (deelnemers mogen dit doen als begeleidend personeel ze actief assisteert, deelnemers mogen dit niet zonder toezicht doen)

U ziet bij de laatste categorie '*Indien afgesproken*' staan Dat betekent we samen met u hieronder afspreken of u dit wél of niet doet. Aan het werken met gereedschap, scherpe of zware objecten en dieren is namelijk altijd enig risico verbonden. Hoewel Rust na Onrust alle beesten laat keuren en het verplicht is alle apparaten en gereedschap te keuren op veiligheid en beschermingsmiddelen om veilig te werken beschikbaar stelt, kunnen we meer dan dat niet doen en veiligheid nooit 100% garanderen. Een aardappelschilmesje, hoe vaak u hiermee ook gewerkt heeft kan tenslotte nog steeds een snee veroorzaken. Zolang Rust na Onrust zorgt voor voldoende en adequate begeleiding, en verder aan alle kwaliteitseisen voldoet om te zorgen voor veilig gereedschap en werken met dieren is het risico dat u neemt door met deze apparaten en/of de dieren te werken namelijk uw eigen verantwoordelijkheid. Aan het einde van dit document tekent u voor deze afspraak. Uiteraard kan dit formulier altijd door u of door ons altijd worden aangepast door een veranderende situatie.

Categorie 1.

Niet voor deelnemers.

Van alle gereedschap, gemotoriseerde voertuigen, elektrische apparaten, zware, scherpe of hete voorwerpen die niet op de lijst in categorie 2 voorkomen is het gebruik voorbehouden aan het begeleidend personeel. Deelnemers dienen deze niet te gebruiken, ook niet onder toezicht.

Dit geldt in ieder geval voor maar is dus niet voorbehouden aan:

| |
|--|
| De kettingzaag |
| De afkortzaag |
| De zaagtafel |
| De kopfrees |
| De frituurpan |
| Bestuurbare gemotoriseerde voertuigen m.u.v. de zitmaaier. |
| De hakbijl(en) |
| De kaassnijmachine |
| De trilplaat |

De risicoschatting van het personeel is daarbovenop te allen tijde leidend. Zij behouden zich het recht voor elke handeling, activiteit of gereedschap als te riskant te bestempelen. U dient zich aan dat besluit te confirmeren.

Categorie 2.

Onder toezicht indien afgesproken.

De volgende activiteiten mogen door deelnemers worden ondernomen onder toezicht van het begeleidend personeel. Als u niet wilt dat u of degene voor wie u zorgt draagt de volgende activiteiten of gebruik van gereedschappen **onder begeleiding** doet zet u dan een kruisje achter het betreffende gereedschap of de activiteit. (Let op dit gaat soms over elektronische apparaten) Dit is een algemene lijst die voor iedereen wordt gehanteerd. U hoeft dus geen kruisje te zetten bij activiteiten die niet voor u gelden of die u niet leuk vindt. We zullen bijvoorbeeld nooit iemand in een rolstoel achter de grasmaaier zetten. Als u bij Rust na Onrust bijvoorbeeld nooit aan tuinieren, houtbewerking of handwerken doet hoeft u geen kruisje te zetten. Alleen als u echt niet wilt dat u of de deelnemer waar u zorg voor draagt dit onder begeleiding doet zet u een kruisje.

| Activiteit of gereedschap | Zet u een kruisje als u niet wilt dat deze activiteit of dit gereedschap wordt gebruikt. |
|---|--|
| Hulp bij activiteiten met scherpe voorwerpen zoals bv. Mesjes voor Appels schillen, groenten snijden, scharen, etc. | |
| Figuurzaagtafel | |
| Houtkliever | |
| Houtbrandpen | |
| Houtsnippermachine | |
| Oven | |
| Kookplaat | |
| Keukenmixer | |
| Overige elektronische keukenapparaten zoals bv het koffiezetapparaat, de pureerstaaf, de theekan. | |
| Scherpe handwerkmaterialen zoals bv breinaalden en de naaimachine. | |
| Elektronisch of gemotoriseerd tuin- en handwerkgereedschap die niet zijn opgenomen in categorie 1. (schroefmachine, schuurmachine, bladblazer, hogedrukreiniger etc.) | |
| Omgaan met de dieren | |
| Grasmaaier | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Hieronder kunt u nog specifieke materialen of activiteiten opschrijven die u als deelnemer bijvoorbeeld van huis meeneemt en waarvoor we individuele afspraken maken.

Ondertekening.

Datum: _____

Handtekening deelnemer/(mantel)verzorger:

Handtekening (Mantel)verzorger.

PROCEDURE OMTRENT AGRESSIE, ONGEWENSTE INTIMITEITEN EN STRAFBARE HANDELINGEN v8.0 20-12-2022

In de overeenkomst/ huisregels staat dat diefstal (seksuele) agressie en (ongewenste) intimiteiten verboden zijn, evenals (Social Media) contact met personeel (ook vrijwilligers en stagiaires) buitenom zorgboerderijtijden zonder overleg met de directie. Indien één van deze overtredingen toch plaats vindt dan:

1. Krijgt de deelnemer een waarschuwing en er volgt een gesprek al dan niet met een familielid of begeleider. Mede afhankelijk van de aard van de overtreding wordt bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn/ haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolgprocedure uitgelegd wanneer hij/ zij nogmaals in de fout gaat.
2. Wanneer de deelnemer nogmaals in de fout gaat krijgt hij/ zij een gele kaart. Op deze gele kaart staat de datum en het gepleegde feit vermeld. De familie en begeleiders worden hier mondeling en schriftelijk van op de hoogte gesteld. Nogmaals wordt mede afhankelijk van de aard van de overtreding bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn/ haar gedrag goed te maken.
3. Als de deelnemer nu nogmaals in de fout gaat, krijgt hij/ zij een rode kaart, en kan zijn/ haar zorgovereenkomst beëindigd worden.

Wanneer het gaat om een zeer zwaar of herhaaldelijk voorval en wanneer een andere persoon zich niet meer veilig voelt in de buurt van de betreffende deelnemer kunnen stappen 1 t/m 3 overgeslagen worden en wordt de overeenkomst wordt per direct beëindigd. Dit geldt ook voor voorvallen die te maken hebben met zorg die binnen de Wzd-wet valt. Rust na Onrust is geen Wzd Locatie en kan derhalve ook geen zorg bieden die enige vorm van dwang behelst.



Datum: _____

Handtekening voor gezien cliënt (vertegenwoordiger)

.....

Beleid Melding Incidenten Patiëntenzorg (MIP)

**LET OP!! DIT FORMULIER IS VOOR PERSONEEL,
CLIËNT(VERTEGENWOORDIGER) TEKENT VOOR INZIEN VAN BELEID.**

Versie:

V2.0 08-03-2019

Rust na Onrust is als zorgaanbieder wettelijk verplicht calamiteiten of seksueel misbruik zo snel mogelijk aan de inspectie te melden. Na melding dient Rust na Onrust een rapport op te stellen.

Stappenplan:

1. Nadat de situatie onder controle is meld je het incident aan de zorgboer(in)
2. Neem gezamenlijk contact op met de ouder(s) van de deelnemer
3. Verzamel gegevens over de deelnemer en de situatie, zet deze op papier voor een latere rapportage
4. Meldt het incident digitaal bij de inspectie:
 - a. Ga naar www.igz.nl
 - b. Navigeer naar: Home >> Onderwerpen >> Melding maken >> Zorgaanbieder
5. Hierop volgt een schriftelijke ontvangstbevestiging van de inspectie. Vervolgens gaat de inspectie na of de rapportage die is ingestuurd aanleiding is voor aanvullende vragen of nader onderzoek

Datum:

Handtekening voor gezien cliënt(vertegenwoordiger).

.....

Ter ondertekening bij zorgovereenkomst Deelnemersovereenkomst v7.0 27-05-2024

Openingstijden

Rust na Onrust biedt opvang op:

- Maandag: van 09:00 uur t/m 17:00 uur
- Dinsdag: van 09:00 uur t/m 17:00 uur
- Woensdag: van 09:00 uur t/m 17:00 uur
- Donderdag: van 09:00 uur t/m 17:00 uur
- Vrijdag: van 09:00 uur t/m 17:00 uur
- Zaterdag: Gesloten
- Zondag: Gesloten
- Evt. uitzonderingen (bv. vakanties) zijn toegevoegd in de bijlage 'Gesloten dagen Rust na Onrust'.

Vervoer (halen/ brengen)

Afspraken over vervoer worden vastgelegd in de overeenkomst die cliënten zelf hebben met de taxicentrale, Rust na Onrust heeft hier geen hand in behalve adviseren in waar cliënten (of contactpersonen van cliënten) voor vervoer terecht kunnen. Omdat cliënten soms op de dagbesteding meegaan om boodschappen heeft wel al het begeleidend personeel een aanvullende inzittendenverzekering met aantekening deelnemersvervoer op kosten van Rust na Onrust. Wat betreft WLZ vervoer geeft Rust na Onrust de planning door via het berichtenportaal van de regio, in ONS staat dan aangegeven dat cliënten een vv-indicatie hebben. Mocht er incidenteel toch gehaald en gebracht worden via Rust na Onrust. Dit van tijdelijke aard dient te zijn. Vervoert u zelf? Dan kunt u bij een indicatie WLZ uw kilometers declareren bij Rust na Onrust. Het declaratieformulier kunt u opvragen bij de zorgboerderij. Let op dit geldt alleen voor cliënten met een WLZ indicatie.

Tarieven

Uw indicatie bepaald wat het tarief voor een dagdeel (of per uur) is bij Rust na Onrust. Bij een WMO-WLZ of JW indicatie wordt dit vastgesteld door de gemeente en/of het zorgkantoor. Zij verzorgen ook de betaling hiervan aan Rust na Onrust. Wat voor u resteert is het door de gemeente en/of zorgkantoor vastgestelde eigen risico, Rust na Onrust heeft geen invloed op de hoogte van dit bedrag omdat Rust na Onrust niet degene is die dit bedrag vaststelt of ontvangt. In sommige gevallen is het eigen risico gebaseerd op uw eigen vermogen.

Betaling

Verblijf bij Rust na Onrust in geval van consumententarief of PGB wordt middels een gespecificeerde factuur per post of e-mail naar u verstuurd. Deze dient 24 werkdagen na factuurdatum o.v.v. factuurnummer te worden voldaan per bankoverschrijving. Contante betalingen worden door Rust na Onrust niet geaccepteerd.

Verzekeringen

De deelnemer dient voor aansprakelijkheid (AVP) verzekerd te zijn. Rust na Onrust is niet aansprakelijk voor alle schade die een deelnemer aan eigendommen van of personen bij Rust na Onrust of derden of eigendommen van derden toebrengt. Indien deelnemer niet AVP-verzekerd is dient dit geregeld te zijn voordat de zorg in kan gaan. Rust na Onrust heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering als mede een extra inzittendenverzekering voor ieder 'rijdend' personeelslid en iedere bedrijfsauto.

Ziekte, calamiteiten en afmelding

- Bij (kortdurende) ziekte van personeel van Rust na Onrust wordt zorg gedragen voor vervanging. De dagbesteding gaat gewoon door. Bij grootschalige uitval door bv een pandemie zal er in overleg met deelnemers/ vertegenwoordigers een oplossing gezocht worden. Dit kan ook sluiten van de dagbesteding behelzen, waarbij er op een alternatieve manier zorg geleverd zal worden.
- In geval van verhindering dient de deelnemer zich (voor zover mogelijk) 24 uur van te voren af te melden. Behalve voor PGB en Consumententarief worden hiervoor geen extra kosten gerekend.
- Wanneer de deelnemer ziek wordt tijdens het verblijf bij Rust na Onrust, wordt er contact opgenomen met de ouders/ vertegenwoordigers. Deelnemer wordt dan thuisgebracht.

- In geval van verhinderende weersomstandigheden waardoor de deelnemer niet kan komen, worden de kosten van begeleiding niet in rekening gebracht;
- Indien de deelnemer eerder dan afgesproken Rust na Onrust verlaat, zullen de kosten van de afgesproken tijden wel in rekening worden gebracht.

Planning/ deelname

Om iedereen duidelijkheid en continuïteit te bieden, stellen wij een minimale aanwezigheid van 75% van de afgesproken dagdelen per maand vast. In geval van vakantie of calamiteiten kan hiervan in overleg afgeweken worden.

Klachten

Rust na Onrust kent een klachtenprocedure. Deze bijlage is onderdeel van deze overeenkomst.

Huishoudelijke mededelingen

Rust na Onrust is niet aansprakelijk voor het zoekraken of schade aan voorwerpen of dieren die de deelnemer meebrengt naar Rust na Onrust, nog aansprakelijk voor schade die een deelnemer toebrengt aan derden, of eigendommen van derden. Alle spullen, kleding en persoonlijke bezittingen mogen door de ouders/verzorgers gelabeld worden. Deelnemer kan spullen aan het begin van de dag afgeven aan de begeleiding om op te bergen in een afgesloten ruimte. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor evt. meegenomen huisdieren.

Proeftermijn/ opzegtermijn

- De deelnemer mag twee dagen kosteloos proefdraaien
- Daarna geldt er geen proefperiode. Wanneer het verblijf bij Rust na Onrust volgens beide partijen niet naar wens verloopt, kan de samenwerking per direct opgezegd worden. Dit verloopt ten alle tijden in overleg met de ouders/ vertegenwoordigers van de deelnemer.
- Voor Rust na Onrust geldt er een opzegtermijn van een maand, tenzij er sprake is van een situatie zoals beschreven in bijgevoegde 'procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen.'

Email contact

Bij het verzenden van een email bericht, bestaat het gevaar dat het bericht niet correct aankomt. Vraag daarom altijd een leesbevestiging aan. Sommige E-mail die u van Rust na Onrust ontvangt is voorzien van tweewegverificatie. Dat wil zeggen dat u eerst een email ontvangt met het bericht dat u een bericht heeft ontvangen van Rust na Onrust en daarna op aanvraag een tweede emailbericht met de code om het bericht te openen. (Let op!! Deze code is maar tijdelijk geldig, als de geldigheidsduur is verlopen dient u een nieuwe code aan te vragen)

Informatie

De informatie die over de deelnemer wordt vastgelegd, heeft enkel betrekking op de uitvoering van de zorg. Deze informatie kan ten alle tijden door de deelnemers of zijn ouder/ vertegenwoordiger opgevraagd en ingezien worden middels het digitale portaal 'Caren Zorgt'. Hier vindt u ook de rapportages. Inloggegevens voor Caren ontvangt u bij aanvang van de zorg bij Rust na Onrust. Deze informatie wordt enkel aan u of uw vertegenwoordiger verstrekt. U heeft binnen 'Caren Zorgt' zelf de mogelijkheid om anderen toegang te verschaffen tot de informatie. Rust na Onrust is niet bevoegd of bij machte deze toestemming te verlenen of te verzorgen. Rapportages en zorgplannen worden met het risico op 'gegevenslekken' niet op papier afgedrukt of opgeschreven en meegegeven. Zie ook bijgevoegd privacyreglement.

Beeld en geluid

Er worden zo nu en dan foto's, video en/of geluidsopnames gemaakt op onze zorgboerderij. De zorgboerderij gebruikt deze foto's en dit beeld- geluidsmateriaal voor het jaarboek, de internetsite, Social Media, de folder, of om een goede voorlichting te kunnen geven aan geïnteresseerden. Daarnaast zijn er andere partijen die graag informatie, foto's of beeld- geluidsmateriaal willen hebben, zoals bijvoorbeeld regionale journalisten. We willen graag zorgvuldig omgaan met de privacy van onze cliënten en hechten veel waarde aan hun rechten. Het maken van foto's en/of beeld- geluidsopnames doen we daarom alleen met uw toestemming. Deze verleend u wel of niet middels het formulier 'overeenkomst beeld en geluid' in de bijlagen van deze overeenkomst.

Deze procedure dient door u te worden ondertekend en van datum te worden voorzien en dient als wettelijk onderdeel van deze overeenkomst.

Toestemming medicatie

Medicatie mag op Rust na Onrust **alléén worden aangereikt, niet worden toegediend**. De deelnemer blijft te allen tijde zélf verantwoordelijk voor inname van de medicatie. Indien u medicatie weigert in te nemen of maar gedeeltelijk nemen wij contact op met uw contactpersoon en/of (huis)arts. Rust na Onrust zal **nooit** (onvrijwillig) medicatie toedienen.

Verdere bepalingen omtrent medicatie en voorgeschreven vindt u in de bijlage 'Procedure medicijn verstrekking, voorgeschreven voedingen en medisch handelen'. Deze procedure dient door u te worden ondertekend en van datum te worden voorzien en dient als wettelijk onderdeel van deze overeenkomst.

Ondertekening

Met de ondertekening van dit formulier verklaart de ouder/verzorger/deelnemer ook de volgende documenten op schrift te hebben ontvangen en zich te conformeren aan de regelingen daarin en hierboven beschreven:

- Overeenkomst beeld en geluid
- Huisregels van de zorgboerderij
- Klachtenprocedure
- Procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen
- Beleid Melding Incidenten Patiënten (MIP).
- Protocol Reanimatie, medicijn-beheer en -verstrekking.
- Privacyreglement Rust na Onrust en website privacyverklaring SZZ: <https://www.zorgboerenzuid.nl/privacyverklaring>
- Locatie Algemene voorwaarden SZZ: <https://www.zorgboerenzuid.nl/algemene-voorwaarden>

Naam deelnemer:

.....

Naam ouder/ vertegenwoordiger:

.....

Handtekening

.....

Datum:.....

Namens de zorgboerderij

.....

Handtekening

.....

Datum.....